ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIȚA
CONSILIUL LOCAL
Moldoviţa, nr. 421, cod poştal 727.385
Tel/fax: 0230/336.115 & 0230/336.190
e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com
Nr.4228 din 28.05.2021

PROCES – VERBAL

Încheiat astăzi 28.05.2021 în şedinţa ordinară a Consiliului local al comunei Moldoviţa, judeţul Suceava.

Convocarea consilierilor a fost făcută în scris prin invitaţii în baza Dispoziţiei primarului nr.88 din 21.05.2021, transmise în format electronic (e-mail).

Domnul Maleş Mihai-Florin, secretarul general al comunei, face apelul nominal al consilierilor şi constată că la această şedinţă participă toţi cei 15 consilieri în funcţie.

Şedinţa fiind legal constituită, doamna preşedinte de şedinţă Mneşciuc Sînziana-Ioana, aleasă prin Hotărârea Consiliului local nr.17 din 16.04.2021, îi dă cuvântul domnului primar pentru a prezenta proiectul ordinii de zi, ca iniţiator al acestei şedinţe.

Domnul primar prezintă proiectul ordinii de zi, care este următorul:

1.- Supunerea spre aprobare a procesului - verbal al ședinței ordinare din data de 16.04.2021;

2.- Proiect de hotărâre privind aprobarea Programului privind acordarea de finanţări nerambursabile în anul 2021 din bugetul local al comunei Moldoviţa, pentru activităţi nonprofit de interes local;

Iniţiator – Traian Iliesi – primarul comunei

3.- Proiect de hotărâre de revocarea Hotărârea Consiliului Local nr.16 din 16.04.2021 pentru aprobarea REGULAMENTULUI privind constituirea dreptului de superficie cu titlu oneros asupra terenurilor din domeniul privat al comunei Moldoviţa, judeţul Suceava;

Iniţiator – Traian Iliesi – primarul comunei

4.- Proiect de hotărâre privind aprobarea încheierii cu o firmă specializată a unui acord-cadru de lucrări pentru întreținere drumuri și ulițe comunale;

Iniţiator – Traian Iliesi – primarul comunei

5.- Diverse.

Doamna preşedinte de şedinţă întreabă dacă sunt şi alte propuneri la proiectul ordinii de zi şi întrucât nu sunt făcute şi alte propuneri, se supune la vot proiectul ordinii de zi prezentat de domnul primar, care este votat în unanimitate.

După aprobarea proiectului ordinii de zi, dar înainte de a se trece la dezbaterea acestuia, domnul Maleş Mihai-Florin, secretarul general al comunei, atrage atenţia şi solicită doamnelor şi domnilor consilieri, ca la discutarea individuală a proiectelor de hotărâre, acel consilier sau acei consilieri, care consideră că există un potenţial conflict de interese/incompatibilitate, faţă de proiectul de hotărâre supus aprobării, având un interes personal sau prin soţ/soţie, afini sau rude de până la gradul al patrulea inclusiv, să nu participe la deliberarea acestuia.

Trecându-se la dezbaterea proiectului ordinii de zi, domnul Maleş Mihai-Florin, secretarul general al comunei, supune spre aprobare ***procesul - verbal al ședinței ordinare din data de 16.04.2021,*** care în prealabil a fost pus la dispoziţia consilierilor spre consultare, fiind votat în unanimitate, semnat de cei în drept şi depus la dosarul şedinţei respective.

În continuare, se dă cuvântul iniţiatorului domnul primar Iliesi Traian, care prezintă ***Proiecul de hotărâre privind aprobarea Programului privind acordarea de finanţări nerambursabile în anul 2021 din bugetul local al comunei Moldoviţa, pentru activităţi nonprofit de interes local,*** cu referatul de aprobare şi raportul de avizare al comisiei de specialitate şi îi solicită domnului viceprimar Cocerhan Romeo, să prezinte raportul compartimentului de specialitate.

Domnul viceprimar Cocerhan Romeo, prezintă raportul cu anexe nr.3386 din 19.04.2021 al compartimentului de specialitate, privind aprobarea Programului privind acordarea de finanţări nerambursabile în anul 2021

din bugetul local al comunei Moldovița, pentru activități nonprofit de interes local și HCL nr.10 din 16.04.2021 privind aprobarea bugetului local pentru anul 2021, explicând că acest proiect de hotărâre a fost inițiat, având în vedere că prin HCL nr.10 din 16.04.2021, s-a aprobat suma de 20.000 lei pentru susținerea activităților sociale din comună, iar finanțarea nerambursabilă din bugetul local a unor activități sportive, sociale și de susținerea cultelor religioase, cum ar fi susținerea sportului de performanță, încurajarea practicării activităților fizice și sportive în mod continuu de câți mai mulți cetățeni, atragerea și stimularea tuturor categoriilor de cetățeni, fără discriminare, în mod liber și voluntar, independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activităților fizice și sportive, susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăruia la nivel local, național și internațional, lucrări de restaurare a unităților de cult din patrimoniul local, național și universal, construcții de noi așezăminte de cult și alte lucrări destinate desfășurării activității de cult, se poate face numai în baza unui program de activități nonprofit de interes local, aprobat de Consiliul local.

Domnul viceprimar, informează plenul că în acest proiect de hotărâre, este vorba despre suma alocată din bugetul local pentru Asociația de Ajutor Mutual ADAM Moldovița, care furnizează servicii sociale în comuna noastră, respectiv asigură servicii de îngrijire la domiciliu a unor persoane cu probleme sociale.

Doamna președinte de ședință, întreabă dacă sunt discuții pe marginea celor prezentate și întrucât nu sunt discuții, se supune la vot proiectul de hotărâre, care este votat în unanimitate în forma propusă și adoptată o hotărâre în acest sens.

Domnul primar Iliesi Traian, inițiatorul proiectului de hotărâre următor, prezintă ***Proiecul de hotărâre de revocarea Hotărârea Consiliului Local nr.16 din 16.04.2021 pentru aprobarea REGULAMENTULUI privind constituirea dreptului de superficie cu titlu oneros asupra terenurilor din domeniul privat al comunei Moldovița, județul Suceava,*** cu referatul de aprobare și raportul de avizare al comisiei de specialitate și îi solicită domnului secretar general Maleș Mihai-Florin, să prezinte raportul compartimentului de specialitate.

Domnul secretar general Maleș Mihai-Florin, prezintă raportul nr.3994 din 17.05.2021 al compartimentului de specialitate, adresa nr.7197/10/3 din 05.05.2021 a Instituției Prefectului – Județul Suceava, Hotărârea Consiliului local nr.16 din 16.04.2021 pentru aprobarea REGULAMENTULUI privind constituirea dreptului de superficie cu titlu oneros asupra terenurilor din domeniul privat al comunei Moldovița, județul Suceava, explicând că acest proiect de hotărâre a fost inițiat având în vedere că prin Hotărârea Consiliului local nr.16 din 16.04.2021, s-a aprobat REGULAMENTUL privind constituirea dreptului de superficie cu titlu oneros asupra terenurilor din domeniul privat al comunei Moldovița, județul Suceava, însă această hotărâre a fost adoptată fără a avea la bază o reglementare legală în acest sens și cu o serie de prevederi neconforme, fapt constatat de către serviciul juridic al Instituției Prefectului – Județul Suceava și comunicat cu adresa nr.7197/10/3 din 05.05.2021, fiind făcută recomandarea reanalizării în sensul modificării acestui act administrativ.

Urmare, împreună cu domnul viceprimar și compartimentul de specialitate al primarului, a fost analizată cu atenție adresa Instituției Prefectului – Județul Suceava și s-a considerat că Hotărârea Consiliului local nr.16 din 16.04.2021 pentru aprobarea REGULAMENTULUI privind constituirea dreptului de superficie cu titlu oneros asupra terenurilor din domeniul privat al comunei Moldovița, județul Suceava, a fost adoptată cu prevederi neconforme și pentru că această hotărâre, nu a produs efecte juridice, s-a propus revocarea acestei hotărâri, urmând ca pe viitor, pentru orice suprafață de teren din proprietatea comunei, ocupată de construcțiile unor cetățeni, pentru care aceștia nu achită o taxă la primărie, se va institui taxa de superficie, doar la solicitarea expresă a proprietarului de construcții și se va încheia un contract de superficie, cu aprobarea Consiliului local, iar dacă proprietarul de construcții, nu înțelege că solicite încheierea contractului de superficie, acesta va fi impus la plata taxei de folosință a terenului.

Față de cele prezentate, domnul secretar general arată că acel Regulament aprobat prin HCL nr.16 din 16.04.2021, nu-și mai are utilitate, pentru care a propus revocarea prevăzută în prezentul proiect de hotărâre.

Doamna președinte de ședință, întreabă dacă sunt discuții pe marginea celor prezentate, la care domnul consilier Biroș Gabriel-Mihai, întreabă dacă în situația prezentată de domnul secretar general, intră și cazul lui Hocevar cu linia CFF, la care domnul primar îi răspunde că vor intra toate cazurile în care pe terenurile prorietatea comunei, sunt construcții ale diferitelor persoane fizice sau juridice, iar în cazul domnului Hocevar, care utilizează tronsonul liniei CFF, se va proceda mai întâi la identificarea terenului ocupat de linia CFF, iar acolo unde se va constata că este terenul comunei, se va proceda așa cum a prezentat anterior secretarul general al comunei.

Doamna preşedinte de şedinţă, întreabă dacă mai sunt discuţii pe marginea celor prezentate şi întrucât nu mai sunt discuţii, se supune la vot proiectul de hotărâre, care este votat cu 14 voturi "pentru" în forma propusă de cei 15 consilieri locali care şi-au exercitat dreptul de vot şi adoptată o hotărâre în acest sens.

Domnul consilier Biroş Gabriel-Mihai, s-a abţinut de la vot.

La ultimul proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi, iniţiatorul domnul primar Iliesi Traian, prezintă ***Proiectul de hotărâre privind aprobarea încheierii cu o firmă specializată a unui acord-cadru de lucrări pentru întreţinere drumuri şi uliţe comunale,*** cu referatul de aprobare şi raportul de avizare al comisiei de specialitate şi îi solicită domnului viceprimar Cocerhan Romeo, să prezinte raportul compartimentului de specialitate.

Domnul viceprimar Cocerhan Romeo, prezintă raportul nr.3983 din 17.05.2021 al domnului viceprimar Cocerhan Romeo, de aprobarea încheierii cu o firmă specializată a unui acord-cadru de servicii pentru întreţinere drumuri şi uliţe comunale, explicând că acest proiect de hotărâre a fost iniţiat având în vedere că, Primăria comunei Moldoviţa nu are în dotare utilaje specializate pentru lucrări de curăţire cu măturătoare stradală, pentru transportul şi împrăştierea mecanică agregate (piatră sort), pentru lucrări de terasiere cu autogreder, pentru transport, aşternere şi compactare strat de balast de râu, pe drumurile şi uliţele comunale, drumurile vicinale, ceea ce în foarte multe situaţii, se circulă greu, aceste drumuri şi uliţe comunale sunt într-o stare necorespunzătoare de circulaţie, atât rutier, cât şi pietonal, sunt murdare şi neîntreţinute.

Doamna preşedinte de şedinţă, întreabă dacă sunt discuţii pe marginea celor prezentate, la care domnul consilier Biroş Gabriel-Mihai, întreabă dacă drumul de la Plaiasca, intră în categoria drumurilor comunale pentru care se cere aprobarea în proiectul de hotărâre prezentat, la care domnul viceprimar îi răspunde că da, intră în categoria drumurilor comunale vicinale.

Şi domnul consilier Oblesniuc Dumitru-Mihail, arată că drumul de la Plaiasca, pe porţiunea de la locuitoarea Ruseniuc Silvia şi până la locuitorul Cocerhan Viorel, este foarte îngust şi se circulă în condiţii destul de grele şi propune ca această porţiune de drum să fie lărgită, la care domnul viceprimar îi răspunde că lărgirea drumului nu se poate face întrucât pe ambele părţi sunt terenuri particulare şi fără un accept al propietarilor de terenuri primăria nu se poate implica.

Legat de acest proiect de hotărâre, domnul consilier Cocerhan Lucian-Constantin, întreabă cine răspunde şi cine verifică lucrările efectuate de firma câştigătoare, întrucât ştie că sunt situaţii în care astfel de lucrări, sunt executate de mântuială, în bătaie de joc, exemplificând balastarea neuniformă, cu multe denivelări, la care domnul primar îi răspunde că el personal răspunde şi verifică lucrările effectuate de firmele care execută astfel de lucrări, dar crede că cee ace s-a făcut şi se face, este doar în interesul comunei şi a cetăţenilor comunei, pe de o parte, iar pe de altă parte îi cere domnului consilier Cocerhan Lucian- Constantin, că în calitatea sa de consilier local, unde observă astfel de probleme neconforme, să intervină imediat la faţa locului şi să ceară executarea lucrărilor corespunzătoare.

Doamna preşedinte de şedinţă, întreabă dacă mai sunt discuţii pe marginea celor prezentate şi întrucât nu mai sunt discuţii, se supune la vot proiectul de hotărâre, care este votat în unanimitate în forma propusă şi adoptată o hotărâre în acest sens.

La ultimul punct al ordinii de zi **„diverse"**, doamna preşedinte de şedinţă întreabă dacă sunt şi alte probleme ce necesită a fi discutate în cadrul şedinţei, la care, domnul consilier Cocerhan Lucian-Constantin, arată că la intersecţia drumurilor forestiere Hrapa cu Petac din satul Demacuşa, există foarte mare mizerie prin depozitare de gunoaie şi roagă executivul să ia măsuri pentru igienizarea acelei zone.

La această şedinţă a dorit să participe şi cetăţeanul comunei Dujac Constantin, pentru care doamna preşedinte de şedinţă îl întreabă dacă are probleme pe care doreşte să le prezinte plenului, la care domnul Dujac Constantin, arată că locuieşte în cătunul Putna şi are probleme cu o cale de acces de lîngă locuinţa sa, pentru care, la începutul acestei luni, a depus o cerere la primărie, însă până la această data nu a primit nici un răspuns.

Concret, acesta arată că se învecinează cu terenul numitului Mortogan Gheorghiţă, iar acesta, pe porţinea terenului său, şi-a luat gardul de la uliţa de acces, ceea ce face să nu poată trece pe uliţă cu animalele, întrucât acestea intră pe terenul lui Mortogan Gheorghiţă şi de aceea a cerut aprobarea primăriei de a face un alt gard pe uliţă.

La cele precizate de domnul Dujac Constantin, domnul primar intervine şi arată că între domnul Dujac Constantin şi domnul Mortogan Gheorghiţă, de mai mult timp există un litigiu, aflat pe rolul instanţei de judecată şi personal a fost sunat la telefon de avocatul unuia dintre părţi şi a zis că atâta timp cât între cei doi există un litigiu, primăria să nu intervină cu nimic în acest litigiu, până la finalizarea procesului.

La această discuție, intervine domnul consilier Boșutar Niculae și întreabă dacă primăria recunoaște ulița despre care domnul Dujac Constantin a făcut vorbire, la care domnul primar îi răspunde că primăria recunoaște existența acestei uliței și domnul Dujac Constantin circulă liber pe această uliță și nu l-a oprit nimeni, însă totul se rezumă la acel gard ce a fost desființat de numitul Mortogan Gheorghiță, pe porțiunea terenului său, iar domnul Dujac Constantin, solicită aprobarea primăriei pentru a construi el un gard în locul celui desființat de Mortogan Gheorghiță, dar în prezent existând un litigiu la instanța de judecată, nu poate să dea o astfel de aprobare.

Fiind epuizat proiectul ordinii de zi, doamna preşedinte de şedinţă, declară închisă şedinţa.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces – verbal.

SECRETAR GENERAL
MALEŞ MIHAI-FLORIN

ROMANIA
JUDEŢUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIŢA
Moldoviţa, nr. 421, cod poştal 727.385
Tel/fax: 0230/336.115 & 0230/336.190
e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com

PROIECT
Nr.4167 din 25.05.2021

CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Procedurii şi modalităţilor de aducere la cunoştinţă publică a proiectelor de acte normative, a hotărârilor şi dispoziţiilor cu caracter normativ precum şi a măsurilor de interes local, respectiv pentru aprobarea Procedurii de organizare şi publicare a Monitorului Oficial Local, în format electronic

Consiliul Local al comunei Moldoviţa, întrunit în şedinţa de lucru ordinara in data de 29.06.2021;
Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului înregistrat sub nr.4166 din 25.05.2021, în conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.a) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;
- raportul Compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat sub nr.4165 din 25.05.2021, în conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.b) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;
- raportul de avizare al comisiei/comisiilor de specialitate a/ale Consiliului local;
- prevederile Anexei nr.1 - Procedura de organizare şi publicare a monitoarelor oficiale ale unităţilor/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, în format electronic din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările si completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administraţia publica, republicata, cu modificările si completările ulterioare;
- prevederile art.5, lit.m) si n), art.129, alin.(14), respectiv prevederile art.240 din Ordonanţa de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrative, cu modificările şi completările ulterioare;
- dispoziţiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa la elaborarea actelor normative republicata, cu modificările si completările ulterioare;

În temeiul art. 133, alin.(l), art. 139, alin.(l) si ale art. 196, alin.(l), lit.a) din Ordonanţa de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

HOTĂRĂŞTE:

Art.1. Se aproba Procedura şi modalităţile de aducere la cunoştinţă publică a proiectelor de acte normative, respectiv hotărâri adoptate de Consiliul Local al comunei Moldoviţa, judeţul Suceava si dispoziţii emise de Primarul comunei Moldoviţa, judeţul Suceava, precum si a măsurilor de interes local, prevăzută în Anexa nr.1,

Art.2. Se aproba Procedura de organizare si publicare a Monitorului Oficial Local, în format electronic, prevăzut în Anexa nr.2.

Art.3. Anexele nr. 1 si nr.2 fac parte integranta din prezenta hotarare.

Art.4. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însarcinează Primarul comunei prin Compartimentul de specialitate si toate structurile funcţionale din cadrul aparatului de specialitate al primarului cu atribuţii in emiterea actelor administrative în stransă corelare cu răspunderea administrativă

si cu principiile răspunderii administrative conform competentelor celor implicaţi in răspunderea aferentă actelor administrative.

Art.5. Prezenta hotarare se aduce la cunoştinţa publică, respectiv se comunică Primarului comunei, celor nominalizaţi cu ducerea la îndeplinire si se comunică Instituţiei Prefectului - Judeţul Suceava în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate.

INIȚIATOR,
PRIMAR
TRAIAN ILIESI

ROMÂNIA
PRIMĂRIA
1
Județul Suceava - Comuna Moldovița

AVIZAT
SECRETAR GENERAL
MALEȘ MIHAI-FLORIN

ROMANIA
JUDEŢUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIŢA
Moldoviţa, nr. 421, cod poştal 727.385
Tel/fax: 0230/336.190 & 0230/336.115
e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com

CONSILIUL LOCAL

ANEXĂ NR.1
la proiectul de hotărâre

PROCEDURA ŞI MODALITĂŢILE

de aducere la cunoştinţă publică a proiectelor de acte normative, a hotărârilor şi dispoziţiilor cu caracter normativ şi a măsurilor de interes local conform Codului administrativ, cu modificările şi completările ulterioare

Art.1. Prezentul document stabileşte regulile procedurale minimale de aducere la cunoştinţă publică a proiectelor de acte normative, a hotărârilor şi dispoziţiilor cu caracter normativ şi a măsurilor de interes local în vederea asigurării transparenţei decizionale în raporturile stabilite între autoritatea publică locala cu cetăţenii şi asociaţiile legal constituite ale acestora.

Art.2. În sensul prezentului document, termenii de mai jos se definesc astfel:

a) Act normativ - actul administrativ adoptat sau emis de către Consiliul Local, respectiv de Primarul comunei, cu aplicabilitate generală;
b) Măsuri de interes local - măsuri, acţiuni sau obiective cu efecte generale stabilite de către comisiile înfiinţate la nivel local prin hotărâri ale autorităţii publice locale;
c) Asociaţie legal constituită - orice organizaţie civică, sindicală, patronală sau orice alt grup asociativ de reprezentare civică,

Art.3. (1) Secretarul general al comunei, asigură aducerea la cunoştinţă publică a proiectelor de acte normative în cadrul procedurilor de elaborare a acestora.

