ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIȚA
Moldovița, nr. 421, cod poştal 727.385
Tel/fax: 0230/336.115 & 0230/336.190
e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com
CONSILIUL LOCAL

ANEXĂ
la Hotărârea nr.8/2016

PROGRAM
privind acordarea de finanțări nerambursabile în anul 2016 din bugetul Consiliului Local Moldovița pentru activități nonprofit de interes local

CAPITOLUL 1: Dispoziții generale

I. Scop si definiții

Legea 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice, alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările şi completările ulterioare stabileşte principiile, cadrul general şi procedura pentru atribuirea **contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice**, precum şi căile de atac ale actului sau deciziei autorității finanțatoare care aplică procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă acordate din bugetul local.

Conform legii, termenii şi expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

a) activitate generatoare de profit - **activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;**

b) **autoritate finanțatoare** – Consiliul Local Moldovița;

c) **beneficiar** - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;

d) **cheltuieli eligibile** - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă;

e) contract de finanțare nerambursabilă - **contract încheiat, în condițiile legii, între Consiliul Local Moldovița, în calitate de autoritate finanțatoare şi beneficiar;**

f) finanțare nerambursabilă - **alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfăşurării de către persoane fizice sau juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public la nivelul județului Suceava;**

g) **fonduri publice** - sume alocate din bugetul Consiliului Local Moldovița;

h) solicitant - **orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect.**

Finanțările nerambursabile acordate se vor utiliza numai pentru programele şi proiectele de interes public județean inițiate şi organizate de către solicitanți cu sediul social pe teritoriul administrativ al județului Suceava, în completarea veniturilor proprii şi a celor primite sub forma de donații şi sponsorizări.

II. Domeniu de aplicare

Pentru a putea participa la procedura privind atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, solicitanții trebuie să fie **persoane fizice sau juridice fără scop patrimonial - asociații ori fundații constituite conform legii - sau culte religioase recunoscute conform legii**.

Prezentul program se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanțare nerambursabilă din fondurile publice acordate din bugetul județului Suceava.

Aceste prevederi nu se aplică pentru finanțările nerambursabile din fonduri externe, cu excepția fondurilor alocate prin Programul general <Solidaritatea şi gestionare fluxurilor migratorii> (conf. Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 84/2008 privind modificarea şi completarea Legii nr.350/2005), fondurilor speciale de intervenție în caz de calamitate şi de sprijinire a persoanelor fizice sinistrate şi nu aduc atingere procedurilor stabilite prin legi speciale.

Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit şi nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare.

Potrivit legii, nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului. Caracterul indispensabil va fi temeinic justificat de către solicitant printr-o anexă separată la proiect, urmând a fi analizat de către comisia de evaluare .

III. Principii de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

a) **libera concurență**, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;

b) **eficacitatea utilizării fondurilor publice**, respectiv folosirea sistemului concurențial şi a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor şi a specificațiilor tehnice şi financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

c) **transparența**, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

d) **tratamentul egal**, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție şi a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfăşoară activități nonprofit să aibă şanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

e) **excluderea cumulului**, în sensul că aceeaşi activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeaşi autoritate finanțatoare;

f) **neretroactivitatea**, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;

g) **cofinanțarea**, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minimum 10% din valoarea totală a finanțării, din partea beneficiarului. Contribuția în natură nu este eligibilă.

IV. Proceduri generale de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă

Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza **selecției publice de proiecte**, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie constituită prin dispoziția preşedintelui Consiliului Local Moldovița.

Proiectele vor cuprinde informații despre **scopul, obiectivele specifice, activitățile, costurile asociate şi rezultatele urmărite**, evaluabile pe baza unor indicatori precişi, a căror alegere este justificată.

Evaluarea în sistem competitiv a proiectelor se va face în conformitate cu **criteriile** de evaluare prevăzute în documentație.

Orice **persoană fizică sau persoană juridică, fără scop patrimonial,** care desfăşoară activități nonprofit menite să sprijine realizarea unor obiective de interes public general, regional sau local, are dreptul de a participa la procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă.