(2) Etapele aducerii la cunoştinţa publică a proiectelor de hotărâre cu caracter normativ sunt următoarele:

a) Secretarul general al comunei transmite proiectele de hotărâre cu caracter normativ primite de la iniţiatori, împreună cu documentele care le însoţesc, prestatorului de servicii;
b) Prestatorul de servicii, are obligaţia să publice un anunţ referitor la aceste iniţiative decizionale pe site-ul primăriei, iar secretarul general al comunei, să-l afişeze la sediul propriu, într-un spaţiu accesibil publicului, şi să-l transmită către mass-media locală. De asemenea, proiectele de hotărâre cu caracter normativ se vor transmite tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informaţii;
c) Anunţul referitor la elaborarea unui/unor proiect/proiecte de hotarare cu caracter normativ va fî adus la cunoştinţa publicului, în condiţiile lit.b), cu cel puţin 30 de zile lucrătoare înainte de supunerea spre analiză şi adoptare prin Hotărâre a Consiliului Local. Anunţul va cuprinde data afişării, un referat de aprobare privind necesitatea adoptării sau emiterii actului normativ propus, textul complet al proiectului actului respectiv, precum şi termenul limită, locul şi modalitatea în care cei interesaţi pot trimite în scris propuneri, sugestii sau opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ propus. În cazul unui proiect de hotărâre cu relevanţă asupra mediului de afaceri, anunţul se va transmite asociaţiilor de afaceri şi altor asociaţii legal constituite pe domenii specifice de activitate, în acelaşi termen de 30 de zile lucrătoare;
d) Secreetarul general al comunei, va primi propunerile, sugestiile şi opiniile persoanelor cu privire la proiectul de hotărâre cu caracter normativ supus dezbaterii publice în termen de 10 zile calendaristice de la publicarea anunţului, le va consemna într-un registru, menţionându-se data

primirii, persoana şi datele de contact de la care s-a primit propunerea, opinia sau recomandarea şi le va transmite compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;

e) Proiectul de hotărâre cu caracter normativ, definitivat pe baza observaţiilor şi propunerilor formulate potrivit alin.(2) lit.d) se transmite spre analiză şi întocmirea avizului, comisiilor de specialitate ale Consiliului Local comunei;

f) Primarul comunei este obligat să decidă organizarea unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de hotărâre cu caracter normativ, dacă acest lucru a fost cerut în scris de către o asociaţie legal constituită sau de către o altă autoritate public;

g) În toate cazurile în care se organizează dezbateri publice, acestea trebuie să se desfăşoare în cel mult 10 zile calendaristice de la publicarea datei şi locului unde urmează să fie organizate. La dezbaterea publică va participa în mod obligatoriu iniţiatorul proiectului de hotărâre, conducătorul compartimentului de resort din aparatul de specialitate al Primarului comunei care redactează raportul acestui proiect, precum şi reprezentanţii autorităţii publice sau asociaţiei legal constituite care au solicitat organizarea dezbaterii publice. Dezbaterile, propunerile şi sugestiile participanţilor se consemnează într-un proces-verbal care va fi distribuit, prin grija secretarului general al comunei, tuturor comisiilor de specialitate ale Consiliului Local, care vor analiza şi vor întocmi avizul pentru proiectul de hotărâre respective;

h) În cazul reglementării unei situaţii care, din cauza circumstanţelor sale excepţionale, impune adoptarea de soluţii imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de hotărâri cu caracter normativ se supun adoptării sau emiterii în procedura de urgenţă prevăzută de reglementările în vigoare.

Art.4. In vederea emiterii dispoziţiilor, referatele de aprobare întocmite de persoana care are atribuţii conform fisei postului, dispoziţiei primarului sau R.O.F-ului, după caz, din cadrul compartimentului de resort (structurii funcţionale) de la nivelul aparatului de specialitate sau din cadrul unităţilor subordonate Consiliului Local, se depun la secretarul general al comunei în vederea redactării si contrasemnării pentru legalitate de către acesta şi pentru semnare primarului.

Art.5. Modalităţile de aducere la cunoştinţă publică a proiectelor de acte normative sunt următoarele:

a) publicarea în Monitorul Oficial Local, în format electronic, la subeticheta "Alte documente" - Informarea în prealabil, din oficiu, asupra proiectelor de acte administrative, cu caracter normativ} de către secretarul general al comunei şi prestatorul de servicii, pentru toate proiectele de acte normative;

b) afişarea la sediul Primăriei prin grija secretarului general al comunei, pentru acele proiecte de acte normative stabilite de către Secretarul General al comunei;

c) publicarea în mass-media locală a proiectelor de acte normative din domeniul impozitelor şi taxelor, a celor cu relevanţă asupra mediului de afaceri şi a celor cu impact social deosebit;

d) transmiterea tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informaţii;

Art.6. (1) Hotărârile şi dispoziţiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoştinţă publică.

(2) Secretarul General al comunei, asigură aducerea la cunoştinţă publică a hotărârilor şi a dispoziţiilor cu caracter normativ în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

Art.7. (1) Secretarul General al comunei, asigură comunicarea hotărârilor şi dispoziţiilor cu caracter individual persoanelor cărora li se adresează în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

(2) Hotărârile şi dispoziţiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.

(3) Eventualele obiecţii motivate cu privire la legalitate, se fac în scris de către Secretarul General al comunei, se înregistrează într-un registru special destinat acestui scop şi se comunică odată cu comunicarea hotărârii.

Art.8. (1) îndeplinirea obligaţiilor prevăzute la art. 6 şi art. 7 pentru Secretarul General al comunei, se vor realiza astfel:

a) După adoptarea, respectiv emiterea actelor normative, Secretarul General al comunei, prin grija Compartimentului de registratură şi de specialitate, va comunica actele administrative Prefectului judeţului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării, respectiv emiterii;

b) După comunicare, Secretarul General al comunei, va alege modalitatea de aducere la cunoştinţa publică dintre cele stabilite la art.10 pentru fiecare act normativ;

c) După alegerea modalităţii de aducere la cunoştinţa publică, persoana din cadrul Compartimentului registratură și de specialitate, va duce la îndeplinire modalitatea aleasă în termen de 5 zile.

d) Atât hotărârile cu caracter normativ, cât şi cele cu caracter individual adoptate de Consiliul Local, precum şi dispoziţiile cu caracter normativ emise de Primar, prin prestatorul de servicii, se publică, pentru informare, în format electronic şi în Monitorul Oficial Local, organizat potrivit procedurii aprobate prin hotărâre a Consiliului Local.

(2) Secretarul General al comunei, va coordona şi va răspunde de realizarea etapelor prevăzute la alin.(1) lit. a) - d).

Art.9. Termenele prevăzute la art. 6, art. 7 şi art. 8 alin. (1) lit. c) se calculează pe zile calendaristice.

Art. 10. Modalităţile de aducere la cunoştinţă publică a actelor normative sunt:

a) publicarea în Monitorul Oficial Local, în format electronic, pentru hotărârile cu caracter normativ, dar şi individual, precum şi dispoziţiile cu caracter normativ cu respectarea normelor din Procedura privind Monitorul Oficial Local;

b) publicarea în mass-media locală - pentru actele normative prin care se stabilesc impozite şi taxe locale;

c) tipărirea sub formă de afiş sau pliant - pentru actele normative care necesită o cunoaştere amănunţită de către cetăţeni şi care produc efecte imediate,

Art. 11. Publicarea în Monitorul Oficial Local, în format electronic, se efectuează prin grija funcţionarilor din cadrul Compartimentelor de specialiate și a prestatorului de servicii.

Art. 12. Asigurarea tipăririi sub formă de afiş sau pliant se efectuează prin grija viceprimarului comunei.

PRIMAR
TRAIAN ILIESI

ROMÂNIA
PRIMĂRIA
1
Județul Suceava - Comuna Moldovița

ROMANIA
JUDEŢUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIŢA
Moldoviţa, nr. 421, cod poştal 727.385
Tel/fax: 0230/336.115 & 0230/336.190
e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com
CONSILIUL LOCAL

ANEX nr.2
la proiectul de hotărâre

PROCEDURA

DE ORGANIZARE ŞI PUBLICARE A MONITORULUI OFICIAL LOCAL, ÎN FORMAT ELECTRONIC

Art.1. Prezentul document stabileşte regulile procedurale de organizare şi publicare a Monitorului Oficial Local, în format electronic, în vederea asigurării accesului liber la orice act normativ sau document de interes general care priveşte sau rezultă din activităţile autorităţii publice locale.

Art.2. Monitorul Oficial Local este publicaţia prin care se realizează sistematizarea şi standardizarea unui mijloc public de garantare a accesului la informaţii prin tehnologii informaţionale, pe de o parte, dar şi o creştere a eficienţei operaţionale, prin reducerea cheltuielilor de natură birocratică, pe de altă parte.

Art.3. In sensul prezentului document, termenii de mai jos se definesc astfel:

a) Act normativ - actul administrativ adoptat sau emis de către Consiliul Local respectiv de Primarul comunei, cu aplicabilitate generală;
b) Act administrativ - actul unilateral cu caracter individual sau normativ emis de o autoritate publică, în regim de putere publică, în vederea organizării executării legii sau a executării în concret a legii, care dă naştere, modifică sau stinge raporturi juridice;
c) Alte documente de interes general - programe de măsuri de interes local, rapoarte, decizii, rezoluţii, informări, măsuri de interes general ale serviciilor publice de subordonare locala.

Art.4. Prestatorul de servicii, include Monitorul Oficial Local în structura paginii de internet a Primăriei, ca etichetă distinctă, în prima pagină a meniului, în prima linie, în partea dreaptă.

Art.5. La activarea etichetei „MONITORUL OFICIAL LOCAL" se deschid şase subetichete:

(1) Statutul comunei;

(2) „Regulamentele Privind Procedurile Administrative", unde se publică Regulamentul cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele şi circulaţia proiectelor de hotărâri ale Consiliului, precum şi Regulamentul cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele şi circulaţia dispoziţiilor emise de către Primar;

(3) „Hotărârile Consiliului Local", unde se publică hotărârile adoptate de Consiliul Local, atât cele cu caracter normativ, cât şi cele cu caracter individual; aici se publică Registrul pentru evidenţa proiectelor de hotărâri ale Consiliului Local, precum şi Registrul pentru evidenţa hotărârilor Consiliului Local;

(4) „Dispoziţiile Primarului", unde se publică dispoziţiile emise de Primarul comunei, cu caracter normativ; aici se publică Registrul pentru evidenţa dispoziţiilor emise de Primar;

(5) „Documente Şi Informaţii Financiare", prin care se asigură îndeplinirea obligaţiilor privind procedurile de publicare a bugetelor locale, potrivit legii;

(6) „Alte Documente", unde se publică următoarele documente:

a) publicarea Registrului privind înregistrarea refuzurilor de a semna/contrasemna/aviza actele administrative, precum obiecţiile cu privire la legalitate, efectuate în scris;
b) publicarea Registrului pentru consemnarea propunerilor, sugestiilor sau opiniilor cu privire la proiectele de hotărâri ale Consiliului Local şi dispoziţiilor Primarului, numai în cazul celor cu caracter normativ;
c) informări dezbateri publice;
d) informarea în prealabil, din oficiu, asupra proiectelor de acte administrative, cu caracter normativ;

e) publicarea proceselor-verbale ale şedinţelor Consiliului Local;
f) publicarea declaraţiilor de căsătorie;
g) alte documente care, potrivit legii, fac obiectul aducerii la cunoştinţă publică;
h) alte documente a căror aducere la cunoştinţă publică se apreciază de către autoritatea publică locala ca fiind oportună şi necesară.

Art.6. Pentru punerea în aplicare a prevederilor art.1 alin.(5) din anexa nr.1 la Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, aprobat prin O.U.G. nr.57/2019, Primarul comunei, transmite Ministerului cu atribuţii în domeniul administraţiei publice linkul către eticheta „Monitorul Oficial Local".

Art.7. Orice modificare a linkului transmis conform art.6, se comunică, în termen de 15 zile de la realizarea acesteia, Ministerului cu atribuţii în domeniul administraţiei publice, care actualizează, în termen de 10 zile de la primire, pe pagina de internet a Ministerului linkul transmis.

Art.8. Prin dispoziţie a Primarului, se va constitui grupul de lucru care are ca atribuţii organizarea Monitorului Oficial Local, precum şi asigurarea publicării actelor normative şi a altor documente, potrivit prevederilor Codului administrativ, cu modificările și completările ulterioare, aprobat prin O.U.G. nr.57/2019.

Art.9. Organizarea şi publicarea Monitorului Oficial Local, se realizează de către prestatorul de servicii, prin grija Secretarului general al comunei, care va coordona această activitate.

Art. 10. Etapele publicării documentelor în Monitorul Oficial Local sunt următoarele:

I. În aplicarea prevederilor art. 5 alin. (1-5) din prezenta procedură, se parcurg următoarele etape:

1) Ulterior emiterii dispoziţiei de convocare a Consiliului Local în şedinţă ordinară, extraordinară sau extraordinară de îndată, Secretarul General al comunei, transmite prestatorului de servicii, ordinea de zi a şedinţei de plen, în format electronic;
2) Prestatorul de servicii, publică proiectele de hotărâre în Monitorul Oficial Local la subeticheta „Hotărârile Consiliului Local" si le inscrie in Registrul pentru evidenţa proiectelor de hotărâri ale Consiliului Local;
3) După fiecare şedinţă de plen a Consiliului Local, în termen de 15 zile, Secretarul General al comunei, transmite prestatorului de servicii, forma electronică a hotărârilor adoptate;
4) Prestatorul de servicii, publică hotărârile adoptate în Monitorul Oficial Local la subeticheta "Hotărârile Consiliului Local si le inscrie in Registrul pentru evidenţa hotărârilor Consiliului Local;
5) Pe măsură ce se emit dispoziţii ale Primarului, cu caracter normativ, Secretarul general al comunei, transmite prestatorului de servicii, forma electronică a dispoziţiilor;
6) Până la data de 15 ale lunii în curs, prestatorul de servicii, publică dispoziţiile cu caracter normativ ale Primarului la subeticheta „Dispoziţiile Primarului şi le înscrie în Registrul pentru evidenţa dispoziţiilor Primarului, dispoziţii emise in luna anterioară;
7) Compartimentul Contabilitate transmite prestatorului de servicii, documentele şi informaţiile financiare, prin care se asigură îndeplinirea obligaţiilor privind procedura de publicare a bugetului, potrivit legii;
8) Prestatorul de servicii, publică documentele şi informaţiile financiare în Monitorul Oficial Local, la subeticheta „Documente şi Informaţii financiare

II. În aplicarea prevederilor art. 5 alin.(6)- Subeticheta „Alte documente", se parcurg următoarele etape:

1) Secretarul General transmite prestatorului de servicii, denumirea actelor administrative pentru care s-a formulat refuz de a le semna/contrasemna/aviza precum şi obiecţiile cu privire la legalitate, pentru publicare în Monitorul Oficial Local;
2) Prestatorul de servicii, va înscrie situaţiile apărute în Monitorul Oficial Local, la subeticheta „Alte documente" - Registrul privind înregistrarea refuzurilor de a semna/contrasemna./aviza actele administrative, precum obiecţiile cu privire la legalitate, efectuate în scris;
3) Secretarul General transmite prestatorului de servicii, proiectele de hotărâri şi dispoziţii cu caracter normativ care au înregistrat propuneri, sugestii sau opinii pentru publicare în Monitorul Oficial Local;
4) Prestatorul de servicii, va înscrie proiectele de hotărâri şi dispoziţii în Monitorul Oficial Local, la subeticheta "Alte documente" - Registrul pentru consemnarea propunerilor, sugestiilor sau opiniilor cu privire la proiectele hotărârilor Consiliului Local şi dispoziţiilor Primarului, numai în cazul celor cu caracter normativ;

5) Secretarul General transmite prestatorului de servicii, proiectele de notarari ale Consiliului Local care privesc probleme de interes public şi urmează sa fie dezbătute de autoritatea publică locala, pentru publicare în Monitorul Oficial Local;
6) Prestatorul de servicii, va înscrie proiectele de hotărâre ale Consiliului Local a care privesc probleme de interes public în Monitorul Oficial Local, la subeticheta "Alte documente" - Informări dezbateri publice;
7) Secretarul General transmite prestatorului de servicii, procesele verbale în care s-au consemnat puncte de vedere exprimate de participanţii la o şedinţă de dezbatere publică, pentru publicare în Monitorul Oficial Local;
8) Prestatorul de servicii, va înscrie procesele verbale în Monitorul Oficial Local, la subeticheta "Alte documente" - Informări dezbateri publice;
9) Secretarul General transmite prestatorului de servicii, procesele-verbale ale şedinţelor Consiliului Local, în termen de 3 zile de la terminarea şedinţei respective, pentru publicare în Monitorul Oficial Local;
10) Prestatorul de servicii, publică procesele-verbale ale şedinţelor în Monitorul Oficial Local, la subeticheta "Alte documente" - Procese-verbale ale şedinţelor Consiliului Local;
11) Structurile funcţionale din cadrul aparatului de specialitate al primarului transmit prestatorului de servicii, orice alte documente care fac obiectul aducerii la cunoştinţa publica, potrivit legii, pentru publicare in Monitorul Oficial Local.
12) Prestatorul de servicii, publică orice alte documente care fac obiectul aducerii la cunoştinţă publică în Monitorul Oficial Local, la subeticheta "Alte documente" - Alte documente care, potrivit legii, fac obiectul aduceiii la cunoştinţă publică;

Art.11. (1) Toate documentele şi actele administrative înaintate prestatorului de servicii, se vor publica în Monitorul Oficial Local în format "pdf editabil", pentru a se păstra macheta şi aspectul documentului intacte, astfel încât acesta să arate exact aşa cum a fost realizat şi să poată ii tipărit corect de oricine şi de oriunde, fără să cuprindă semnăturile olografe ale persoanelor, asigurându-se respectarea reglementărilor în materia protecţiei datelor personale.

(2) Identificarea persoanelor semnatare şi/sau cosemnatare, după caz, a actelor administrative, se asigură prin înscrierea întocmai a identităţii lor, în formatul prenume şi nume.

Art. 12. Numerotarea actelor administrative, pe fiecare emitent în parte, se face în ordinea datării lor, separat pe fiecare an calendaristic, iar publicarea în Monitorul Oficial Local se asigură strict în ordine crescătoare a numerelor naturale, astfel încât la deschiderea dosarului electronic, primul document din listă, de jos în sus, să corespundă nr.1, după cum primul document din listă, de sus în jos, să corespundă ultimului act administrativ publicat, în ordinea cronologică a datelor.

Art.13. Sistemul informatic care gestionează Monitorul Oficial Local va respecta prevederile legislaţiei privind utilizarea codificării standardizate a setului de caractere din documentele în formă electronică.

Art.14. Actele administrative, precum şi orice alte documente prevăzute la art.5 din prezenta procedură se redactează şi se publică cu respectarea tuturor cerinţelor impuse de prevederile legislaţiei privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative.

Art.15. Toate datele din Monitorul Oficial Local trebuie să fie corecte din punctul de vedere al proprietăţii termenilor utilizaţi, sub aspect gramatical, ortografic, ortoepic şi, după caz, sub aspectul punctuaţiei, conform normelor academice în vigoare, potrivit legislaţiei privind folosirea limbii române în locuri, relaţii şi instituţii publice.

Art.16. În cazul în care, prin intermediul paginii de internet a Primăriei, se asigură publicitate pentru persoanele fizice sau juridice, după caz, prin hotărâre a Consiliului local, la propunerea Primarului, se stabilesc taxe speciale, în condiţiile legislaţiei privind finanţele publice locale, care se fac venituri la bugetul local.

Art.17. Orice documente prevăzute de prezenta procedură, inclusiv registrele, se administrează obligatoriu şi în format electronic.

ROMÂNIA PRIMĂRIA Județul Suceava - Comuna Moldovița 1

PRIMAR
TRAIAN JIJIESI

ROMANIA
JUDEŢUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIŢA
Moldoviţa, nr. 421, cod poştal 727.385
Tel/fax: 0230/336.115 & 0230/336.190
e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com

CONSILIUL LOCAL
Nr.4166 din 25.05.2021

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotarare privind aprobarea Procedurii şi modalităţilor de aducere la cunoştinţă publică a proiectelor de acte normative, a hotărârilor şi dispoziţiilor cu caracter normativ precum şi a măsurilor de interes local, respectiv pentru aprobarea Procedurii de organizare şi publicare a Monitorului Oficial Local, în format electronic

Având în vedere prevederile Codului Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, aprobat prin O.U.G nr.57/2019, procedura de organizare şi publicare a monitoarelor oficiale ale unităţilor/subdiviziunilor administrativ- teritoriale, în format electronic, prevăzută în anexa nr.1 din actul normativ anterior menţionat, trebuie implementată de către fiecare autoritatea publică locală.

Astfel, fiecare unitate administrativ-teritoriala are obligaţia să organizeze şi să publice „Monitorul Oficial Local", în format electronic, începând cu data de 01 ianuarie 2020.

În baza acestor noi reglementări, trebuie să se stabilească regulile procedurale de organizare şi publicare a Monitorului Oficial Local, în format electronic, în vederea asigurării accesului liber la orice act normativ sau document de interes general care priveşte sau rezultă din activitatea autorităţii publice locale.

Fata de considerentele anterior menţionate, in baza prevederilor art.136 din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, initiez proiectul de hotarare privind aprobarea Procedurii şi modalităţilor de aducere la cunoştinţă publică a proiectelor de acte normative, a hotărârilor şi dispoziţiilor cu caracter normativ precum şi a măsurilor de interes local, respectiv pentru aprobarea Procedurii de organizare şi publicare a Monitorului Oficial Local, în format electronic.

Având in vedere dispoziţiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicata, înaintez Consiliului Local al comunei, spre dezbatere si aprobare proiectul de hotarare privind aprobarea Procedurii şi modalităţilor de aducere la cunoştinţă publică a proiectelor de acte normative, a hotărârilor şi dispoziţiilor cu caracter normativ precum şi a măsurilor de interes local, respectiv pentru aprobarea Procedurii de organizare şi publicare a Monitorului Oficial Local, în format electronic, in conformitate cu atribuţiile instituite acestei autoritati deliberative prin Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, aprobat prin O.U.G nr.57/2019, respectiv art. 129, alin. (14) din actul normativ anterior menţionat.

Iniţiator – Primar,
TRAIAN NIEȘ

ROMÂNIA PRIMĂRIA 1 Județul Suceava - Comuna Moldovița

ROMANIA
JUDEŢUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIŢA
Moldoviţa, nr. 421, cod poştal 727.385
Tel/fax: 0230/336.115 & 0230/336.190
e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com

CONSILIUL LOCAL
Nr.4165 din 25.05.2021

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Procedurii şi modalităţilor de aducere la cunoştinţă publică a proiectelor de acte normative, a hotărârilor şi dispoziţiilor cu caracter normativ precum şi a măsurilor de interes local, respectiv pentru aprobarea Procedurii de organizare şi publicare a Monitorului Oficial Local, în format electronic

Având în vedere:

- prevederile Legii nr.52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, republicată, act normativ care stabileşte regulile procedurale minimale aplicabile pentru asigurarea transparenţei decizionale în cadrul autorităţilor administraţiei publice centrale şi locale, alese sau numite, precum şi al altor instituţii publice care utilizează resurse financiare publice, în raporturile stabilite între ele cu cetăţenii şi asociaţiile legal constituite ale acestora;
- noile reglementări stipulate în Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, aprobat prin O.U.G, nr.57/2019, referitoare la faptul că trebuie implementată de fiecare autoritate publică locală procedura de organizare şi publicare a monitoarelor oficiale ale unităţilor/subdiviziunilor administrativ teritoriale, în format electronic, prevăzută în anexa nr.1 din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- necesitatea, în contextul exprimat mai sus, de a se stabili reguli procedurale de organizare şi publicare a Monitorului Oficial Local, în format electronic, în vederea asigurării accesului liber la orice act normativ sau document de interes general care priveşte sau rezultă din activitatea autorităţii publice locale;

Raportat la domeniul de competenţă al autorităţii deliberative, conform stipulaţiilor art.129 alin. (14) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și compleltările ulterioare: „Consiliul local îndeplineşte orice alte atribuţii, în toate domeniile de interes local, cu excepţia celor date în mod expres în competenţa altor autorităţi publice, precum şi orice alte atribuţii stabilite prin lege.;

În temeiul dispoziţiilor art.133, alin.(1), art.139 alin.(1) şi ale art.196 alin.(1), lit.a) Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Propunem spre analiză şi aprobare Consiliului local al comunei Moldoviţa, judeţul Suceava, proiectul de hotărâre aprobarea Procedurii şi modalităţilor de aducere la cunoştinţă publică a proiectelor de acte normative, a hotărârilor şi dispoziţiilor cu caracter normativ, precum şi a măsurilor de interes local, respectiv pentru aprobarea Procedurii de organizare şi publicare a Monitorului Oficial Local, în format electronic.

Întocmit,
VICEPRIMAR
COCERHAN ROMEO

ROMÂNIA = Județul Suceava = Comuna Moldoviţa PRIMĂRIA 1

ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIȚA
Moldovița, nr. 421, cod poștal 727.385
Tel/fax: 0230/336.115 & 0230/336.190
e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com

PROIECT
Nr.4167 din 25.05.2021

CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Â R E

privind aprobarea STATUTULUI COMUNEI MOLDOVIȚA, JUDEȚUL SUCEAVA

Consiliul Local al comunei Moldovița, județul Suceava;

Având în vedere:

- **referatul de aprobare înregistrat sub nr.4166 din 25.05.2021, prezentat de domnul Iliesi Traian, primarul comunei Moldovița, județul Suceava;**
- **raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat sub nr.4162 din 25.05.2021;**
- **raportul de avizare al Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local;**

În baza prevederilor art.121, alin.(1) și alin.(2) din Constituția României, republicată, ale art.3, art.4 și art.6 paragraful I din Carta Europeană, a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr.199/1997, ale art.104 din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu completdrile ulterioare, ale Anexei nr.1 din Ordinul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației nr.25 din 14.01.2021 pentru aprobarea modelului orientativ al statutului unității administrativ-teritoriale, precum și a modelului orientativ al regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local și ale Legii nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;

În temeiul prevederilor art. 129 alin.(1), alin.(2) lit.a și alin.(3) lit.a, art. 139 alin.(1) și art. 196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1.- Se aprobă STATUTUL COMUNEI MOLDOVIȚA, JUDEȚUL SUCEAVA, prevăzut în anexă, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.- Aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se asigură de către primarul Comunei Moldovița, prin aparatul de specialitate.

Art.3.- Prezenta hotărâre poate fi contestată la instanța de contencios administrativ, în condițiile și termenele prevăzute de Legea contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4.- Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al UAT, în termenul prevăzut de lege, Prefectului județului Suceava, primarului Comunei Moldovița și se aduce la cunoștință publică, prin publicarea pe site-ul instituției www.primariamoldovita.ro, în Monitorul Oficial Local, la Secțiunea Hotărârile Autorității Deliberative.

I N I Ț I A T O R ,
PRIMAR
TRAIAN ILIESI

ROMÂNIA PRIMĂRIA 1 Județul Suceava - Comuna Moldovița

A V I Z A T
SECRETAR GENERAL
MALEȘ MIHAI-FLORIN

ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIȚA
Moldovița, nr. 421, cod poștal 727.385
Tel/fax: 0230/336.115 & 0230/336.190
e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com
CONSILIUL LOCAL

ANEXĂ
la proiectuol de hotărâre

STATUTUL
COMUNEI MOLDOVIȚA, JUDEȚUL SUCEAVA

Capitolul I
Prezentarea generală a unității administrativ-teritoriale, COMUNA MOLDOVIȚA

Art.1.–(1) Comuna Moldovița, este:

a) persoană juridică de drept public, cu capacitate juridică deplină și patrimoniu propriu;

b) subiect juridic de drept fiscal;

c) titulară a drepturilor și obligațiilor ce decurg din contractele privind administrarea bunurilor care aparțin domeniului public și privat al acesteia, precum și din raporturile cu alte persoane fizice sau juridice, în condițiile legii.

(2) Comuna Moldovița, are sediul social în localitatea Moldovița, la adresa nr.421, Județul Suceava, CP 727385, precum și codul de înregistrare fiscală 4326671.

(3) Însemnele specifice ale Comunei Moldovița, sunt:

a) stema, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.1290 din 04.11.2003 privind aprobarea stemelor comunelor din județul Suceava, al cărui model este prevăzut în Anexa nr.1.1 la prezentul statut;

Art. 2. – (1) Comuna Moldovița, are reședința în satul Moldovița.

(2) Comuna Moldovița, se delimitează din punct de vedere teritorial astfel:

- este situată în Nordul României, în Nord-Vestul județului Suceava, în cuprinsul Obcinelor Bucovinei;

- din punct de vedere geografic, teritoriul comunei Moldovița, este situate în zona de N – V a Obcinii Feredeului și la S – E a Obcinii Mari;

- Comuna Moldovița, se învecinează cu: la N cu comunele Brodina și Putna, la N–V cu comuna Izvoarele Sucevei, la V cu comunele Moldova-Sulița și Breaza, la S–V cu comuna Sadova, la S-E cu comuna Vatra Moldoviței și la E cu comuna Sucevița;

(3) Comuna Moldovița, are în componență un număr de 4 localități rurale, denumite sate, care sunt amplasate după cum urmează: sat Moldovița - sat de reședință, sat Argel, sat Demacușa și sat Rașca;

(4) Comuna Moldovița, potrivit legislației privind amenajarea teritoriului național are rangul IV și V.

(5) Comuna Moldovița, are o suprafață de 29.286 ha, din care:

a) 4.749 ha teren agricol și

b) 24.537 ha teren neagricol.

(6) Suprafața de teren agricol, prevăzută la alin.(5), lit.a) cuprinde:

a) 696 ha teren arabil;

b) 1.776 ha pășuni;

c) 2.274 ha fânețe;

d) 3 ha grădini familiale și livezi;

(7) Suprafața de teren neagricol, prevăzută la alin.(5), lit.b) cuprinde:

a) 23.989 ha păduri;

b) 41 ha construcții;

c) 278 ha ape și bălți;

d) 229 ha alte terenuri curți și neproductiv.

Art. 3. – (1) Comuna Moldovița, dispune de o rețea hidrografică formată din: râuri și pâraie.

(2) Pe teritoriul Comunei Moldovița, se regăsește o floră și faună diversă.

(3) Comuna Moldovița, dispune de o mare diversitate de soluri.

(4) Denumirea și lungimea râurilor, a faunei și florei de pe raza teritorială a Comunei Moldovița, se regăsesc în Anexa nr.1.2 la prezentul statut.

Art. 4. – (1) Comuna Moldovița, a luat ființă în secolul al XV-lea.

(2) Meleagurile Comunei Moldovița, sunt amintite pentru prima data în documentele cancelariei lui Alexandru cel Bun, la începutul secolului al XV-lea, când voievodul Moldovei dăruiește Mănăstirii Moldovița aceste meleaguri. După terminarea construirii noii mănăstiri de către Petru Rareș, acesta întărește dania făcută de Alexandru cel Bun, la curtea din Hârlău – 1534, colonizând aceste locuri cu robi ai mănăstirii. În decursul timpului, locuitorii satului Moldovița, robi ai Mănăstirii Moldovița, migrând în susul văii Moldovița, au întemeiat noua așezare, care mai apoi s-a desprins de vatra satului, formând două localități distincte, Vatra Moldoviței și Moldovița, cunoscută sub numele de Ruși Moldovița.

(3) Evoluția istorică a Comunei Moldovița este următoarea: Viața și evoluția așezărilor sunt strâns legate de domeniul Mănăstirii Moldovița. Din cauza robiei, țăranii robi, care nu puteau suporta muncile și bătăile la care erau supuși de către boieri, fugeau în păduri, sau veneau și se așezau pe poienile din jurul Mănăstirii Moldovița. Înmulțindu-se, aceștia s-au extins în susul Văii Moldovița și se ocupau cu vânatul, pescuitul și creșterea vitelor, iar pământul îl lucrau cu unelte din lemn și cu pluguri din lemn la care înjugau câte 6 boi. Primii care s-au așezat în comuna Moldovița, au fost fugarii din Transilvania, Galiția și Ucraina, precum și dezertori din voivodatul Moldovei, care nu mai suportau bătăile boierilor și a ofițerilor. În comuna Moldovița, au fost formate circa 100 de case și s-a organizat comuna prin alegerea unui vornic, care aduna dările de la oameni, adică zeciuiala pe care o preda la mandator în comuna Vama. În anul 1783, în comuna Moldovița, s-a făcut prima biserică și tot în acest an, s-a făcut secularizarea averilor mănăstirești, adică au fost luate averile de la mănăstiri și s-a făcut fondul bisericesc în Bucovina, din care aceștia se întrețineau. Primii vornici ai comunei Moldovița, de care s-a auzit, au fost Bursuc, Drajmici, Adrioscă și Comariția, iar primul preot al comunei, a fost Popescu Pihuliac, care în anul 1856, a stabilit hotarele între păscătoarea comunală și fondul bisericesc și iscălea documentele în numele comunei, iar apoi a mai fost preotul Vorobschevici (1860 – 1861) și preotul Cocârlă. La data de 12 iulie 1871, s-a hotărât înființarea școlii primare, iar în anul 1872, în comuna Moldovița, a fost construită prima școală primară, iar primul învățător a fost Vasile Albu, într-o clasă particulară cu 20 de elevi înscriși voluntar, limba de predare fiind ruteană, după care au mai fost învățătorii Serotiuc, Sibec și Vasile Cocea.

Tradiția locală, amintește existența mai multor familii, anterior anexării Bucovinei la Imperiul Habzburgic. După anexare, la recensământul din anul 1774, se arăta că localitatea Ruschii Moldoviței – sat pe teritoriul Moldoviței, aparținând mănăstirii, avea 106 familii și în anii 1776 – 1797 și 1780, avea 141 familii, iar la recensământul din anul 1784, comuna avea din nou 106 familii.

Numărul celor așezați pe aceste plaiuri, crește datorită politicii imperial – 1864 Rușii Moldoviței, care împreună cu cătunele Argel și Ciumârna, avea 2022 locuitori. În anul 1890, comuna Rușii Moldoviței, împreună cu cătunul Argel, formează o comună aparte sub numele de Ruși pe Moldovița, ceea ce dovedește creșterea demografică ca urmare a dezvoltării economice – exploatarea forestieră.

Prima fabrică de cherestea din comună, este datată în jurul anilor 1870 – 1895, iar pe teritoriul comunei se găseau 7 fierăstraie de apă și o frabrică cu vapori cu 12 gatere.

Greutățile în transportul cherestelei spre comuna Vama, duce la construirea căii ferate Vama – Moldovița, care în anul 1897 va transporta și călători, iar pentru transportul buștenilor, în anul 1888, se construiește linia ferată îngustă, de către un proprietar de gater Louis Ortllieb din Muenchen, care în anul 1897 avea lungimea de 17 km, cale ferată îngustă, care în anul 1910, a fost preluată de către Fondul Bisericesc.

La începutul secolului XX, populația comunei Moldovița, era împărțită în 4 clase și anume: Clasa română – burgheză, clasa ucraineană burgheză, condusă de baronul Vasilco, clasa mascofilă condusă de contele Babrinschi și clasa partidului social democrat, condusă de reprezentantul clasei muncitoare Grigorovici. În această perioadă 80% din populația locală era de etnie huțulă. Huțulii sau huțanii, sunt un subgrup etnic ce trăiește în Bucovina, Maramureș, Transcarpatia și Pocuția. Huțulii îi spun teritoriului pe care locuiesc *Huțulșcina*, numit în română și Țara Huțulilor. În județul Suceava, huțulii locuiau în comunele Brodina, Breaza, Cârlibaba, Moldova - Sulița, Moldovița, Izvoarele Sucevei, Vatra Moldoviței și Ulma și în comunele Bistra, Poienile de sub Munte, Repedea, Rona de Sus și Ruscova din județul Maramureș și în satele și cătunele aferente. Istoricii îi consideră ca având origini dacice, slave, cumanice sau chiar mongole. Nicolae Iorga a scris că huțanii sunt țărani români deznaționalizați, iar după Eminescu, acești huțuli sunt dacii slavizați, pe când românii sunt dacii romanizați.

De multe ori huțulii au fost în mod oficial considerați un subgrup de ucraineni. Cu toate acestea, huțuli nu par a fi o etnie de sine stătătoare. Aceștia par a se înrudi, mai mult cultural decât lingvistic, cu alte populații slavone ce locuiesc în Munții Carpați și în Transcarpatia, și anume cu boikii, rutenii, lemkii și goralii. Portul este vizibil distinct de cel al populațiilor învecinate, muzica are unele elemente comune cu cea maghiară, în vreme ce unele obiceiuri își găsesc analogii la alte populații carpatice, cum ar fi maramureșenii vorbitori de română. Huțulii sunt cei care au dus mai departe faima încondeierii ouălor, încrustațiilor în lemn și os, dar și portul popular din zona de munte. După istoricul Mihai Iacobescu, numele populației ar veni de la termenul de huțan, nume dat inițial cailor, extins apoi și utilizat și pentru populație.

În anul 1922, conducerea comunei Moldovița, este preluată de preot Prelici Ilarion, care în anul 1925, l-a ales ca primar al comunei pe Bursuc Vasile a Andrei, în anul 1930, a fost ales primar Bursuc Vasile a Maxim, în anul 1934, a revenit ca primar Bursuc Vasile a Andrei, iar în anul 1939, a fost numit primar Chariuc Simion, care după scurt timp, a demisionat, fiind din nou numit ca primar Bursuc Vasile a Andrei, până în anul 1944, când în luna iunie 1944, a fost numit ca primar Bilțan Ilie.

Art.5.–(1) Populația stabilă a Comunei Moldovița, potrivit datelor INS cu privire la ultimul recensământ al populației și locuințelor, respectiv 2011, numără 5021 locuitori, din care:

a) 2.221 sat Moldovița;
b) 1.012 sat Argel;
c) 1.023 sat Demacușa;
d) 765 sat Rașca

(2) Populația Comunei Moldovița, după etnie, potrivit datelor INS cu privire la ultimul recensământ al populației și locuințelor, respectiv 2011, cuprinde:

a) 4.763 români;
b) 209 ucraineni;
c) 37 germani;
d) 1 turci;
e) 4 slovaci;
f) 1 evrei;
g) 5 polonezi;
h) 1 alte

(3) Populația Comunei Moldovița, după religie, potrivit datelor INS cu privire la ultimul recensământ al populației și locuințelor, respectiv 2011, cuprinde:

a) 4.619 ortodocși - 91,99%
b) 189 adventiști de ziua a 7-a - 3,78%
c) 54 penticostali - 1,07%
d) 65 catolici - 1,29%
e) 94 altele - 1,87%

(4) Statutul profesional al populației Comunei Moldovița, conform datelor culese din registru agricol, impozite și taxe locale, asistență socială, comunicare și colaborare interinstituțională, se grupează, după cum urmează:

a) 517 locuitori reprezintă salariați;

b) 105 locuitori reprezintă patroni;

c) 380 locuitori reprezintă lucrători pe cont propriu (cei plecați în străinătate);

d) 2837 locuitori reprezintă lucrători familiali în gospodărie proprie;

e) 1182 locuitori se află în alte situații (copii, pensionari, beneficiari ai indemnizației de handicap).

(5) Sectorul în care își desfășoară activitatea locuitorii comunei Moldovița, conform datelor culese din registru agricol, impozite și taxe locale, asistență socială, comunicare și colaborare interinstituțională, sunt după cum urmează:

a) 160 locuitori își desfășoară activitatea în sectorul de stat;

b) 462 locuitori își desfășoară activitatea în sectorul privat;

c) 380 locuitori își desfășoară activitatea în alt sector (neguvernamental);

d) 2837 locuitori își desfășoară activitatea în gospodărie proprie.