Atribuirea de contracte de finanțare nerambursabilă se va face în limita fondurilor publice alocate anual în bugetul Consiliului Local Moldovița.

Pentru aceeaşi activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât **o singură finanțare** nerambursabilă de la aceeaşi autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal **conform art.12 alin.1 din Legea 350/2005.**

Potrivit art.12 alin.2, din Legea 350/2005, în cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiaşi an calendaristic, **mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeaşi autoritate finanțatoare**, nivelul finanțării nu poate depăşi **o treime** din totalul fondurilor publice alocate în bugetul anual al autorității finanțatoare respective.

În vederea participării la o procedură de selecție, solicitanții sunt obligați să prezinte autorității finanțatoare o declarație pe propria răspundere în care să menționeze dacă a contractat şi alte finanțări nerambursabile de la Consiliul Local Moldovița în cursul aceluiaşi an.

Cheltuielile eligibile vor putea fi plătite în baza unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care sunt justificate şi oportune şi au fost contractate în perioada executării contractului.

Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.

Consiliul Local Moldovița trebuie să repete procedura de selecție de proiecte în cazul în care există un singur participant .

În cazul în care în urma repetării procedurii numai un participant a depus propunere de proiect, autoritatea finanțatoare are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia, în condițiile legii.

În cazul în care după încheierea contractelor de finanțare nerambursabile cu solicitanții declarați câștigători, sumele puse la dispoziție de către Consiliul Local Moldovița nu sunt contractate în întregime, autoritatea finanțatoare poate decide organizarea unei noi sesiuni de selecție.

Procedura de selecție de proiecte cuprinde următoarele etape:

a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;
b) publicarea anunțului de participare;
c) înscrierea candidaților;
d) transmiterea documentației;
e) prezentarea propunerilor de proiecte;
f) verificarea eligibilității, înregistrării şi a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică şi financiară;
g) evaluarea propunerilor de proiecte;
h) comunicarea rezultatelor;
i) încheierea contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă;
j) publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă.

Selecționarea şi evaluarea solicitărilor se va face de către o comisie de evaluare care va fi numită în condițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de servicii şi Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006.

Comisia de evaluare are dreptul să respingă propunerea de proiect în oricare dintre următoarele cazuri:

a) propunerea de proiect pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabila nu respectă cerințele prevăzute în prezenta documentație;
b) propunerea de proiect conține clauze contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea finanțatoare;
c) explicațiile solicitate față de fundamentarea economică nu sunt concludente;
d) condiții deosebit de favorabile de care beneficiază solicitantul pentru îndeplinirea contractului de finanțare nerambursabilă.

V. Clarificări

Orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial care a obținut, în condițiile prezentei legi, un exemplar al documentației pentru elaborarea şi prezentarea propunerii de proiect are dreptul de a solicita şi de a primi clarificări din partea autorității finanțatoare.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 5 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a completa din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația pentru elaborarea şi prezentarea ofertei şi este obligată să comunice în scris tuturor solicitanților orice astfel de completare. Transmiterea comunicării trebuie să respecte intervalul de timp prevăzut.

VI. Transparență şi publicitate

Etapele privind procedura de selecție a proiectelor vor putea fi reluate în cursul anului 2016, în cazul alocării de resurse financiare suplimentare în bugetul Consiliului Local Moldovița.

Procedurile de planificare şi executare a plafoanelor fondurilor destinate finanțării nerambursabile, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, contractele de finanțare nerambursabilă încheiate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum şi rapoartele de execuție bugetară privind finanțările nerambursabile constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii nr. 544/2001 cu modificările şi completările ulterioare privind liberul acces la informațiile de interes public.

CAPITOLUL 2: DISPOZIȚII SPECIFICE

I. Informații generale privind autoritatea finanțatoare:

Denumirea autorității contractante : CONSILIUL LOCAL MOLDOVIȚA ;
Cod fiscal: 4326671
Adresa: Comuna Moldovița, nr.421, Județul Suceava
Numărul de telefon: 0230-336.190
Fax: 0230-336.190

II. Obiective, domenii și alocări financiare.

1. Obiectivul general al programului:

Sprijinirea proiectelor de interes public în vederea stimulării contribuției sectorului non-profit la creşterea şi încurajarea participării active a cetățenilor la viața socială a comunității.