Capitolul II
Autoritățile administrației publice locale

Art.6.–(1) Autoritățile administrației publice locale sunt:

a) Consiliul Local Moldovița, reprezintă autoritate deliberativă de la nivelul Comunei Moldovița. Consiliul local al Comunei Moldovița, este format din 15 consilieri locali;

b) Primarul comunei Moldovița, este domnul ILIESI TRAIAN, ca autoritate executive;

c) La nivelul Comunei Moldovița, Consiliul local a ales un viceprimar, numele acestuia fiind COCERHAN ROMEO;

(2) Apartenența politică a consilierilor locali este următoarea:

a) 7 consilieri locali aparțin Partidului Național Liberal (PNL);

b) 1 consilier local aparține Partidului Social Democrat (PSD);

c) 3 consilieri locali aparțin Alianței pentru Unirea Românilor (AUR);

d) 2 consilieri aparține Pro România;

e) 1 consilier local aparține Partidului Mișcarea Populară (PMP)

f) 1 consilier local aparține Partidului Alianța Liberalilor și Democraților (ALDE)

(3) Constituirea Consiliului local Moldovița, s-a constatat prin Ordinul Prefectului Județului Suceava nr.849 din 30.10.2020;

(4) Componența nominal, perioada/perioadele de exercitare a mandatelor aleșilor locali, precum și apartenența politică a acestora, începând cu anul 1992, sunt prevăzute în Anexa 1.3 la prezentul statut.

Art.7.-(1) Autoritățile administrației publice locale au dreptul de a conferi și retrage titlul de cetățean de onoare, persoanelor fizice române sau străine pentru Comuna Moldovița.

(2) Criteriile potrivit cărora autoritățile administrației publice locale au dreptul de a conferi și retrage titlul de cetățean de onoare persoanelor fizice române sau străine, ale Comunei Moldovița, se regăsesc în Anexa 1.4 la prezentul statut.

Capitolul III
Căi de comunicații

Art.8.–(1) Raza teritorială a Comunei Moldovița este tranzitată de una dintre următoarele rețele de transport, potrivit prevederilor Legii nr.363/2006 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național – Secțiunea I – Rețele de transport, cu modificările și completările ulterioare:

a) rețeaua rutieră;

b) rețeaua de căi ferate;

c) rețeaua de căi ferate înguste;

(2) Rețeaua de transport prevăzută la alin.(1) lit.a) este formată, potrivit Ordonanței de Guvern nr.43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

din: drumuri de interes județean și drumuri de interes comunal, astfel cum sunt prezentate în Anexa nr.1.5 la prezentul statut;

(3) Rețeaua de transport prevăzută la alin.(1) lit.b) este formată, potrivit Legii nr.363/2006, cu modificările și completările ulterioare și cuprinde linia de cale ferată CFR, astfel cum este prezentată în Anexa nr.1.5 la prezentul statut;

(4) Rețeaua de transport prevăzută la alin.(1) lit.c) este formată, potrivit Legii nr.363/2006, cu modificările și completările ulterioare și cuprinde linia de cale ferată îngustă, astfel cum este prezentată în Anexa nr.1.5 la prezentul statut.

Capitolul IV
Principalele instituții care își desfășoară activitatea pe raza teritorială a unității administrativ-teritoriale

Art.9.–(1) Rețeaua școlară de la nivelul Comunei Moldovița, potrivit Legii Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, cuprinde numărul total de unități de învățământ de stat acreditate.

(2) Pe raza teritorială a Comunei Moldovița, își desfășoară activitatea următoarele unități de învățământ:

Nr. crt.	Denumirea unității de învățământ cu personalitate juridică	Denumirea unității de învățământ fără personalitate juridică (arondată)
1.-	LICEUL TEHNOLOGIC "VASILE COCEA" MOLDOVIȚA/PRI, GIM, LIC, PROF,/RO/ MOLDOVIȚA, TEL/FAX 0230-336170, 0230-336170, edumold@yahoo.com	
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL MOLDOVIȚA/ PRE,/Moldovița GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL ARGEL KM 11/ PRE, /Argel ȘCOALA GIMNAZIALĂ ARGEL/PRIN, /Argel GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL PUTNA SECRIEȘ/PRE,/Putna Secrieș

(3) Comuna Moldovița, susține unitățile de învățământ și furnizorii de educație prevăzuți la alin.(1) potrivit prevederilor Legii nr.1/2011.

Art.10.– (1) Pe raza teritorială a Comunei Moldovița, își desfășoară activitatea o instituție de cultură, respectiv Căminul Cultural.

(2) Pe raza teritorială a Comunei Moldovița, se organizează 3 manifestări culturale, respectiv: Festivalul Ouălor Încondeiate (Duminica Floriilor), Ziua Comunei "Din Obcini Cântec Răsună" (15 august), Balul Gospodarilor (26 decembrie).

(3) Comuna Moldovița, participă la finanțarea manifestărilor culturale de la bugetul local, din venituri proprii.

Art.11.– (1) Pe raza teritorială a Comunei Moldovița, se asigură următoarele forme de asistență medicală:

a) asistență medicală profilactică și curativă;

(2) Asistența medicală prevăzută la alin.(1) lit.a) se realizează prin:

a) cabinet medical ambulatoriu al medicului de familie Dr.Atodiresei Magdalena;

b) cabinet stomatologic;

Art.12.- (1) Pe raza teritorială a Comunei Moldovița, se asigură servicii sociale și medicale, definite potrivit art.30 din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Comuna Moldovița, asigură cadrul pentru furnizarea serviciilor sociale și medicale prevăzute la alin.(1), prin Asociația de Ajutor Mutual ADAM Moldovița, pentru un număr de 16 beneficiari.

(3) Comuna Moldovița, asigură cadrul pentru furnizarea serviciilor sociale prevăzute la alin.(1), prin CENTRUL SOCIAL DE ZI pentru COPII din sat.Moldovița, comuna Moldovița, pentru un număr de 30 beneficiari.

(4) Pe raza teritorială a Comunei Moldovița, se asigură servicii medicale veterinare, prin cabinetul medical-veterinar.

Art.13.– (1) La nivelul Comunei Moldovița, își desfășoară activitatea 105 de agenți economici.

(2) Profilul economic al Comunei Moldovița, este predominant agricol.

(3) Principale activități agricole în Comuna Moldovița, sunt în domeniul creșterii animalelor și fructificarea terenurilor de tip pășune sau fânețe.

(4) Principale categorii de servicii de la nivelul Comunei Moldovița, sunt în domeniul intermedierii produselor de tip alimentar/construcții.

Capitolul V
Bunurile din patrimoniul unității administrativ-teritoriale

Art.14.– (1) Patrimoniul Comunei Moldovița, este compus din bunurile mobile și imobile care aparțin domeniului public și domeniului privat al Comunei Moldovița, precum și din totalitatea drepturilor și obligațiilor cu caracter patrimonial.

(2) Inventarul bunurilor aflate în patrimoniul Comunei Moldovița, întocmit și atestat prin Hotărârea Consiliului Local nr.16/1999, cu modificările și completările ulterioare, publicat în Monitorul Oficial al României nr.642 bis/2002, în conformitate cu prevederile art.289 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se găsește în Anexa nr.1.6.

(3) Inventarul bunurilor aflate în patrimoniul Comunei Moldovița, se actualizează ori de câte ori intervin evenimente de natură juridică și se publică pe pagina de internet a Comunei Moldovița, în secțiunea dedicată acestui statut.

Capitolul VI
Serviciile publice existente

Art.15.- (1) Serviciile comunitare de utilități publice furnizate la nivelul Comunei Moldovița, sunt:

a) serviciul public de salubrizare, furnizat de SC FRITEHNIC SRL;

b) serviciul public de iluminat, contract încheiat cu S.C. PROLUX SRL.

(2) O prezentare sintetică a serviciilor comunitare de utilități publice furnizate pe raza teritorială a Comunei Moldovița, județul Suceava, modalitatea de furnizare a acestora, relația cu autoritățile administrației publice locale etc. se regăsește în Anexa nr.1.7 la prezentul statut.

Art.16.– Transportul și distribuția energiei electrice de pe raza teritorială a Comunei Moldovița, sunt furnizate de E.ON ENERGIE ROMÂNIA SA.

Capitolul VII
Atribuirea și schimbarea denumirilor de străzi, piețe și de obiective de interes public local

Art.17.– (1) Comuna Moldovița, atribuie sau schimbă denumirile de: străzi, piețe și de obiective de interes public local, precum și pentru obiective și instituții de interes local aflate în subordinea lor, cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului privind atribuirea sau schimbarea de denumiri nr.63/2002, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În situația în care, prin proiectele de hotărâri ale consiliului local se propune atribuirea ca denumire a unor nume de personalități ori evenimente istorice, politice, culturale sau de orice altă natură ori schimbarea unor astfel de denumiri, aceste hotărâri vor putea fi adoptate numai după ce au fost analizate și avizate de comisia de atribuire de denumiri județeana, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului privind atribuirea sau schimbarea de denumiri nr.63/2002, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Schimbarea denumirilor instituțiilor publice și a obiectivelor de interes județean, se face prin hotărâre a consiliului județean, cu avizul consiliului local pe al cărui teritoriu administrativ sunt amplasate instituțiile și obiectivele în cauză, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului privind atribuirea sau schimbarea de denumiri nr.63/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul VIII

Societatea civilă, respectiv partidele politice, sindicatele, cultele și organizațiile nonguvernamentale care își desfășoară activitatea în unitatea administrativ-teritorială

Art.18.– (1) Comuna Moldovița, realizează un cadru de cooperare și asociere cu GAL BUCOVINA DE MUNTE în vederea finanțării și realizării unor acțiuni sau proiecte care vizează dezvoltarea comunității.

(2) Lista proiectelor realizate de către Comuna Moldovița, în parteneriat, respectiv a proiectelor finanțate de către Comuna Moldovița, în ultimii 4 ani, se regăsește în Anexa nr.1.8 la prezentul statut.

Art.19.– (1) În Comuna Moldovița, își desfășoară activitatea următoarele culte religioase:

a) Mănăstirea "Acoperământul Maicii Domnului" Putna-Secrieș;
b) Parohia Ordotoxă "Adormirea Maicii Domnului" Moldovița;
c) Parohia Ortodoxă Argel;
d) Biserica Romano și Greco – Catolică Moldovița;
e) Biserica Penticostală Moldovița;
f) Biserica Adventistă Demacușa.

Capitolul IX
Participare publică

Art.20.– Populația din Comuna Moldovița, este consultată și participă la dezbaterea problemelor de interes local, astfel:

a) prin intermediul referendumului local, organizat în condițiile legii;
b) prin intermediul adunărilor cetățenești organizate pe sate;
c) prin dezbaterile publice asupra proiectelor de acte administrative;
d) prin participarea la ședințele consiliului local;
e) prin alte forme de consultare directă a cetățenilor, stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare al consiliului.

Art.21.– (1) În funcție de obiectul referendumului local modalitatea de organizare și validare a acestuia se realizează cu respectarea prevederilor Legii nr.3/2000 privind organizarea și desfășurarea referendumului, cu modificările și completările ulterioare sau ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

(2) Referendumul local se poate organiza în toate satele și localitățile componente ale comunei ori numai în unele dintre acestea.

Capitolul X
Cooperare sau asociere

Art.22.– Comuna Moldovița, se asociază sau cooperează, după caz, cu persoane juridice de drept public sau de drept privat române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local cu respectarea prevederilor art.89 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019.

Art.23.- (1) Comuna Moldovița, aderă la asociații naționale și internaționale ale autorităților publice locale, în vederea promovării unor interese comune.

(2) Lista cu denumirea înfrățirilor, cooperărilor sau asocierilor încheiate de Comuna Moldovița, este următoarea:

a) Înfrățire cu localitatea Kruibeke – Belgia;
b) Asociere cu localitățile Vatra Moldoviței, Frumosu și Vama;
c) Asociere cu Consiliul Județean Suceava și toate localitățile din județ.

Art.24.- Programele, proiectele și activitățile, a căror finanțare se asigură din bugetul local, prin care se promovează/consolidează elemente de identitate locală de natură culturală, istorică, obiceiuri și/sau tradiții, se regăsesc în anexa nr.1.9 la prezentul statut.

Capitolul XI
Dispoziții finale

Art.24.- Anexele nr.1.1 – 1.9, fac parte integrantă din prezentul statut, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr.21 din 29.06.2021.

Art.25.- Prezentul statut se modifică și se completează în funcție de modificările apărute la nivelul elementelor specifice ale acestora.

PRIMAR
TRAIAN ILIESI

ROMÂNIA
PRIMĂRIA
Județul Suceava - Comuna Moldovița

ROMANIA
JUDEŢUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIŢA
Moldoviţa, nr. 421, cod poştal 727.385
Tel/fax: 0230/336.115 & 0230/336.190
e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com

CONSILIUL LOCAL
Nr.4162 din 25.05.2021

RAPORT DE SPECIALITATE
la proiectul de hotărâre privind aprobarea
Statutului Comunei Moldoviţa, judeţul Suceava

Proiectul de hotărâre iniţiat de domnul primar Iliesi Traian, este întocmit în conformitate cu prevederile art.104, art.129 alin.(3) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, drept urmare propun aprobarea Statutului Comunei Moldoviţa, judeţul Suceava, având în vedere modificarea componenţei autorităţilor administraţiei publice locale în urma alegerilor locale din 27.09.2020.

Proiectul de hotărâre privind aprobarea Statutului Comunei Moldoviţa, judeţul Suceava, poate fi supus analizei şi aprobării Consiliului local Moldoviţa, judeţul Suceava.

ART.104 Statutul unităţii administrativ-teritoriale

(1) Consiliul local, respectiv consiliul judeţean, aprobă statutul unităţii administrativ-teritoriale prin hotărâre care se poate modifica şi completa, în funcţie de modificările apărute la nivelul elementelor specifice ale acestora. Acesta cuprinde date şi elemente specifice prin care unitatea administrativ-teritorială se distinge în raport cu alte unităţi similare, precum şi prevederi privitoare la:

a) reşedinţa şi însemnele specifice ale unităţii administrativ-teritoriale şi modalităţile de utilizare a acestora, conform prevederilor legale;

b) autorităţile administraţiei publice locale, sediul acestora, date privind constituirea şi organizarea autorităţilor administraţiei publice locale;

c) întinderea şi delimitarea teritorială a unităţii administrativ-teritoriale, localităţile componente, amplasarea acestora, prezentarea grafică şi descriptivă, distanţa dintre localităţile componente, rangul unităţii administrativteritoriale, stabilit potrivit prevederilor legislaţiei privind amenajarea teritoriului naţional;

d) date privind înfiinţarea unităţii administrativ-teritoriale, prima atestare documentară, evoluţia istorică;

e) criteriile potrivit cărora se poate conferi şi retrage persoanelor fizice române sau străine calitatea de cetăţean de onoare pentru unitatea administrativ-teritorială respectivă;

f) componenţa şi structura populaţiei unităţii administrativ-teritoriale, defalcate inclusiv pe localităţi componente; aspectele privind numărul populaţiei se actualizează în urma recensământului în vederea respectării dreptului cetăţenilor aparţinând unei minorităţi naţionale de a folosi limba sa maternă în relaţia cu administraţia publică locală şi cu serviciile publice deconcentrate;

g) căile de comunicaţie existente şi categoria acestora;

h) date privitoare la principalele instituţii din domeniul educaţiei, cercetării, culturii, sănătăţii, asistenţei sociale, presei, radioului, televiziunii şi altele asemenea;

i) principalele funcţiuni economice, capacităţi de producţie diversificate din sectorul secundar şi terţiar, precum şi din agricultură;

j) serviciile publice existente;

k) informaţii privind bunurile din patrimoniul unităţii administrativ-teritoriale;

l) informaţii relevante privind societatea civilă, respectiv partidele politice, sindicatele, cultele şi organizaţiile nonguvernamentale care îşi desfăşoară activitatea în unitatea administrativ-teritorială;

m) modul de cooperare sau asociere, după caz, cu persoane juridice de drept public sau de drept privat române sau străine;

n) procedura privind atribuirea şi schimbarea denumirilor de străzi, pieţe şi de obiective de interes public local;

o) modalităţi de consultare a populaţiei unităţii administrativ-teritoriale pentru probleme de interes local sau judeţean, după caz;

p) procedura privind acordarea titlului şi certificatului de fiu/fiică al/a comunei, oraşului, municipiului sau judeţului ori cea privind acordarea titlului de cetăţean de onoare.

Față de cele arătate mai sus, rog aprobarea proiectului de hotărâre, inițiat de primarul comunei, în forma propusă.

Viceprimar al comunei Moldovița,
COCERHAN ROMEO

ROMÂNIA
PRIMĂRIA
1
Județul Suceava - Comuna Moldovița

4574/16.06.2021

Nesecret
Nr ex 1/2

ROMÂNIA

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL SUCEAVA

Nr. 8448/10/8
Data 15.06.2021

Către,

PRIMĂRIILE UNITĂȚILOR ADMINISTRATIV-TERITORIALE DIN JUDEȚUL SUCEAVA
- În atenția doamnelor/domnilor primari și secretari generali ai unităților administrativ teritoriale

Referitor la Circulara nr. 8448/10/8 din data de 20.05.2021 prin care s-a solicitat comunicarea până la data de 10.06.2021, a măsurilor întreprinse cu privire la Monitorul Oficial Local, vă facem cunoscute următoarele:
- atenționăm secretarii generali ai unităților administrativ teritoriale care nu au comunicat un răspuns până la data de 10.06.2021, să se conformeze celor solicitate;
- din verificările efectuate pe pagina de internet a unităților administrativ teritoriale din județul Suceava s-a constatat că, deși în pagina de internet a fost cuprins Monitorul Oficial Local, nu sunt completate, la zi, toate subetichetele, conform celor precizate în *Procedura de organizare și publicare a monitoarelor oficiale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, în format electronic.*

Dat fiind atribuțiile secretarului general al unității administrativ-teritoriale, privind asigurarea transparenței și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a actelor administrative, în condițiile legii, solicităm, <u>până la data de 30.06.2021</u>:
- aducerea la cunoștință a Circularei nr. 8448/10/8 din data de 20.05.2021, în prima ședință a consiliului local și a măsurilor dispuse cu privire la completarea Monitorului Oficial Local (ne veți comunica procesul verbal de ședință);
- aducerea la cunoștința personalului din aparatul de specialitate cu privire la completarea Monitorului Oficial Local (ne veți comunica dovada aducerii la cunoștință);
- întocmirea unei *„Proceduri de organizare și publicare a Monitorului Oficial Local în format electronic”.*

Cu stimă,

PREFECT,
Iulian CIMPOEȘU

Suceava str. Ștefan cel Mare nr.33 Telefon: 0230-522915 Fax: 0230-522784
prefsv@prefecturasuceava.ro www.prefecturasuceava.ro

NR. 4140/24.05.2021

Nesecret
Nr ex 1/2

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL SUCEAVA

Nr. 8448/10/8
Data 20.05.2021

Către,

PRIMĂRIILE UNITĂȚILOR ADMINISTRATIV-TERITORIALE DIN JUDEȚUL SUCEAVA
- În atenția doamnelor/domnilor primari și secretari generali ai unităților administrativ teritoriale

Subiect : referitor la MONITORUL OFICIAL LOCAL

Dat fiind prevederile :

- art. 197 alin. (5) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare potrivit cărora:

Hotărârile și dispozițiile, documentele și informațiile financiare, precum și alte documente prevăzute de lege se publică, pentru informare, în format electronic și în monitorul oficial local care se organizează potrivit procedurii prevăzute în anexa nr. 1.

- art. 597 alin. (1) lit. f) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare potrivit cărora:

Prevederile anexei nr. 1 intră în vigoare la 180 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului cod;

- ANEXA nr.1 - Procedura de organizare și publicare a monitoarelor oficiale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, în format electronic,

Solicităm ca, **până la data de 31.05.2021**, în structura paginii de internet a fiecărei unități administrativ teritoriale să fie cuprins ***MONITORUL OFICIAL LOCAL*** ca etichetă distinctă, în prima pagină a meniului, în prima linie, în partea dreaptă, **cu cele șase subetichete în care vor fi publicate:**

a) STATUTUL UNITĂȚII ADMINISTRATIV-TERITORIALE;
b) „REGULAMENTELE PRIVIND PROCEDURILE ADMINISTRATIVE" (unde se publică Regulamentul cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri ale autorității deliberative, precum și Regulamentul cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale autorității executive);
c) „HOTĂRÂRILE AUTORITĂȚII DELIBERATIVE" (unde se publică actele administrative adoptate de consiliul local, de Consiliul General al Municipiului București sau de consiliul județean, după caz, atât cele cu caracter normativ, cât și cele cu caracter individual; aici se publică Registrul pentru evidența proiectelor de hotărâri ale autorității deliberative, precum și Registrul pentru evidența hotărârilor autorității deliberative);
d) „DISPOZIȚIILE AUTORITĂȚII EXECUTIVE" (unde se publică actele administrative emise de primar, de primarul general sau de președintele consiliului județean, după caz, cu caracter normativ; aici se publică Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive, precum și Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive);
e) „DOCUMENTE ȘI INFORMAȚII FINANCIARE" (se asigură îndeplinirea obligațiilor privind procedurile de publicare a bugetelor locale, potrivit legii);

f)„ALTE DOCUMENTE (se asigură: a)publicarea Registrului privind înregistrarea refuzurilor de a semna/contrasemna/aviza actele administrative, precum obiecțiile cu privire la legalitate, efectuate în scris; b) publicarea Registrului pentru consemnarea propunerilor, sugestiilor sau opiniilor cu privire la proiectele hotărârilor autorității deliberative și dispozițiilor autorității executive, numai în cazul celor cu caracter normativ; c) informarea în prealabil, din oficiu, asupra problemelor de interes public care urmează să fie dezbătute de autoritățile administrației publice locale; d) informarea în prealabil, din oficiu, asupra proiectelor de acte administrative, cu caracter normativ; e) publicarea minutelor în care se consemnează, în rezumat, punctele de vedere exprimate de participanți la o ședință publică ; f) publicarea proceselor-verbale ale ședințelor autorității deliberative; g) publicarea declarațiilor de căsătorie; h) publicarea oricăror altor documente neprevăzute la lit. a)-g) și care, potrivit legii, fac obiectul aducerii la cunoștință publică; i) publicarea oricăror altor documente neprevăzute la lit. a)-h) a căror aducere la cunoștință publică se apreciază de către autoritățile administrației publice locale ca fiind oportună și necesară).

Actele administrative, precum și orice alte documente se redactează și se publică cu respectarea tuturor cerințelor impuse de prevederile legislației privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative.

Toate datele din *Monitorul Oficial Local* trebuie să fie corecte din punctul de vedere al proprietății termenilor utilizați, sub aspect gramatical, ortografic, ortoepic și, după caz, sub aspectul punctuației, conform normelor academice în vigoare, potrivit legislației privind folosirea limbii române în locuri, relații și instituții publice.

Toate subetichetele vor fi completate, la zi, conform celor precizate în *Procedura de organizare și publicare a monitoarelor oficiale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, în format electronic.*

Dat fiind atribuțiile secretarului general al unității administrativ-teritoriale, privind asigurarea transparenței și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a actelor administrative, în condițiile legii, solicităm să se comunice Prefectului județului Suceava, **până la data de 10.06.2021,** măsurile întreprinse cu privire la *Monitorul Oficial Local.*

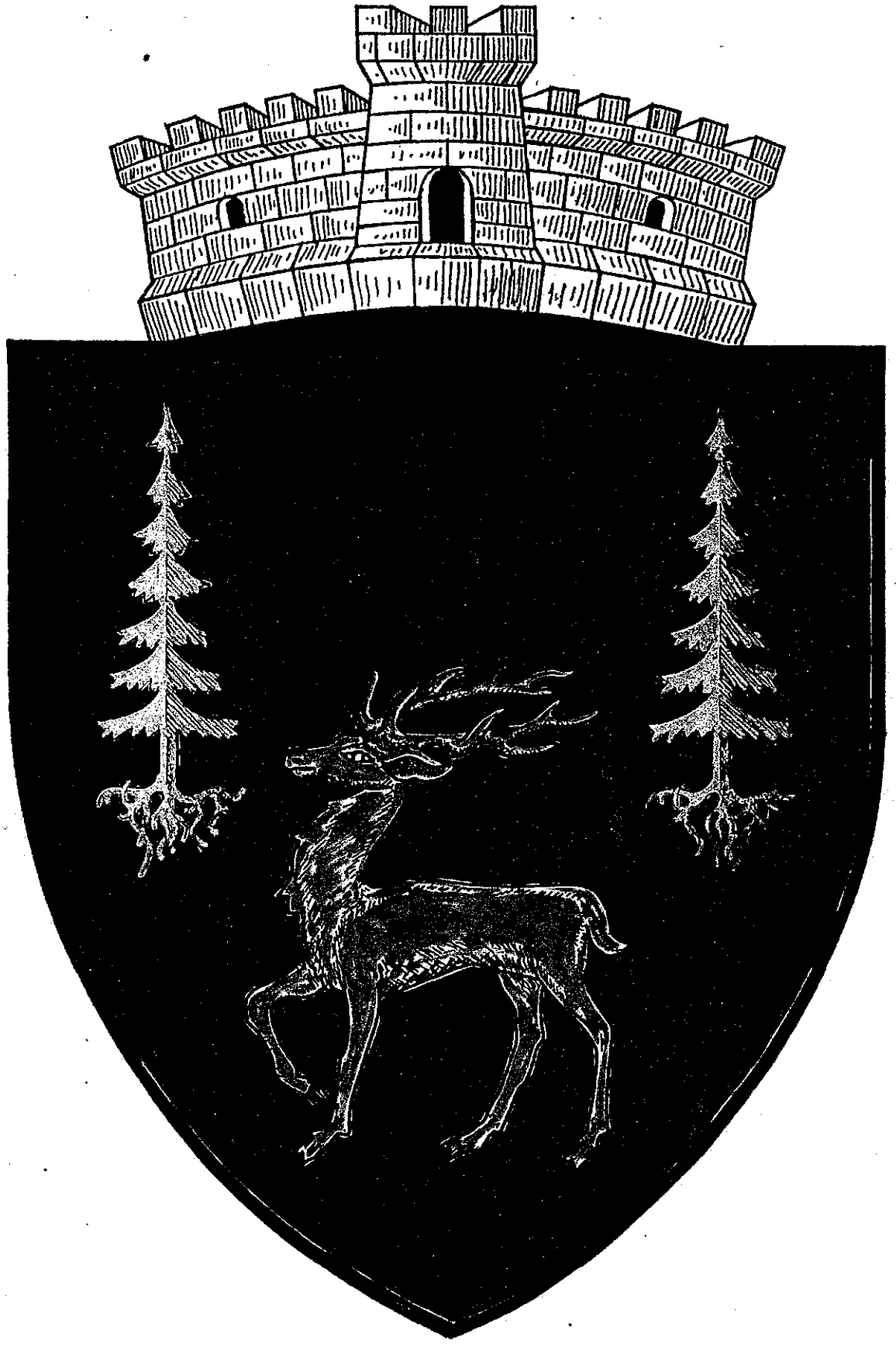
Cu stimă,

PREFECT,

Iulian CIMPOEȘU

Suceava str. Ștefan cel Mare nr.33 Telefon: 0230-522915 Fax: 0230-522784
prefsv@prefecturasuceava.ro www.prefecturasuceava.ro

ANEXA NR.1.1
la Statutul comunei Moldovița



Anexa nr. 1.2

Hidrografia, flora, fauna și tipul solurilor de la nivelul Comunei MOLDOVIȚA

I. Hidrografia Comunei Moldovița, este reprezentată de următoarele râuri:
a) Râul Moldovița, cu o lungime de 15 km;
b) Pârâul Roșoșa, cu o lungime de 10 km;
c) Pârâul Paltin, cu o lungime de 10 km;
d) Pârâul Dubul, cu o lungime de 6 km;
e) Pârâul Rașcovei, cu o lungime de 12 km;
f) Pârâul Loben, cu o lungime de 5 km;
g) Pârâul Lunguleț, cu o lungime de 5 km;
h) Pârâul Timotei, cu o lungime de 2 km;
i) Pârâul Putna-Secrieș, cu o lungime de 12 km;
î) Pârâul Ascunsul, cu o lungime de 3 km;
j) Pârâul Demacușa, cu o lungime de 5 km;
k) Pârâul Darieni, cu o lungime de 2 km;
l) Pârâul Petac, cu o lungime de 9 km;
m) Pârâul Hrapa, cu o lungime de 8 km;
n Pârâul Margine Râpei, cu o lungime de 3 km.

II. Flora UAT Moldovița, este reprezentată, în principal, de următoarele specii de plante: - afin, merișor, cimbru, urzica, pojarnița, arnica, coada calului, podbalul, zmeur, fragul, măcrișul iepurelui, mușețelul, păpădia, mușchi de pământ.

III. Fauna care trăiește pe teritoriul UAT Moldovița, este reprezentată, în principale de următoarele specii: - Cerbul carpatin, căpriorul, mistrețul, iepurele de câmp, veverița, ursul, lupul, vulpea, râsul, jderul de copac, dihorul, cocoșul de munte, ierunca, uliul păsărar, ciuful de pădure, cucul, ciocănitoarea, pițigoiul de munte, privighetoarea și altele.

Anexa nr. 1.4

Procedura privind acordarea titlului de cetățean de onoare al Comunei Moldovița respectiv a certificatului de fiu/fiică al/a Comunei Moldovița

Art.1.– Titlul de "Cetățean de onoare al Comunei Moldovița", denumit în continuare Titlu, reprezintă cea mai înaltă distincție acordată de către Consiliul Local al Comunei Moldovița.

Art.2.– Certificatul de "Fiu/fiică al/a Comunei Moldovița" denumit în continuare Certificat, reprezintă distincția acordată de către Consiliul Local al Comunei Moldovița, persoanelor născute în Comuna Moldovița, la împlinirea vârstei de 18 ani.

Art.3.– Titlul și Certificatul se pot acorda la inițiativa:

a) Primarului;

b) Consilierilor locali;

c) Unui număr de cel puțin 5% din numărul total al locuitorilor cu drept de vot înscriși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în Comuna Moldovița.

Art.4.– Acordarea Titlului și a Certificatului nu este condiționată de cetățenie, naționalitate, vârstă, domiciliu, sex, religie, apartenență politică.

Art.5.- Titlul și Certificatul au următoarele caracteristici:

a) este personal;

b) este netransmisibil;

c) este un drept al titularului;

d) are valabilitate nedeterminată.

Art.6.- Sunt îndreptățite să fie propuse pentru acordarea Titlului, categoriile de persoane sau personalități care se găsesc în una din următoarele situații:

a) personalități cu recunoaștere națională sau universală care și-au pus amprenta asupra dezvoltării Comunei Moldovița și a imaginii acestuia;

b) personalități care, prin realizările lor deosebite, au făcut cunoscut numele Comunei Moldovița, în țară și străinătate;

c) persoane care, prin acțiunile lor, au preîntâmpinat producerea de evenimente deosebit de grave, sau prin sacrificiul suprem au salvat viețile concetățenilor lor, în Comuna Moldovița;

d) persoane care, prin acțiunile lor dezinteresate (donații, acțiuni umanitare, etc.), au produs o îmbunătățire simțitoare a condițiilor de viață a locuitorilor Comunei Moldovița;

e) foști deținuți politici sau veterani de război care prin activitatea lor ulterioară au un aport la realizarea unei imagini pozitive a Comunei Moldovița în lume;

f) sportivi din Comuna Moldovița, care au obținut rezultate deosebite în competiții sportive internaționale;

g) alte situații stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare al consiliului local, după caz.

Art.7.- Nu pot deține Titlul, persoanele care se găsesc în una din următoarele situații:

a) condamnate prin hotărâre judecătorească definitivă, pentru infracțiuni contra statului, crime împotriva umanității, fapte penale;

b) care au dosare pe rol, în cauze care ar leza imaginea Titlului, propunerea se va face după clarificarea situației juridice.

Art.8.– (1) Persoanele prevăzute la art.3, solicită acordarea Titlului sau a Certificatului prin depunerea unui dosar la Consiliul Local al Comunei Moldovița.

(2) Dosarul prevăzut la alin.(1) cu privire la acordarea Titlului cuprinde cel puțin următoarele înscrisuri:

a) Actul de identitate (copie vizată în conformitate cu originalul);

b) Curriculum vitae (în original);

c) Certificat de cazier judiciar (în original);

d) Actul de deces al celui propus, după caz, (copie vizată în conformitate cu originalul).

(3) Dosarul prevăzut la alin.(1) cu privire la acordarea Certificatului cuprinde cel puțin următoarele înscrisuri:

a) Actul de identitate (copie vizată în conformitate cu originalul);

b) Curriculum vitae (în original).

(4) Persoanele prevăzute la art.3, după înregistrarea dosarului depun la secretarul general al UAT proiectul de hotărâre de consiliu însoțit de referatul de aprobare și dosarul prevăzut la alin.(2) sau (3).

(5) Proiectul de hotărâre prevăzut la alin.(4) este înscris pe ordinea de zi a ședințelor consiliului dacă sunt îndeplinite prevederile art.136 alin.(8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Proiectul de hotărâre prevăzut la alin.(4) este dezbătut în ședință ordinară sau extraordinară.

(7) Hotărârea privind acordarea Titlului sau a Certificatului, după caz, se adoptă cu majoritatea absolută a consilierilor consiliului local.

(8) Propunerile respinse nu pot fi reintroduse în dezbatere pe perioada mandatului în curs.

(9) Decernarea Titlului se face de către Primarul comunei Moldovița, în cadrul ședințelor ordinare sau extraordinare ale Consiliului Local Moldovița.

(10) Acordarea Certificatului se face de către Primarul comunei Moldovița, în cadrul unei festivități care se organizează de către primar.

Art.9.– Înmânarea Titlului se realizează după cum urmează:

a) președintele de ședință anunță festivitatea ce urmează să se desfășoare;

b) primarul comunei Moldovița, prezintă referatul de aprobare care a stat la baza propunerii de Hotărârii Consiliului Local nr. __/___;

c) primarul comunei Moldovița, înmânează Diploma de „Cetățean de onoare al comunei Moldovița", persoanei laureate sau persoanei care o reprezintă;

d) ia cuvântul persoana laureată sau reprezentantul acesteia;

e) pot să ia cuvântul și alte persoane prezente care doresc să sublinieze pe scurt meritele laureatului;

f) laureatul sau, după caz, persoana care îl reprezintă, este invitat/ă să scrie câteva rânduri în Cartea de onoare a Comunei Moldovița.

Art. 10. – Deținătorii, în viață, ai Titlului dobândesc următoarele drepturi specifice:

a) dreptul de a lua cuvântul în ședințele Consiliului Local al Comunei Moldovița, la dezbaterea materialelor care privesc întreaga comunitate;

b) dreptul de a participa la toate manifestările desfășurate sub patronajul Consiliului Local al Comunei Moldovița sau în care acesta este co-organizator;

c) dreptul de a călători gratuit pe toate mijloacele de transport în comun din Comuna Moldovița;

d) dreptul de a participa gratuit la toate manifestările cultural-sportive organizate de instituțiile aflate în subordinea Consiliului Local.

e) alte drepturi stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local al Comunei Moldovița.

Art.11.– Drepturile prevăzute la art.6 încetează în următoarele situații:

a) decesul titularului;

b) retragerea Titlului.

Art.12.– Titlul se retrage în următoarele situați:

a) atunci când ulterior decernării, apar incompatibilitățile prevăzute la art.7 a);

b) atunci când persoana laureată produce prejudicii de imagine sau de altă natură Comunei Moldovița, locuitorilor săi sau țării.

Art.13.– Retragerea Titlului se face de către Consiliul Local al Comunei Moldovița, după următoarea metodologie:

a) este sesizat Consiliul Local al Comunei Moldovița de către persoanele menționate la art.3;

b) dezbaterea cazului se va face în cadrul comisiilor Consiliului local;

c) retragerea Titlului se va face prin Hotărâre a Consiliului Local, adoptată cu majoritate absolută, cu aplicarea prevederilor art.8 pentru dezbaterea candidaturii;

d) la ședința consiliului va fi invitat deținătorul Titlului, iar dacă va fi prezent i se va acorda cuvântul, la solicitarea sa.

Art.14.- Cetățenii de Onoare au datoria de a promova imaginea Comunei Moldovița.

Art.15.- Fiecare Cetățean de Onoare va planta un copac pe care va fi aplicată o plăcuță cu numele acestuia.

Art.16.– Informațiile publice referitoare la „Cetățenii de onoare" vor fi publicate și în format electronic pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale.

Art.17.– Legitimarea Cetățenilor de onoare sa va face în baza unui înscris denumit Brevet, semnat de către Primarul Comunei Moldovița.

Anexa nr. 1.5

Rețeaua rutieră

A. Drumuri de interes județean: Drumul județean 176 Moldovița – Argel, cu o lungime de 19 km pe teritoriul Comunei Moldovița.

B. Drumuri de interes local

1. Drumuri comunale

a) DC 32 B Demacușa, cu o lungime de 6 km, pe teritoriul Comunei Moldovița;
b) DC 32 C Runc, cu o lungime de 2 km, pe teritoriul Comunei Moldovița;
c) DC 32 D Putna-Secrieș, cu o lungime de 9 km, pe teritoriul Comunei Moldovița;
d) DC 32 E Dubul, cu o lungime de 1,8 km, pe teritoriul Comunei Moldovița.