2. Domenii

a. Sport, b. Culte religioase, c. Cultură

III. Documentația de solicitare a finanțării

1. **Modul de prezentare a ofertei.**

Documentația de solicitare a finanțării se va depune la registratura Consiliului Local Moldovița.

Documentația va fi întocmită în **limba română**.

Propunerea de proiect are caracter ferm şi obligatoriu din punct de vedere al conținutului şi trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv în lei (RON) şi va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

In vederea organizării selecției, pentru a primi finanțare, documentațiile prevăzute mai sus se vor depune în **termenul stabilit de către autoritatea finanțatoare prin anunțul de participare.**

2. **Conținutul documentației solicitanților**:

Documentul	**Nr. anexa**
Cererea de finanțare, bugetul de venituri şi cheltuieli, surse de finanțare	Anexa 1 (model ataşat)
Actul constitutiv, statutul şi certificatul de înregistrare fiscala, actele doveditoare ale sediului solicitantului şi actele adiționale, după caz	
Copiile ultimelor situații financiare anuale ale solicitantului	
CV-urile persoanelor implicate în proiect	
Certificat fiscal din care să rezulte ca solicitantul nu are datorii către stat şi bugetul local	
Declarație pe propria răspundere conform art. 12, alin. 3 şi art. 21 din Legea nr. 350/2005	Anexa 2 (model ataşat)
Contract de finanțare nerambursabilă	Anexa 3 (model ataşat)
Declarație de imparțialitate	Anexa 4 (model ataşat)
Model de raport (final şi financiar)	Anexa 5(a,b) (model ataşat)

2. **Termenii de referință**

Data limită **de implementare este 31.12.2016.**

Activități pentru care se acordă finanțare nerambursabilă:

1. Sport:

- activități privind susținerea sportului de performanță ;
- încurajarea practicării activităților fizice şi sportive, în mod continuu, de cât mai mulți cetățeni;
- atragerea şi stimularea tuturor categoriilor de cetățeni, fără nici o discriminare, în mod liber şi voluntar, independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activităților fizice şi sportive;
- susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția şi gradul de dezvoltare a fiecăruia la nivel local, național şi internațional;
- susținerea sporturilor de iarnă.

Costuri eligibile:

Numai "costurile eligibile" pot fi luate în considerare pentru finanțare nerambursabilă. Acestea sunt detaliate în continuare. Ca urmare, bugetul constituie atât o estimare a costului cât şi un plafon al „costurilor eligibile". Trebuie avut în vedere că aceste costuri eligibile trebuie să se bazeze pe elemente reale, să respecte preturile pieței, şi nu pot lua forma unor sume forfetare (exceptând costurile indirecte). Pentru a putea fi considerate eligibile, costurile trebuie:

a) să fie necesare pentru îndeplinirea proiectului, să fie prevăzute în contract şi să respecte principiile unui management financiar sănătos; respectiv utilizarea eficientă a banilor şi un raport optim cost/beneficiu;

b) să fi fost realizate pe durata implementării proiectului, aşa cum este definită în contract;

c) să fi fost într-adevăr realizate şi înregistrate în contabilitatea beneficiarului, să fie identificabile şi verificabile, să fie susținute de actele originale şi toate documentele justificative corespunzătoare;