2. Uliță comunale și vicinale: în lungime totală de 22,8 km, pe teritoriul Comunei Moldovița.

Rețeaua de cale ferată

A. Rețea de cale ferată – CFR neutilizată, în lungime de 1,5 km.

Rețeaua de cale ferată îngustă

A. Rețea de cale ferată îngustă, în lungime de 12 km.

ANEXA NR.1.6

MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI

Anul XIV — Nr. 642 bis

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 30 august 2002

ANEXA Nr. 62 — Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Modovița

JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIȚA

COMISIA SPECIALĂ PENTRU ÎNTOCMIREA
INVENTARULUI BUNURILOR CARE ALCĂTUIESC
DOMENIUL PUBLIC AL COMUNEI

Anexa nr.62
Însușit de consiliul local prin Hotărârea nr. 18 din
19.08.1999 modificată și completată prin Hotărârea
nr.11 din 04.07.2000
Primarul comunei,
Negură Dumitru

908

INVENTARUL
bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Moldovita- județul Suceava

Secțiunea I - bunuri imobile

Nr. crt	Codul de clasificare	Denumirea bunului	Elementele de identificare	Anul dobândirii /dării în folosință	Valoarea de inventar (mii lei)	Situația juridică actuală
1	1.3.7.1.	Drum comunal	CATUN RUNC, DE PAMANT, L = 2 km; l = 4 m, DE LA CAZAC DRAGOȘ - LA CHIRAȘ ELENA		400000	OG NR. 43/1997, REPUBLICATĂ
2	1.3.7.1	Drum comunal	CATUN PUTNA - SECRIES, IMPIETRUIT L = 9 km; l = 4m DE LA MORTOGAN GHEORGHE LA MIREUTA STEFAN		1920000	OG NR. 43/1997, REPUBLICATĂ
3	1.3.7.1	Drum comunal	SAT DEMACUSA, IMPIETRUIT, L = 6 KM, l = 4 M, DE LA BRASERIA MESTECENI, CIUVERCA STEFAN		1200000	OG NR. 43/1997, REPUBLICATĂ
4	1.3.7.1	Drum comunal	CATUN DARIENI, DE PAMANT L =2,5 km; l = 4 m DE LA COMORITAN VASILENA LA CUTUL ILIE		548000	OG NR. 43/1997, REPUBLICATĂ

5	1.3.7.1	Drum comunal	CÂTUN HAUCENI, DE PAMANT, L = 0,200 km, l = 4 m MAGAZIN SC CLAUDIU HAUCENI, GATAN MIHAI		40000	OG NR. 43/1997, REPUBLICATĂ
6	1.3.7.1	Uliţa comunala	SATUL MOLDOVIŢA, DE PAMANT, L= 1 KM, l=3 m, de la BALABASCIUC GHEORGHE la BODNAR P. GHEORGH		200000	OG NR. 43/1997, REPUBLICATĂ
7	1.3.7.1	Uliţa comunala	SATUL MOLDOVIŢA, DE PAMANT, L = 0,800 km, l = 3 m DE LA BISERICA ORTODOXĂ LA, STADIONUL "FORESTA"		210000	OG NR. 43/1997, REPUBLICATĂ
8	1.3.7.1	Uliţa comunala	SATUL MOLDOVIŢA, DE PAMANT L = 1 km, l = 3 m; DE LA POLIEC VASILE, URSULEANU IOAN		250000	OG NR. 43/1997, REPUBLICATĂ
9	1.3.7.2	Uliţa comunala	SATUL MOLDOVIŢA, - asfaltată L = 0,250 km, l = 4 m, DE LA PRIMĂRIE, GARA CFR		350000	OG NR. 43/1997, REPUBLICATĂ
10	1.3.7.1	Uliţa comunala	SATUL MOLDOVIŢA, DE PAMANT, L = 1 km, l = 3 m, DE LA GARA CFR BRASERIA „MESTECENI"		20000	OG NR. 43/1997, REPUBLICATĂ
11	1.3.7.1	Uliţa comunala	SAT MOLDOVITA, DE PAMANT, L=1 KM, l = 3 M, DE LA CIORNOHUZ DOREL LA FERCAL PETRICA		200000	OG NR. 43/1997, REPUBLICATĂ
12	1.3.7.1	Uliţa comunala	SATUL MOLDOVIŢA, DE PAMANT, L = 0,200 Km, l = 3 m DE LA CHIFORIEC VASILE, LA PADURE DUMITRU		30000	OG NR. 43/1997, REPUBLICATĂ

807

13	1.3.7.1	Uliţa comunala	SATUL DEMACUŞA, DE PAMANT, L = 0,500 km, l = 3 m DE LA SEMENIUC TRAIAN LA FILIPOVICI MARCEL		100000	OG NR. 43/1997, REPUBLICATĂ
14	1.3.7.1	Uliţa comunala	SATUL DEMACUŞA, DE PAMANT, L = 0,500 km, l = 3 m, DE LA BANDIU ARCADIE LA GALIMBOVSCHI DUMITRU		100000	OG NR. 43/1997, REPUBLICATĂ
15	1.3.7.1	Uliţa comunala	SATUL DEMACUŞA, DE PAMANT, L = 1,300 km, l = 3 m, DE LA SEMENIUC ILARION LA NACU DUMITRU		260000	OG NR. 43/1997, REPUBLICATĂ
16	1.3.7.1	Uliţa comunala	SATUL DEMACUŞA, DE PAMANT, L = 1km, l = 3 m, HARJAU NICOLAE LA CIUVERCA ILIE		200000	OG NR. 43/1997, REPUBLICATĂ
17	1.3.7.1	Uliţa comunala	SATUL DEMACUŞA, DE PAMANT, L = 0,5 km, l = 3 m; DE LA SAUCIUC IOAN LA BRUSTUR MIHAI		100000	OG NR. 43/1997, REPUBLICATĂ
18	1.3.7.1	Uliţa comunala	SAUL DEMACUŞA, DE PAMANT, L = 1 km, l = 3 m, DE LA NICHIFOR PETRU LA COROAMĂ NICOLAE		200000	OG NR. 43/1997, REPUBLICATĂ
19	1.3.7.1	Uliţa comunala	SATUL RASCA, DE PAMANT, L = 0,500 km, l = 3 m POSTOVEI MARIA LA NASCIUC MARIA		100000	OG NR. 43/1997, REPUBLICATĂ
20	1.3.7.1	Uliţa comunala	SATUL RUNC, DE PAMANT, L = 0,500 km, l = 3 m, DE LA HAPURNEAC RODICA, LA ILIESI ILARION		100000	OG NR. 43/1997, REPUBLICATĂ

808

21	1.3.7.1	Drum comunal	SAT ARGEL, DE PAMANT, L = 18000 km, l = 4 m DE LA BANDIU TRAIAN LA CANTONUL SILVIC DUBUL		372000	OG NR. 43/1997, REPUBLICATĂ
22	1.3.7.1	Uliţa comunala	SATUL ARGEL, DE PAMANT, L = 0,500 km, l = 3 m, DE LA ANTEMIUC PETRU LA COMORETEA MIHAI		145000	OG NR. 43/1997, REPUBLICATĂ
23		BAZA SPORTIVA	SAT MOLDOVITA, STADIONUL FORESTA SUPRAF. 16700 MP, VECINATATI N - ULITA COMUNALA, E - TEREN PARTICULAR, V - TEREN PARTICULAR, S - TEREN OCOL SILVIC	1956	70140	LEGEA NR. 18/1991, REPUBLICATA
24	1.8.7.1	Conducte pentru canalizare	CENTRUL COMUNEI MOLDOVIŢA, COOPERATIVA DE CONSUM, GRUPUL ŞCOLAR, BLOCURI TRONSON 1- 2, L=1,5 KM, l = 0,5 m, SUPR = 750 MP.	1970	75000	OG NR. 43/1997, REPUBLICATĂ
25		Punct de depozitare a deseurilor	SAT MOLDOVITA, SUPRAFATA 2000 MP, LÂNGĂ GARA CFR MOLDOVITA	1983	2000	H.C.L. NR. 28/1 993
26	1.5.5.1.2	HALA PIATA	TÂRG GENERAL DE MĂRFURI, CONSTRUITA DIN LEMN, S = 712 m.p.	1994	2750	LEGEA NR. 69/1991, REPUBLICATA
27	1.5.5.1.2	Hală piaţă	TÂRG GENERAL DE MĂRFURI, CONSTRUITA DIN METAL, SUPRAFATA DE 1000 MP	1995	5000	LEGEA NR. 69/1991, REPUBLICATA

608

28		Teren aferent targului general de marfuri	SAT MOLDOVITA, SUPR. 2.385 M.P.VECINATATI: DJ 176 A, DC DEMACUSA, LINIA CFF		7992	LEGEA NR. 18/1991, REPUBLICATA
29	1.6.1.1	W.C. public	SAT MOLDOVITA, TARGUL GENERAL DE MARFURI, CONSTRUIT DIN LEMN, SUPRAFATA DE 12 MP	1997	2000	LEGEA NR. 69/1991, REPUBLICATA
30		Cimitir ortodox	Sat Moldovița, curtea bisericii ortod. S - 5000 mp, vecinatati, E - teren part., V - DJ, N - ulita comunala si la S - teren particular		1600	H.G.R nr. 548/1999
31		CIMITIR ORTODOX	SAT DEMACUSA, DEALUL BOLOHAN, SUPRAF. 8000 MP, VECINATATI, ULITA COMUNALA SI TEREN PARTICULAR		20000	H.G.R. NR 548/1999
32		CIMITIR ORTODOX	SAT RASCA, DEALUL TIMOTEI, SUPRAFATA 8000 MP, VECINATATI - TEREN PARTICULAR		20000	H.G.R. NR 548/1999
33		CIMITIR ORTODOX	SAT ARGEL, DEALUL POHARI, SUPRAFATA 15000 MP, VECINATATI - TEREN PARTICULAR		37500	H.G.R. NR 548/1999
34		CIMITIR ADVENTIST	SAT MOLDOVITA, DEALUL RUNC, SUPRAFATA 3000 MP VECINATATI - TEREN PARTICULAR		7500	H.G.R. NR 548/1999
35	1.6.4	SEDIUL CONSILIULUI LOCAL SI AL PRIMARIEI	SAT MOLDOVITA, SUPR=806 MP VECINATATI: D.J. ULITA GARII, BLOC 8 APART. HUBER ALEXANDRU	1936	839	LEGEA NR. 69/1991, REPUBLICATA

810

36		TEREN AFERENT SEDIULUI C.L. SI PRIMARIEI	SAT. MOLDOVITA, SUPRAF. 1156 MP, VECINATATI: E=DJ 176, V=HUBER ALEXANDRU, N=ULITA GARII, S=BLOC CU 8 APARTAMENTE	1936	9826	LEGEA 18/1991 REPUBLICATA
37	1.6.2.	CAMIN CULTURAL	SAT DEMACUSA , SUPRAF 200 MP, VECINATATI: DRUM COMUNAL DEMACUSA, SAUTA MIHAI, CHIRAS AUREL	1960	225	LEGEA NR. 69/1991, REPUBLICATA
38		TEREN AFERENT CAMIN CULTURAL	SAT DEMACUSA SUPRAF. 1000 MP, VECINATATI. DRUM COMUNAL DEMACUSA, SAUTA MIHAI, CHIRAS AUREL		2500	LEGEA NR. 18/1991, REPUBLICATA
39	1.6.2	CAMIN CULTURAL	SAT ARGEL, SUPRAF 250 MP, VECINATATI: D.J. SCOALA GENERALA ARGEL, MAGAZIN MIXT ARGEL	1959	145	LEGEA NR. 69/1991, REPUBLICATA
40		TEREN AFERENT CAMIN CULTURAL	SAT ARGEL, SUPRAF. 500 MP. VECINATATI: D.L. 176, SCOALA GEN. ARGEL, MAGAZIN MIXT ARGEL		1250	LEGEA NR. 18/1991, REPUBLICATA
41		Cimitir evreiesc	Satul Moldoviţa, Dealul Hoghea, Supr. 2000 m.p, vecinatati-teren particular			H.G.R. NR 548/1999
42		Cimitir "PENTICOSTAL"	Saul Moldoviţa, Dealul Hoghea, supraf. 1000 mp, vecinatati - teren particular			H.G.R. NR 548/1999
43		Cimitir catolic	Sat Moldovita, Dealul Hoghea, supraf 1500 mp, vecinatati teren particular			H.G.R. NR 548/1999
44		Cimitir ortodox	SAT MOLDOVITA, DEALUL HOGHEA, SUPRAF 5000 MP VECINATATI - TEREN PARTIC.			H.G.R. NR 548/1999

811

45	1.6.2	BIBLIOTECA COMUNALA	SEDIUL CONSILIULUI LOCAL SI AL PRIMARIEI SUPRAF 42 MP	1936	50	LEGEA NR. 69/1991, REPUBLICATA
46	1.6.6	ADAPOST PROTECTIE CIVILA	SAT MOLDOVITA SUBSOLUL SEDIULUI C.L. SI PRIMARIEI SUPRAF. 48 MP	1984	50	LEGEA NR. 69/1991, REPUBLICATA
47	1.8.1	FANTANA PUBLICA	SAT MOLDOVITA, CURTEA SEDIULUI C.L. SI AL PRIMARIEI	1936	3	LEGEA NR. 69/1991, REPUBLICATA
48	1.8.1	FANTANA PUBLICA	SAT MOLDOVITA, CURTEA CASEI PAROHIALE	1932	3	LEGEA NR. 69/1991, REPUBLICATA
49	1.8.1.	FANTANA PUBLICA	SAT MOLDOVITA, COLTUL ULITEI BISERICII ORTODOXE	1952	3	LEGEA NR. 69/1991, REPUBLICATA
50		BAZA SPORTIVA TRIBUNA SI VESTIARE	SAT MOLDOVITA, STADIONUL FORESTA SUPR: 350 MP	1956	55	LEGEA NR. 69/1991, REPUBLICATA
51	1.8.1	FANTANA PUBLICA	CATUN HAUCENI, LANGA GOSPODARIA LOC. MOROSAN AT. IOAN	1952	3	LEGEA NR. 69/1991, REPUBLICATA
52	1.8.1.	FANTANA PUBLICA	SAT MOLDOVITA, LANGA GOSPODARIA LOC. STRATECIUC RAHILA	1950	3	LEGEA NR. 69/1991, REPUBLICATA
53		FANTANA PUBLICA	SAT RASCA, LANGA GOSPODARIA LOC. PASINCIUC DUMITRU	1959	3	LEGEA NR. 69/1991, REPUBLICATA
54	1.3.1.	ADAPOST CALATORI	SAT MOLDOVITA, STATIE DE AUTOBUZ CENTRU, SUPRAF. 8 MP. DIN LEMN	1977	1000	LEGEA NR. 69/1991, REPUBLICATA
55	1.3.1.	ADAPOST CALATORI	SAT MOLDOVITA, STATIE DE AUTOBUZ HAUCENI, SUPRAF 8 MP DIN LEMN	1977	1000	LEGEA NR. 69/1991, REPUBLICATA

812

56	1.3.1.	ADAPOST CALATORI	SAT RASCA, STATIE DE AUTOBUZ KM 6, SUPRAF. 8 MP, DIN LEMN	1978		LEGEA NR. 69/1991, REPUBLICATA
57	1.3.1	ADAPOST CALATORI	SAT RASCA, STATIE DE AUTOBUZ KM 8, SUPRAF. 6 MP, DIN LEMN	1978	1000	LEGEA NR. 69/1991, REPUBLICATA
58	1.3.1.	ADAPOST CALATORI	SAT ARGEL, STATIE DE AUTOBUZ KM 11, SUPRAF 8 MP, DIN LEMN	1982	1000	LEGEA NR. 69/1991, REPUBLICATA
59	1.3.1.	ADAPOST CALATORI	SAT ARGEL, STATIE DE AUTOBUZ KM 13, SUPRAF. 8 MP. DIN LEMN	1997	1000	LEGEA NR. 69/1991, REPUBLICATA
60	1.6.2	GRADINITA DE COPII	SAT MOLDOVITA, SCOALA GEN. MOLDOVITA, SUPRAF. 220 MP. VECINATATI: DJ 176, ULITA COMUNALA SI BUJULEC STEFAN	1910	187	O.G. NR. 30/2000
61		TEREN AFERENT GRADINITA DE COPII			1870	LEGEA NR. 18/91, REPUBLICATA
62	1.6.2	GRADINITA DE COPII	SAT DEMACUSA, SCOALA GENERALA DEMACUSA, SUPRAF. 30 MP, VECINATATI, DRUM COMUNAL DEMACUSA, COMORITAN IOAN SI TEREN PARTICULAR	1927	50	O.G.NR.30/2000
63		TEREN AFERENT GRADINITA DE COPII			126	LEGEA NR. 18/1991, REPUBLICATA

813

64	1.6.2.	GRADINITA DE COPII	CATUN PUTNA-SECRIES, SCOALA GEN. DE 4 ANI, SUPRAF. 24 MP, VECINATATI: DRUM COMUNAL, SINCARI PETRU, PAULIUC V.	1957	23	O.G. NR.30/2000
65		TEREN AFERENT GRADINITA DE COPII			101	LEGEA NR. 18/1991 REPUBLICATA
66	1.6.2.	GRADINITA DE COPII	SAT DEMACUSA, SCOALA GEN. RASCA, SUPRAF. 44 MP. VECINATATI: DJ 176, COCERHAN VASILE SI TEREN PARTICULAR	1905	31	O.G. NR. 30/2000
67		TEREN AFERENT GRADINITA DE COPII			185	LEGEA NR. 18/1991 REPUBLICATA
68	1.6.2	GRADINITA DE COPII	SAT ARGEL, SCOALA GEN, ARGEL, SUPRAF 24 MP, VECINATATI: DJ 176, CAMIN CULTURAL ARGEL, AGENTIA POSTALA SI TEREN PARTICULAR	1959	34	O.G. NR. 30/2000
69		TEREN AFERENT GRADINITA DE COPII		143		LEGEA NR. 18/1991 REPUBLICATA
70	1.6.2	SCOALA GENERALA	SAT ARGEL, SUPRAF. 732 MP, VECINATATI: DJ 176, CAMIN CULTURAL, AGENTIA POSTALA, TEREN PARTICULAR	1959	497	O. G. NR 30 DIN 2000

814

71	0	TEREN AFERENT SCOLII GENERALE	SAT ARGEL, SUPRAF 0,5 ha CU ACELEASI VECINATATI		44	LEGEA NR. 18/1991 REPUBLICATA
72	1.6.2	SCOALA GENERALA	SAT RASCA, SUPRAF. 201,3 MP, VECINATATI: DJ 176 COCERHAN VASILE SI TEREN PARTICULAR	1905	154	O. G. NR. 30 DIN 2000
73	0	TEREN AFERENT SCOLII GENERALE	SAT RASCA, SUPRAFATA DE 0,2 HA, CU ACELEASI VECINATATI		104	LEGEA NR. 18 DIN 1991, REPUBLICATA
74	1.6.2.	SCOALA GENERALA	SAT DEMACUSA, SUPRAF. 347 MP, VECINITATI: DRUMUL COMUNAL, COMORITAN IOAN SI TEREN PARTICULAR	1927	249	O.G. NR.30 DIN 2000
75	0	TEREN AFERENT SCOLII GENERALE	SAT DEMACUSA, SUPRAFATA DE 0,3 HA, CU ACELEASI VECINATATI		346	LEGEA 18/1991 REPUBLICATA
76	1.6.2.	SCOALA GENERALA	SAT MOLDOVITA, CATUN RUNC, SUPR. 144 MP. VECINATATI: TEREN PARTICULAR, TEREN COMUNAL	1959	96	O. G. 30/2000
77		TEREN AFERENT SCOLII GENERALE	SAT MOLDOVITA, CATUN RUNC, SUPR. 0,05 HA VECINATATI IDENTICE SCOLII		45	LEGEA 18/1991 REPUBLICATA
78	1.6.2.	SCOALA GENERALA	SAT MOLDOVITA, SUPR. 741,8 MP. VECINATATI> D.J., ULITA COMUNALA, BUJULEC STEFAN	1903	2101	O.G. 30/2000

815

79		TEREN AFERENT SCOLII GENERALE	SAT MOLDOVITA, SUPR. 0,62 HA, VECINATATI IDENTICE SCOLII		1913	LEGEA 18/1991 REPUBLICATA
80	1.6.2	CLADIRE INTERNAT NR. 2 GRUP SCOLAR	SAT MOLDOVITA, SUPRAFATA 248 MP, VECINATATI: D.J. CIORNOHUZ DANUT, POLIEC ILIE, TEREN PAROHIAL	1920	223	O.G. 30/2000
81	1.6.2	ATELIER SCOALA GRUP SCOLAR	SAT MOLDOVITA, SUPRAFATA 216 MP, VECINATATI: GRUP SCOLAR, MALES DANUT, CHARIUC STEFAN	1978	591	O.G. 30/2000
82	1.6.2	INTERNAT+CANTINA GRUP SCOLAR	SAT MOLDOVITA, SUPRAFATA 709,2 MP., VECINATATI: ATELIER SCOALA, MALES DANUT	1977	1443	O.G. 30/2000
83	1.6.2.	CLADIRE GRUP SCOLAR	SAT MOLDOVITA, SUPRAFATA 389,4 MP. VECINATATI: CASA PAROHIALA, VLADUT VALERICA, MALES DANUT	1965	453	O.G. 30/2000
84		TEREN AFERENT GRUP SCOLAR	SAT MOLDOVITA, SUPRAF. 0,90 HA, VECINATATI: CASA PAROHIALA, VLADUT VALERIA, MALES DANUT		1230	LEGEA 18/1991 REPUBLICATA

816

Preşedinte,
Negură Dumitru

Membri:
Maleş Mihai - Florin
Chiforec Vasile
Ţugui Veronica
Melniciuc Olimpia

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIȚA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 23

COMPLETĂRI

la inventarul bunurilor din domeniul public al comunei Moldovița - județul Suceava

Secțiunea I - bunuri imobile

Nr. crt.	Codul de clasificare	Denumirea bunului	Elementele de identificare	Anul dobândirii/ dării în folosință	Valoarea de inventar (mii lei)	Situația juridică actuală
85	1.8.3	Rețea de captare a apei potabile	situată în satul Moldovița, 800 ml, nr. de inventar 2022	2002	297414	Legea 213/1998
86	1.6.2	Clădire - Dispensar medical uman	situată în satul Moldovița, nr. 146, suprafața construită 137 mp, nr. de inventar 1026	1976	217	O.G. nr. 70/2002
87	1.6.2	Clădire - fosta casă de nașteri	situată în satul Moldovița, nr. 386, suprafața construită 179 mp, nr. de inventar 1029	1976	158	O.G. nr. 70/2002
88	1.8.1	Fântână zidită cu acoperiș	situată în satul Moldovița, nr. 146, nr. de inventar 2020 în curtea Dispensarului medical uman	1977	3	O.G. nr. 70/2002
89	1.8.1	Fântână zidită cu acoperiș	situată în satul Moldovița, nr. 386, nr. de inventar 2021 în curtea fostei case de nașteri	1977	3	O.G. nr. 70/2002
90		Teren aferent Dispensarului medical uman	suprafața 770 mp, E - N - Poliec Artemon, V - DJ 176, S - Corciuc Ilie			Legea nr. 18/1991, republicată
91		Teren aferent fostei case de nașteri	suprafața 544 mp, E - DJ 176, V - coloana UMTCF, N - Năstase Mihai, S - Uliță comunală			Legea nr. 18/1991, republicată

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIȚA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr.32

COMPLETĂRI

la inventarul bunurilor din domeniul public al comunei Moldovița - județul Suceava

Secțiunea I - bunuri imobile

Nr. crt	Codul de clasificare	Denumirea bunului	Elementele de identificare	Anul dobândirii / dării în folosință	Valoarea de inventar (mii lei)	Situația juridică actuală
92	1.3.7	Parcare auto	Situată în satul Moldovița, suprafața de 576 mp. vecinătăți: E - Complexul comercial V-DJ176 N - locuința Balabașciuc Ilie S - clădire SC „Ghema" SRL	2001	374,387,000	O.G.Rnr,43/1997
93	1.3.7	Parcare auto	Situată în satul Moldovița, suprafața de 440 mp. vecinătăți: E - bloc de locuințe V-DJ176 N - locuința Gurniki Ida S - canton silvic	2004	287,096,999	O.G.R nr.43/1997
94	1.3.7.1	Ulița comunala	Sat Moldovita, pietruit L=1100ml, l=4ml, de la loc. Handruc Vasile la loc. Velniceru Oliana		220,000	O.G. nr. 43/1997

95	1.3.7.1	Ulița comunala	Sat Moldovita, cătun Haucenii, pietruit L=300ml, l=3ml de la DJ 176 la loc. Strugariu D. Mihai		60,000	O.G.nr 43/1997
96	1.5.5.1.2	Teren aferent Târgului General de Mărfuri	Sat Moldovita, suprafața de 9.467 mp. Vecinătăți: E - Matiasevici Ștefan, V -Gara CFR, N - SC BEST FOREST SRL, S - drum comunal		31,724	HCLnr.34/2000
97	1.5.5.1.2	Teren aferent Târgului General de Mărfuri	Sat Moldovita, suprafața de 2.385 mp. vecinătăți: E și N - DJ 176, V - linia CF, S - drum comunal	1997	7,992	Legea nr. 18/1991, republicată

ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIȚA
Moldoviţa, nr. 421, cod poştal 727.385
Tel/fax: 0230/336.190 & 0230/336.115
e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com

Inventarul bunurilor
care fac parte din domeniul privat al comunei Moldovița, județul Suceava

1. BUNURI MOBILE ȘI IMOBILE:

Nr crt	Codul sau numărul de inventar	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Anul dobândirii sau dării în folosință	Valoarea de inventar - lei -	Situația juridică actuală
1	1022	Clădire fosta primărie Argel	Pereții din lemn, învelitoarea tablă zincată	1968	36.482	
2	1023	Grajd Argel - km 11	Pereții din lemn, învelitoarea tablă țiglă	1949	7.514	
3	1024	Remiză PSI Argel	Pereții din lemn, învelitoarea tablă țiglă	1959	4.721,67	
4	1021	Clădire fosta Moară comunală	Pereții din lemn, învelitoarea tablă zincată	1929	72.663	
5	1057	Poartă intrare comuna Moldovița	Structura din lemn, învelitoarea din	2011	48.258,13	
6	1058	Poartă semnalizare ulița bisericii	Structura din lemn, învelitoarea din	2012	32.119,17	
7	1054	WC public Moldovița	Pereții din BCA, învelitoarea din tablă		36.473,56	
8	4010	Gard parc joacă copii	Stâlpi și plase din fier		42.406,06	
9		Clădire fost dispensar medical veterinar	Pereții din lemn, învelitoarea din azbociment			
10		Teren aferent clădirii fost dispensar medical veterinar - 1.247 m^2				
11		Teren aferent fostei Case de nașteri Moldovița - 329 m^2				
12	1004	Remiză PSI Moldovița	Pereții din BCA, învelitoarea din tablă			
13	1016	Magazie fosta Casă de nașteri Moldovița	Pereții din lemn, învelitoarea din țiglă	1976	3.513	
14	1002	Garsonieră bloc 6 ap	Pereții din cărămidă, învelitoarea din țiglă	1999	10.478,43	
15	1003	Garsonieră bloc 9 ap	Pereții din cărămidă, învelitoarea din tablă	2002	46.837,23	
16	1026	Fântână fosta primărie Argel	Zidărie piatră, pereții din lemn, învelitoarea tablă	1948	2.210,15	
17	6086	Cabină teren 5 buc	tablă		32.876,31	
18	2016	Generator curent			5.304	
19	2017	Cortină pluș albastră			3.853	
20	1028	WC fosta primărie Argel	lemn	1948	451,33	
21	1029	Grup sanitar la Târg general de mărfuri	Schelet din lemn, învelitoarea azbociment	1996	3.920	

22	1036	Gard lemn parc Argel	lemn	1995	583	
23	1005	Panou afișaj	Tâmplărie FBT-sticlă simplă	2002	1.246,37	
24	1034	Gard lemn Primăria Moldovița - 20 ml	Sâlpi din țeavă metalică, plase din lemn - 20 ml	1996	608	
25	1042	Clădire fosta grădiniță de copii	Pereții din lemn, învelitoarea din țiglă	1940	12.405,82	
26	3064	Topogan, scrânciob parc joacă copii			27.334	
27	1035	Gard lemn fosta casă de nașteri		1977	1.541	
28	2005	Balanță semiautomată			2.857	
29	2011	Autospecială DODGE		2003	4.882,15	
30		Autospecială PSI RENAULT			60.000	
31	2012	Autosanitară (ambulanță)		2003	16.999,65	
32	2007	Autoturism Dacia 1310		2003	11.962,82	
33	2008	Autoturism Dacia LOGAN		2008	42.670,71	
34		Autoturism Dacia Duster Laureate		2017	73.346	
35	2006	Buldoexcavator		2005	186.908,6	
36	2015	Autobasculantă		2007	71.954,09	
37		Buldozer		2011	479.880	
38	6077	Panou afișaj electronic			1.921	
39	3131	Stații călători - 8 buc	Structură și învelitoare metalică		40.922	
40		Centrala telefonică			18.786	
41		Fântână Gura Dubului			866	
42	1042	Adăpost animale Oseredoc I	Structura din lemn, învelitoarea șindrilă	1993	19.581,68	
43		Adăpost animale Oseredoc II	Structura din lemn, învelitoarea șindrilă			
44	1043	Adăpost animale Șfarosu	Structura din lemn, învelitoarea șindrilă	1997	18.032,61	
45	1044	Adăpost animale Cameneț	Structura din lemn, învelitoarea șindrilă	1997	22.930,37	
46		Adăpost animale Rija-Hojda	Structura din lemn, învelitoarea azbociment	2007		
47		Containere gunoi 16 buc	Țeavă metalică și tablă zincată		42.457	

2. TERENURI ÎNCHIRIATE PERSOANELOR FIZICE ȘI AGENȚILOR ECONOMICI:

Nr. crt.	Denumire chiriaș	Arabil - m²	Fânaț - m²	Pășune - m²	Alte terenuri - m²
	I. Zona centru sat Moldovița				
48	Fercal Petrică	1450			
49	Nechifor Dumitru Daniel	320			
50	Andrieșă Ioana-Elena	432	468		
51	Berla Silvea	1220			
52	Dinicuță Aurelia	672			
53	Covalschi Eudochia	988			
54	Dănilă Gheorghe	871			
55	Chiraș Liviu Ilie		800		
56	Burciu Georgeta	798			
57	Nechifor Niculai		1700		
58	Olteanu Dorel	600			
59	Onofrei Tiberius	140			
60	Turcu Marinică-Mihai	1000			
61	Mnesciuc Teofil	220			
62	Hrab Stelian		300		
63	Olteanu Elena		1300		
64	Iasinovschi Petru			1300	
	II. Zona lângă casă sat Moldovița				
65	Corciuc Ilie	65			
66	Poliec Artimon a Ștefan	550			
67	Trufan Sorin	244			
68	Mihăiescu Nicolaie	800			
69	Ungureanu Ioan	397			
70	Maleș Elena Doina	397			
71	Doboș Vasilena	156			
72	Hârjău Nicolaie	247			
73	Ciumaliuc Gheorghe				454 CC
74	Butnaru Parasca	50			
75	Ștefan Constantin		350		
76	Strugariu Tiberiu Mihai				32
77	Nichitean Dionisie	124			
	III. Zona CFF				
78	Șlincu Elena	400			
79	Mironovici Alexandru	100	100		
80	S.C. VLADUȚ DEMACUȘA S.R.L.				795
	IV. Zona lângă calea ferată				
81	Mitrofan Aurelian	148			
82	Sternberg Lidia	100			
83	Păduche Olimpia			80	
84	Mosoriucă Vasilina	210			
	V. Zona fosta moară comunală				
85	Boșutar Alin				1178
	VI. Zona Runc				
86	Berliuc Gheorghe			20.000	
87	Prindii Constantin			10.000	
88	Mnesciuc Dumitru			10.000	
89	Mnesciuc Dănuț			30.000	
90	Chiraș Elena			15.000	
91	Covalschi Ilie			30.000	
92	Mnesciuc Emirel			5.100	
93	Mnesciuc D. Ioan			10.000	
94	Mnesciuc D. Viorel			10.000	
95	Moisa C. Constantin			3.873	

96	Boșutar I. Adrian			1.500	
97	Bușutar Ana	500		3.626	
98	Boșutar Anastasia a Leontie			4.456	
99	Lazăr Nicolai PFA			10.000	
100	Prindii D. Mihail			2.200	
101	Dariciuc Vasile			3.600	
102	Boșutar Ioan a Anastasia			10.100	
103	Tcaciuc Orest a Matei			3.340	
104	Boșutar Liviu a Maxim			3.340	
105	Ciobanu Radu			10.000	
106	Moisa C. Vasile			1.628	
107	Boșutar V. Gheorghe			10.000	
108	Tcaciuc Ecaterina			3.426	
109	Semco Ilarion a Elena	480		3.432	
110	Medviciuc Mihai			13.873	
111	Sauciuc Ion a Nicolai			10.000	
112	Oblezniuc Constantin			18.200	
	VII. Zona cătun Putna				
113	Berliuc P. Artimon		970		
114	Farcal S. Vasile	200		592	
115	Chariuc P.Petru			758	
116	Miriuță Mihai			402	
117	Miclea Filaret		480		
118	Semeniuc P. Alexandru		1.320		
119	Chimiec Ioan			3000	
120	Chimiec V. Viorel			940	
121	Duprii Gigi Dumitru			4.000	
122	Darie I. Gheorghe		120		
123	Tcaciuc R. Ioan		244		
124	Berliuc Gheorghe				
125	Chiriac Ilie		486		
126	Chiriac Gheorghe			775	
127	Mortogan Gheorghiță Ionel(km4)			1.000	
128	Haleța Rodica		650		
129	Nastiuc Ioana	500	200		
130	Semco Elena			2240	
131	Dujac P. Constantin			520	
132	Dujac Mihai Olivian			520	
133	Ponepal Radu			500	
134	Mortogan Gheorghe (km2)			1354	
135	Ciocan Militon		290		
136	Miriuță P. Dimitrie		275		
	VIII. Zona Timotei				
137	Poliec Vasile Ionuț			10000	
138	Poliec Ionuț Artimon			6500	
	IX. Zona Cahmaniuca				
139	Oblesniuc Oltea		3584		
140	Dujac I. Vasile		2400		
141	Oblesniuc I. Ioan		2400		
142	Procopiuc Vasile		2000		
143	Tanul Șt. Marian		3612		
144	Grigorașciuc Dumitru		1600		
145	Oblesniuc I. Petru		2500		
146	Oblesniuc Ștefan a Nicolae			21.000	
147	Oblesniuc I. Dumitru		5000		
148	Mortogan Vasile Paul			1000	
149	Oblesniuc Mihail a Nicolae			10.000	

	X. Zona Rașca km 6				
150	Ciuverca Nicolai	672			
151	Mandric Mihai a Luchian		1836		
152	Caraciuc V. Vasile	594			
153	Drelciuc Petru	323			
	XI. Zona Rașca km 7				
154	Puiu Ion			600	
	XII. Zona Rașca km 8				
155	Tcaciuc Vasilică	300			
156	Hodovanciuc Victoria		1700		
	XIII. Zona Loben				
157	Șecman Pavel			46.266	
158	Oblesniuc Th. Ștefan		800		
	XIV. Zona Ilemsca				
159	ACA ALPA (Șecman Pavel)			10.000	
	XV. Zona Zigreva				
160	Oblezniuc Mariana		5000		
161	Cocerhan Ioan		5000		
162	Trișciuc I. Dumitru		5000		
163	Trișciuc I. Vasile		5000		
	XVI. Zona Polonenca				
164	Oblesniuc I. Petru			17.000	
165	Mortogan Vasile Paul			20.000	
	XVII. Zona Perivata				
166	Dujac I. Vasile		10.200		
167	Chiraș C. Dumitru		12.000		
168	Cozaciuc Vasile			51.900	
169	PFA Hurdela Vasile			51.900	
	XVIII. Zona Argel km 11				
170	Buceac Ioan			485	
171	Cocerhan Clementie			400	
172	Vîntu Constantin	700	890		
	XIX. Zona Păstrăvărie				
173	Chiraș Geta			3.000	
174	Coca Silvea		1.310		
175	Hașmei Dănuța-Lenuța		1.310		
	XX. Zona Argel - lângă casă				
176	Tcaciuc Elena			550	
177	Vereha P. Ioan		1.200		
178	Buceac Ioan		290		
179	Hurdela V. Gheorghe			22.000	
	XXI. Zona Plaiasca				
180	Oblezniuc Mihai		15.000		
181	Procopiuc O. Dumitru		9.881		
182	Melniciuc Liviu		5.346		
183	Schipor Dumitru			3.300	
184	Cocerhan Clementie		15.900		
185	Hașmei Dănuța-Lenuța		5.776		
	XXII. Zona Medvejek				
186	Oblezniuc Mihai			10.000	
	XXIII. Zona Roșișnei				
187	Hurdela V. Gheorghe			12.000	
	XXIV. Zona Dubiusca				
188	Boiciuc Alexandru		15.700		
	XXV. Zona Demacușa-lângă casă				
189	Prindii Mihail a Mihai			405	
190	Ilisoi Ioan a Vasilena	500	1.233		

191	Chariuc Ioan		675		
192	Boşutar Niculae		245		
193	Bodnărescu George Oliver		245		
194	Şcoropaniuc Mihaiu			500	
195	Hremaliuc Dorina-Livia		672		
196	Brustur Silvia		300		
197	Macovei Vasile	216			
198	Zota Carmen		320		
199	Duprii V. Dumitru		680		
200	Comoriţan Nicolae			574	
201	Duprii Aurel a Filip	1.750	822		
202	Moroşan Gheorghe a Ştefan	2.480			
203	Prindii Tit	484			
204	Ungureanu Dorin			352	
205	Bodnărescu Ovidiu George	530			
206	Ungurean Mihail			300	
	XXVI. Zona Demacuşa				
207	Biserica Adventista de ziua a 7-a				234
208	SC ROTIL PREST SRL				1.050
	XXVII. Zona Bosanci				
209	Saghin Graţian			150	
	XXVIII. Zona Pod Petac				
210	Chiraş Gheorghe		1.100		
211	SC OLIVIOS CONSTRUCT SRL				100
	XXIX. Zona Demacuşa – Rija				
212	Comoriţan Ioan a Andrei		2.000		
213	Ungurean Dorin		3.000		
	XXX. Zona Checera				
214	Comoriţan M. Ştefan		4781		
215	Prindii Ştefan a Mihai			4783	
216	Loba Prindii Dimitrie		3535		
217	Loba Prindii Nicolae		3500		
218	Loba Prindii Ilie		537		
219	Bodnar Anastasia		2276	574	
220	Şerenec Mircea		2552		
221	Hauca Ioan		845		
222	Costeliuc Valerian		1574		
223	Macoveiciuc Vasile		2610		
224	Duprii Gheorghe a Ioana		5454		
225	Moroşan Ilie a PF		3283	10000	
226	Pilatec Emirel Pavel		10000		
227	Dujac Gheorghe a Ioan		4600	10000	
228	Zdrob Natalia		1666		
229	Moroşan Vasile		9627		
230	Boşutar Nicolai			4300	
231	Comoriţan Gheorghe a Ştefan		1151		
232	Comoriţan Vasile a Petru		5185		
233	SC EUROGANAV SRL				765

3. TRUPURI DE PĂȘUNE COMUNALĂ:

Nr. crt.	Denumire trup de pășune comunală	Suprafața - mp	Observații
234	Oseredoc I	595.485	
235	Oseredoc II + Polecica	393.725	
236	Cameneț	727.800	
237	Iavorești	430.085	
238	Șfarosu	444.243	
239	Rija Hojda	288.700	
240	Pașcanu I și II	250.000	
241	Vipcina	467.377	
242	Calela	391.823	
243	Ciocan I, II și III	145.000	
244	Checera	284.395	
245	Argel km 14	78.194	
246	Dubul	60.572	
247	Polonenca I	22000	
248	Polonenca II	9000	
249	Polonenca IV	185000	
250	Polonenca V	19000	
251	Polonenca VI	58000	
252	Polonenca VII	11000	
253	Polonenca VIII	199000	
254	Seredna	45000	

4. TERENURI CONCESIONATE:

Nr. crt.	Denumire Concesionar	Suprafața teren	Observații
255	Miriuță Dimitrie	250	
256	Duprii Dumitru	250	
257	Ursuleanu Niculai	600	
258	Ungureanu Mihail	600	
259	Miriuță Mihai	740	
260	Mortogan Ioan	1000	
261	Hauca Ioan	1000	
262	Miriuță Dumitru	1000	
263	Comorițan Neculai	1000	
264	Comorițan Petrică	1000	
265	Vișoiu Gheorghe	1000	
266	Biroș Marian	500	

267	Sauciuc Ionuț Pantelimon	125	
268	Tcaciuc Marin	678	
269	Hremaliuc Neculai	1356	
270	Andrieșă Aurel	439	
271	Hojda Glicheria	680	
272	Hârjău Nicolaie	90	
273	Hremaliuc Dumitru	530	
274	Char Anca	850	
275	Brustur Nicolai	640	
276	Tomuleanu Dumitru	640	
277	Ciuverca Ștefania	1000	