Următoarele costuri vor fi **eligibile:**

1. **Cheltuieli cu personalul, onorarii, remunerații pentru personalul de specialitate direct implicat în proiect.** Acestea corespund salariilor propriu zise + contribuțiile la asigurările sociale şi celelalte costuri legate de remunerație, cu condiția ca acestea să nu depăşească sumele practicate în mod obişnuit de beneficiar;
2. **Transport**: bilete şi abonamente transport public, transport echipamente şi materiale, bonuri de benzină. Transportul se va realiza pe cât posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport;
3. **Diurne**: cazarea şi masa aferentă persoanelor implicate în derularea proiectului, pentru deplasarea în afara localității în care solicitantul îşi are sediul, în interesul justificat al proiectului;
4. **Închirieri**: echipamente, mijloace de transport, săli de activități;
5. **Consumabile**
6. **Achiziții echipamente şi bunuri**, cu excepția autovehiculelor.
7. **Achiziții servicii**: orice activitate prestată de o persoană juridică sau fizică, care nu se încadrează la categoriile de onorarii. Ex: traduceri, tehnoredactări, developări filme foto, montaje filme, reparații, întreținere aparatură, publicații (tipărituri, broşuri, pliante, afişe, etc.), publicitate, etc.;
8. **Alte cheltuieli**: tot ceea ce nu se poate încadra în categoriile mai susmenționate, dar care se justifică pentru activitățile proiectului, de până la 5% din totalul cheltuielilor eligibile directe.
9. **Costuri administrative**

Un procent fix din costurile administrative ale beneficiarului ce pot fi considerate ca fiind alocate proiectului, de până la cel mult 7% din totalul costurilor eligibile directe, va fi eligibil ca şi cost indirect : chirie sediu, apă, canal electricitate, comunicații, gaze. etc.

Următoarele costuri vor fi **neeligibile**:

1. Achiziționarea de **autovehicule, terenuri sau clădiri;**
2. **Contribuțiile în natură** ale beneficiarului;
3. Dezvoltarea **infrastructurii** solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului;
4. **Datorii şi provizioane** pentru pierderi sau datorii;
5. **Dobânzi datorate**;
6. **Articole deja finanțate** prin orice altă sursă de finanțare;
7. Costuri cu **formarea personalului** din proiect, burse de studiu, sponsorizări individuale.

Finanțările nerambursabile nu se acorda pentru activități generatoare de profit, nici pentru activitățile din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările şi completările ulterioare.

4. Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte

Data limita pentru depunerea propunerilor de proiecte va fi menționată în **anunțul de participare.**

IV. **Procedura de evaluare:**

1. Conformitate administrativă

Se verifică dacă cererea este completă, în conformitate cu prezenta documentație.

Dacă lipseşte oricare din documentele solicitate proiectul va fi **respins în mod automat.**

Orice informație lipsă sau incorectă va conduce la respingerea propunerii **numai** pe această bază iar proiectul nu va mai fi evaluat în continuare.

2. Eligibilitatea solicitanților şi partenerilor

Se verifică eligibilitatea solicitantului şi partenerilor, respectiv dacă aceştia sunt **persoane fizice şi juridice fără scop patrimonial cu sediul în județul Suceava**, care desfăşoară activități nonprofit.

Numai solicitările care sunt conforme administrativ şi depuse de solicitanți eligibili se vor califica pentru evaluare.

3. Evaluarea propunerilor

Toate propunerile eligibile sunt supuse evaluării pe baza următoarelor criterii:

Criterii de evaluare	**Punctaj**
Cât de relevantă este propunerea pentru sfera de activitate a Consiliului Local Moldovița?	30
În ce măsură proiectul conține obiective clare şi realizabile din care să rezulte într-un mod fără echivoc interesul public județean?	20
Solicitantul şi/sau partenerii au suficientă experiență în managementul de proiect? Solicitantul şi/sau partenerii au suficientă expertiză tehnică şi capacitate administrativă?	15
Dispun solicitantul şi/sau partenerii de surse de cofinanțare stabile şi suficiente?	10
Sunt activitățile propuse adecvate şi în concordanță cu obiectivul şi rezultatul aşteptat? (prevăd un proces de evaluare interna, planul de acțiune este realist, metodologia este coerent stabilita, activitățile sunt detaliate)	15
Conține proiectul propus indicatori verificabili obiectiv privind rezultatele proiectului? Cat de coerent este prezentat impactul proiectului?	10
Punctaj total maxim	**100**

Contractul (contractele) vor fi acordate solicitantului (solicitanților) în ordinea punctajelor obținute.

V. **Procedura de finanţare, raportare si control**

Finanțarea se acordă unui beneficiar în contul menționat în cererea de finanțare.

In termen de **30 zile** de la finalizarea proiectului, beneficiarul va înainta Consiliului Local Moldovița raportările şi documentele justificative, prin care va demonstra cheltuirea **tuturor fondurilor** conform bugetului aprobat. În situația în care beneficiarul nu va putea justifica prin documente cheltuirea fondurilor, este obligat să restituite sumele ramase nejustificate dar primite, **în maxim 5 zile de la termenul limită menționat în contract.**

Raportările vor fi întocmite în conformitate cu **Anexa 5(a,b)**, şi vor fi însoțite de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate.

Acestea vor fi depuse la registratura Consiliului Local Moldovița cu adresa de înaintare. Raportările trebuie să dovedească atât cheltuirea finanțării nerambursabile, cât şi a contribuției proprii.

Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta următoarele **documente**:

- pentru decontarea cheltuielilor administrative: factura fiscală, însoțită de chitanța/ordin de plata/bon fiscal, extras de cont;

- pentru decontarea cheltuielilor ocazionate de achiziționarea de bunuri și servicii: contract furnizare sau servicii, proces verbal de recepție, NIR, factura fiscală, însoțită de chitanța/ordin de plata/bon fiscal, extras de cont;
- pentru decontarea cheltuielilor de închiriere: contract de închiriere, factura fiscală, chitanța/ordin de plata/dispoziție de plată, extras de cont;
- pentru decontarea cheltuielilor privind resursele umane: document justificativ privind existenta obligației de plată (contract), chitanța/ordin de plată/stat de plată semnat de reprezentanții legali ai beneficiarului, extras de cont, dovada plății obligațiilor către bugetul de stat și al asigurărilor sociale;
- pentru decontarea cheltuielilor care se înscriu în categoria alte cheltuieli: orice document fiscal care corespunde legislației aflate în vigoare.

Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunii.

Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior.

Contractele de finanțare nerambursabile vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
WISZNIEWSKI MARIUS-GUNTHER

ROMÂNIA
JUD. SUCEAVA COM. MOLDOVIȚA
CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL COMUNEI
MIHAI-FLORIN MALEȘ

ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIȚA
Moldovița, nr. 421, cod poştal 727.385
Tel/fax: 0230/336.115 & 0230/336.190
e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com
CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Â R E

privind aprobarea Programului privind acordarea de finanțări nerambursabile în anul 2016 din bugetul Consiliului local Moldovița, pentru activități nonprofit de interes local

Consiliul local al comunei Moldovița, județul Suceava;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr.92 din 08.01.2016, prezentată de primarul comunei;
- raportul cu anexă nr.71 din 07.01.2016 al domnului viceprimar Iasinovschi Petru, de aprobarea Programului privind acordarea de finanțări nerambursabile în anul 2016 din bugetul Consiliului local Moldovița, pentru activități nonprofit de interes local;
- Hotărârea Consiliului local Moldovița nr.1 din 30.01.2016 privind aprobarea bugetului local de venituri şi cheltuieli pe anul 2016 şi a estimărilor pentru anii 2017-2019, aprobarea programului de investiții pentru anul 2016, utilizarea excedentului bugetului local rezultat la încheierea exercițiului bugetar 2015, aprobarea contului de execuție bugetară pe anul 2015, aprobarea numărului de personal şi fondul salariilor de bază;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate;

În baza prevederilor art.15 şi 22 din Legea nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul art.36 alin.2 lit.b, d şi e, alin.4, lit.a, alin.6, lit.a, pct.5, 6 şi 18, alin.7, lit.a, art.45 şi art.115, alin.1, lit.b din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ş T E :

Art.1.- Se aprobă Programul privind acordarea de finanțări nerambursabile în anul 2016 din bugetul Consiliului local Moldovița, pentru activități nonprofit de interes local, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.- Primarul şi viceprimarul comunei, prin compartimentele de specialitate ale primăriei, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREŞEDINTE DE ŞEDINȚĂ
WISZNIEWSKI MARIUS-GUNTHER

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL COMUNEI
MALEŞ MIHAI-FLORIN

Moldovița, 19.02.2016
Nr.8/2016

ROMÂNIA JUD. SUCEAVA COM. MOLDOVITA CONSILIUL LOCAL