5. ALTE TERENURI:

Nr. crt.	Date despre teren	Suprafața - mp	Observații
278	Teren situat lângă locuitorul Reabschi Bogdan	124	
279	Teren folosit de Mnesciuc Teofil, identic cu parcela 182/351din CF Vol II, vecini: drum comunal, teren proprietatea primăriei	108	
280	Teren situat lângă Biserica Penticostală	426	
281	Teren situat în cătun Putna, având ca vecini drum comunal și teren închiriat de Mortogan Gheorghiță	3700	
282	Teren situat în sat Moldovița, identic cu parcelele nou formate: 1843 și 1857 din CF 844, 1359 și 1422 Moldovița(sub fost complex)	2259	
283	Teren situat în sat Demacușa, identic cu nr.cad.960/1 din CF 844, vecini: drum comunal, pârâu Demacușa	1000	
284	Teren situat în sat Argel, identic cu nr.cad.778/2 din CF 30691, vecini: râu Moldovița, drum, Iasinovschi Petru, Biroș Marian	1437	
285	Teren aferent fostului târg general de mărfuri, vecini SC BEST AUTO SRL, drum județean, calea ferată îngustă	277	
286	Teren aferent fostului târg general de mărfuri, identic cu nr.cad.258/151 din CF 1266 Moldovița, vecini Mnesciuc Viorel, Busuioc Aspazia, Mnesciuc Ioan, Prindii Georgel Iulian, calea ferată îngustă, Gâtman Marcel, Porcilescu Nicolae, Costea Aurelia și Grosaru Florin	2013	
287	Teren situat lângă Huber Eduard	208	
288	Teren situat în sat Moldovița, comuna Moldovița, imobil format din parcela 27/2 și o parte a parcelei funciare 57/2 din CF 32541 Moldovița (nr.cad.1821/1-1821/11 din CF 844 Moldovița), teren folosit de Hârjău Nicolaie	617	
289	Teren situat în sat Rașca - km 6, comuna Moldovița, județul Suceava, categoria de folosință fânează, imobil format din o parte a	404	

	parcelei funciare 1593/3 din C.F. Vol.II Moldovița		
290	teren situat în sat Rașca - km 6, comuna Moldovița, județul Suceava, categoria de folosință fâneață, imobil format din o parte a parcelei funciare 1593/3 înscrisă în CF Vol.II Moldovița	512	
291	Teren situat în sat Rașca - km 6, comuna Moldovița, județul Suceava, categoria de folosință fâneață, imobil format din o parte a parcelei funciare 1593/3 înscrisă în CF Vol.II Moldovița	220	
292	Teren situat în sat Rașca - km 6, comuna Moldovița, județul Suceava, categoria de folosință fâneață, imobil format din o parte a parcelei funciare 1593/3, înscrisă în CF Vol.II Moldovița	458	
293	Teren situat în sat Demacușa, comuna Moldovița, județul Suceava, categoria de folosință curți construcții și fâneață, imobil format din o parte a parcelei funciare 922, înscrisă în CF 31561 Moldovița (provenită din conversia de pe hârtie a CF 844)	958	
294	Teren situat în sat Demacușa, comuna Moldovița, județul Suceava, categoria de folosință curți construcții și fâneață, imobil format din o parte a parcelei funciare 1165/1 și din o parte a parcelei funciare 1166, ambele înscrise în CF 844 Moldovița	6751	Teren închiriat de Dujac Vasile
295	Teren identic cu parte din parcela funciară 923/10 din C.F. 33461 Moldovița, în suprafață de 242 mp, situat în sat Demacușa, comuna Moldovița, județul Suceava, categoria de folosință fâneață, teren situat lângă lotul concesionat de către Hojda Glicheria	242	
296	Teren identic cu CF 33445, teren situat în sat Demacușa, comuna Moldovița, județul Suceava	1.234	Teren situat lângă locuitorul Dujac Vasile
297	Teren identic cu CF 33446, teren situat în sat Demacușa, comuna Moldovița, județul Suceava	1.510	Teren situat lângă locuitorul Dujac Vasile
298	Teren identic cu CF 33402, teren situat în sat Demacușa, comuna Moldovița, județul Suceava	213	Teren folosit de Palaghiciuc Laurențiu-Cătălin
299	Teren situat în sat Moldovița, comuna Moldovița, județul Suceava, categoria de folosință fâneață, imobil format din o parte a parcelei funciare nr.261/2, înscrisă în CF 30050 Moldovița (provenită din conversia de pe hârtie a CF 421)	331	
300	Teren situat în sat Demacușa, comuna Moldovița, județul Suceava, categoria de folosință neproductiv, imobil format din o parte a parcelei funciare nr.923/7 din C.F. 32526 Moldovița (provenită din conversia de pe hârtie a CF 844)	112	
301	Teren situat în sat Demacușa, comuna Moldovița, județul Suceava, categoria de folosință neproductiv, imobil format din o parte a parcelei funciare nr.923/7 din C.F. 32526 Moldovița (provenită din conversia de pe hârtie a CF 844)	77	
302	Teren situat în sat Moldovița, comuna Moldovița, județul Suceava, în suprafață de 158 mp, categoria de folosință fânaț, imobil format din o parte a parcelei funciare nr.255/5 din C.F. 31464	158	

	Moldovița (provenită din conversia de pe hârtie a CF 1266)		

6. TEREN AFERENT FOSTEI FABRICI DE CHERESTEA MOLDOVIȚA:

Nr. crt.	Elemente de identificare	Suprafața - mp	Observații
303	Din CF II Moldovița	14202	
304	Din CF 2807 - P 15	724	
305	Din CF 2800 - P352	5156	
306	Din CF 2417 - P 1776	1404	
307	Din CF 2793 - P 1777	528	
308	Din CF 2793 - P1778	39	
309	Din CF 2793 - P1779	411	
310	Din CF 2786 - P1780	300	
311	Din CF 2790 - P1781	448	
312	Din CF 2790 - P1782	195	
313	Din CF 2788 - P1783	403	
314	Din CF 2787 - P1784	432	
315	Din CF 2825 - P1785	263	
316	Din CF 2417 - P1786	56	
317	Din CF 2785 - P1787	82	
318	Din CF 2785 - P1788	40	
319	Din CF 2795 - P1789	308	
320	Din CF 2789 - P1793	70	
321	Din CF 2789 - P1794	70	
322	Din CF 2789 - P2789	21	
323	Din CF 2789 - P1796	16	
324	Din CF 2792 - P1797	14	
325	Din CF 2792 - P1798	93	
326	Din CF 2792 - P1799	40	
327	Din CF 2794 - P1800	975	
328	Din CF 30980	67991	
329	Din CF 30985	350	
330	Din CF 30986	351	
331	Din CF 30988	350	
332	Din CF 30989	330	
333	Din CF 30990	350	
334	Din CF 30991	438	
335	Din CF 30992	1381	

7. ALTE BUNURI:

Nr. crt.	Denumirea bunului	Act doveditor în baza căruia se înscrie în inventar	Valoare - lei
336	Casițe din lemn zona Rașcovei, mal stâng, lungime 40 ml	Proces verbal nr.7686/29.11.2012	6912,81
337	Casițe din lemn zona Balabașciuc, mal stâng, lungime 520 ml	Proces verbal nr.7686/29.11.2012	89866,48
338	Casițe din lemn zona Gura Demacușei, lungime 285 ml	Proces verbal nr.7686/29.11.2012	50347,42
339	Casițe din lemn zona pod Bolohan, lungime 440 ml	Proces verbal nr.7686/29.11.2012	82140,44
340	Casițe din lemn zona Rașca km 3, mal drept, lungime 160 ml	Proces verbal nr.7686/29.11.2012	29869,25
341	Casițe din lemn zona Rașca km 5, amonte pod, lungime 120 ml	Proces verbal nr.7686/29.11.2012	22401,94

342	Casițe din lemn zona Rașca km 6, mal drept, lungime 335 ml	Proces verbal nr.7686/29.11.2012	62538,75
343	Casițe din lemn zona Argel km 10, mal drept și stâng, lungime 260 ml	Proces verbal nr.7686/29.11.2012	48537,53
344	Casițe din lemn zona Hojda Marcel, mal drept, lungime 300 ml	Proces verbal nr.7686/29.11.2012	109148,90
345	Casițe din lemn zona Iliesi Ioan, mal drept	Proces verbal nr.7686/29.11.2012	170924,89
346	Casițe din lemn zona Gării	Proces verbal nr.7686/29.11.2012	107341
347	Gard împrejmuire din lemn bază sportivă Foresta Moldovița		2849,07
348	Gard împrejmuire din lemn Cămin Cultural Argel		1524,38
349	Garaj auto primărie		58692
350	Panou afișaj electronic primărie		10000
351	Stână pe trupul de pășune Calela		2806,33
352	Teren situat în sat Moldovița, comuna Moldovița, imobil identic cu nr. cad.32974 din C.F. 32974 Moldovița	585	Documentație cadastrală întocmită de ing. Semeniuc Minodor Ionuț
353	Teren identic cu parcela funciară 207/8 din C.F. 1815 Moldovița, situat în sat Moldovița, categoria de folosință fâneață, teren folosit de Istrate Sorin	37	Documentație cadastrală întocmită de ing. Moroșanu Bogdan
354	Teren identic cu parte a parcelei funciare 85/1 din C.F. 33410 a comunei cadastrale Argel și din o parte a parcelei funciare 85/2 înscrisă în CF 31137 a comunei cadastrale Moldovița (provenită din conversia de pe hârtie a CF 252 a comunei cadastrale Argel), teren situat în sat Argel – zona km 11, categoria de folosință fâneață	3026	Documentație cadastrală întocmită de ing. Semeniuc Minodor Ionuț
355	Teren identic cu o parte din parcela funciară nr. cad.958/1 din C.F. 330550 Moldovița (provenită din conversia de pe hârtie a CF 844), teren situat în sat Demacușa, categoria de folosință pășune, teren folosit de Brustur Niculai	285	Documentație cadastrală întocmită de ing. Semeniuc Minodor Ionuț
356	Teren identic cu parte a parcelei funciare 202/2 din C.F. 30054 a comunei cadastrale Moldovița (provenită din conversia de pe hârtie a CF 685), în suprafață de 477 mp, teren situat în sat Moldovița, comuna Moldovița, județul Suceava, categoria de folosință fâneață	477	Documentație cadastrală întocmită de ing. Semeniuc Minodor Ionuț
357	Teren situat în sat Moldovița, comuna Moldovița, județul Suceava, categoria de folosință fâneață, imobil format din o parte a parcelei funciare nr.261/2, înscrisă în CF 30050 Moldovița (provenită din conversia de pe hârtie a CF 421)	331	Documentație cadastrală întocmită de ing.Semeniuc Minodor Ionuț
358	Teren situat în sat Demacușa, comuna Moldovița, județul Suceava, categoria de folosință neproductiv, imobil format din o parte a parcelei funciare nr.923/7 din C.F. 32526 Moldovița (provenită din conversia de pe hârtie a CF 844)	112	Documentație cadastrală întocmită de ing.Semeniuc Minodor Ionuț
359	Teren situat în sat Demacușa, comuna	77	Documentație

	Moldovița, județul Suceava, categoria de folosință neproductiv, imobil format din o parte a parcelei funciare nr.923/7 din C.F. 32526 Moldovița (provenită din conversia de pe hârtie a CF 844)		cadastrală întocmită de ing.Semeniuc Minodor Ionuț
360	Teren situat în sat Moldovița, comuna Moldovița, județul Suceava, categoria de folosință fânaț, imobil format din o parte a parcelei funciare nr.255/5 din C.F. 31464 Moldovița (provenită din conversia de pe hârtie a CF 1266)	158	Documentație cadastrală întocmită de ing.Semeniuc Minodor Ionuț
361	Casă de locuit (P), în suprafață de 61 m^2, din BCA, învelitoare din tablă zincată, edificată în anul 2008 pe terenul identic cu nr.cad.30985 din C.F.30985 Moldovița		

Anexa nr.1.7

Prezentarea sintetică a serviciilor comunitare de utilități publice furnizate pe raza teritorială a Comunei Moldovița, județul Suceava, modalitatea de furnizare a acestora, relația cu autoritățile administrației publice locale

A. În comuna Moldovița, județul Suceava, serviciul public de salubrizare, este asigurat de SC FRITEHNIC SRL Suceava, în baza unui contract de prestări de servicii.

Prestatorul de servicii, prestează următoarele servicii:

- Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor comunale și al deșeurilor similare provenind din activitățile comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat pe raza administrative-teritorială a comunei Moldovița, județul Suceava (fracție umedă și fracție uscată), cod CPV – 90511000-2 – 4 ori/lună;
- Colectarea și transportul deșeurilor menajere, cod CPV – 90512000-9 – 8 ori/lună.

B. În comuna Moldovița, județul Suceava, serviciul public de iluminat, este asigurat de S.C. PROLUX SRL Câmpulung Moldovenesc, în baza unui contract de prestări de servicii.

Prestatorul de servicii, asigură întreținerea periodică a rețelei de iluminat public, asigură intervențiile în caz de avarii sau deranjamente la iluminatul public, asigură lucrările de extinderea rețelei de iluminat public.

Anexa nr. 1.8

Lista proiectelor realizate de către UAT MOLDOVIȚA în parteneriat, respectiv a proiectelor finanțate de către UAT MOLDOVIȚA, în ultimii 4 ani:

"Amenajare spațiu relaxare - joacă în comuna Moldovița, județul Suceava", finanțat din bugetul local;

"Reparații pod communal, zona Hojda Marcel, comuna Moldovița, județul Suceava", finanțat din bugetul local;

„Reparații punte pietonală, zona Alexandriuc Toader, comuna comuna Moldovița, judetul Suceava", finanțat din bugetul local;

"Reparații punte pietonală, zona Moralciuc Reghina, comuna comuna Moldovița, judetul Suceava, finanțat din bugetul local;

"Construire pod peste râul Moldovița, zona Bolohan", comuna comuna Moldovița, judetul Suceava, finanțat prin PNDL;

"Construire teren sport multifuncțional", comuna comuna Moldovița, județul Suceava, finanțat prin PNDR;

„Continuitate prin tradiții populare și festivaluri în comuna Moldovița, județul Suceava", finanțat prin PNDR;

„Reparații/reabilitare podeț peste pârâul Țonte, în comuna Moldovița, județul Suceava", finanțat din bugetul local;

„Reparații pod, zona Loba Luchian, sat Argel, comuna Moldovița, județul Suceava", finanțat din bugetul local;

„Lucrări de reparații la Școlile Generale Rașca și Demacușa, comuna Moldovița, județul Suceava", finanțat din bugetul local;

„Lucrări suplimentare - ziduri de sprijin și apărări de maluri, comuna Moldovița, județul Suceava, pod peste râul Moldovița, zona Bolohan", finanțat din bugetul local;

„Reparații pod acces locuitori, zona Ungurean Mihai, sat Demacușa, comuna Moldovița, județul Suceava", finanțat din bugetul local;

„Reparații pod acces locuitori, zona Prindii Liviu, sat Demacușa, comuna Moldovița, județul Suceava", finanțat din bugetul local;

„Lucrări de pavare și împrejmuire curte aferentă sălii de sport, comuna Moldovița, județul Suceava", finanțat din bugetul local;

„Reparații interioare la Grădinița cu program normal Putna-Secrieș, comuna Moldovița, județul Suceava", finanțat din bugetul local;

„Modernizare/reabilitare Școala Generală cu clasele I-VIII Moldovița, comuna Moldovița, județul Suceava", finanțat prin POR;

„Lucrări consolidare apărări maluri, zona Bodnărescu Ovidiu, sat Demacușa, comuna Moldovița, județul Suceava", finanțat din bugetul local;

„Lucrări consolidare apărări maluri, zona Mortogan Ovidiu, sat Moldovița, comuna Moldovița, județul Suceava", finanțat din bugetul local;

„Lucrări apărări maluri, cu ziduri de sprijin din beton armat zona Boșutar Niculae, sat Demacușa, comuna Moldovița, județul Suceava", finanțat din bugetul local;

„Lucrări de reparații grupuri sanitare la Școala Generală cu clasele I – VIII Argel, sat Argel, comuna Moldovița, județul Suceava", finanțat din bugetul local;

„Amenajare spațiu public, în comuna Moldovița, județul Suceava", finanțat prin PNDR;

„Lucrări consolidare apărări maluri cu gabioane, zona Gara CFR, sat Moldovița, comuna Moldovița, județul Suceava", finanțat din bugetul local;

„Lucrări reparații platformă carosabilă lângă Târgul General de Mărfuri Moldovița, comuna Moldovița, județul Suceava", finanțat din bugetul local;

„Construcție modular pentru comerțul cu amănuntul al produselor nealimentare în Târgul General de Mărfuri Moldovița, comuna Moldovița, județul Suceava", finanțat din bugetul local;

Anexa nr.1.9

Programele, proiectele sau activităţile, după caz, a căror finanţare se asigură din bugetul local, prin care se promovează/consolidează elemente de identitate locală de natură culturală, istorică, obiceiuri şi/sau tradiţii

Nr. crt.	Denumirea programului, proiectului sau activităţii	Descrierea elementelor de identitate locală de natură culturală, istorică, obiceiurilor şi/sau tradiţiilor care se promovează/consolidează	Perioada în care se realizează
0	1	2	3
1.	Festivalul Ouălor Încondeiate	Punerea în valoare şi promovarea tradiţiilor cultural - meşteşugăreşti ale etniei huţule din Bucovina, scoaterea la lumină a tot ce are mai frumos satul bucovinean. Festivalului, se desfăşoară pe 5 secţiuni: 1. Ouă încondeiate - adulţi şi copii 2. Arta tradiţională veche - diferite obiecte vechi din gospodăriile oamenilor, care foloseau la traiul de zi cu zi, icoane şi fotografii vechi 3. Gastronomie cu mâncare de post şi bucate din peşte 4. Cel mai frumos coş de paşte 5. Cel mai frumos costum popular	Duminica Floriilor
2.	Festivalul Huţulilor "Din Obcini Cântec Răsună"	Promovarea portului naţional huţul, a cântecului şi jocului popular, cu participarea interpreţilor şi formaţiilor locale şi din zonele limitrofe, precum şi invitaţi consacraţi. Grupul "Huţulca" din Moldoviţa, este între formaţiile participante la festival, acesta fiind format din copii şi adulţi. Cu toţii poartă costumul specific huţulilor de munte, impresionând publicul printr-un repertoriu la instrumente populare. Grupul Huţulca, încearcă să păstreze ceea ce este autentic. Muzica instrumentală este redată de fluier, acordeon, tobă şi vioară, cântecele moştenite de la înaintaşi, fiind destul de vechi. Portul este vechi, fiind lucrat manual de părinţi şi bunici. Aceasta este emblema cu care se merge mai departe. Este suficient să se îmbrace portul vechi şi să se meargă cu el oriunde. Festivalul Huţulilor a fost iniţiat de Traian Iliesi din Moldoviţa, din dorinţa de a readuce în atenţie tradiţiile şi obiceiurile acestei etnii din zona de munte. Huţulii reprezintă o etnite foarte veche şi se trag din dacii costobocii. Limba huţulilor este cea vorbită de daci, cu timpul aceasta fiind slavizată. În cadrul festivalului, participanţii degustă mâncăruri specifice zonei de munte, cu acest prilej fiind amenajată şi o mini-stână dotată cu toate cele necesare.	15 August
3.	Balul Gospodarilor, parada cailor şi a portului national huţul	Parada de prezentare a celor mai frumuşi cai şi a portului national huţul, din comună şi din zona limitrofă, urmat de Balul gospodarilor, la care costumul traditional huţul, este obligatoriu.	26 Decembrie

ROMANIA
JUDEŢUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIŢA
Moldoviţa, nr. 421, cod poştal 727.385
Tel/fax: 0230/336.115 & 0230/336.190
e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com

CONSILIUL LOCAL
Nr.4166 din 25.05.2021

REFERAT DE APROBARE
la proiectul de hotărâre privind aprobarea Statutului Comunei Moldoviţa, judeţul Suceava

În conformitate cu prevederile art.104, art.129, alin.(3) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, propun aprobarea Statutului Comunei Moldoviţa, judeţul Suceava, având în vedere modificarea componenţei autorităţilor administraţiei publice locale ca urmare a alegerilor locale din data de 27 septembrie 2020, precum

ART.104 Statutul unităţii administrativ-teritoriale

(1) Consiliul local, aprobă Statutul unităţii administrativ-teritoriale prin hotărâre care se poate modifica şi completa, în funcţie de modificările apărute la nivelul elementelor specifice ale acestora. Acesta cuprinde date şi elemente specifice prin care unitatea administrativ-teritorială se distinge în raport cu alte unităţi similare, precum şi prevederi privitoare la:

a) reşedinţa şi însemnele specifice ale unităţii administrativ-teritoriale şi modalităţile de utilizare a acestora, conform prevederilor legale;

b) autorităţile administraţiei publice locale, sediul acestora, date privind constituirea şi organizarea autorităţilor administraţiei publice locale;

c) întinderea şi delimitarea teritorială a unităţii administrativ-teritoriale, localităţile componente, amplasarea acestora, prezentarea grafică şi descriptivă, distanţa dintre localităţile componente, rangul unităţii administrativteritoriale, stabilit potrivit prevederilor legislaţiei privind amenajarea teritoriului naţional;

d) date privind înfiinţarea unităţii administrativ-teritoriale, prima atestare documentară, evoluţia istorică;

e) criteriile potrivit cărora se poate conferi şi retrage persoanelor fizice române sau străine calitatea de cetăţean de onoare pentru unitatea administrativ-teritorială respectivă;

f) componenţa şi structura populaţiei unităţii administrativ-teritoriale, defalcate inclusiv pe localităţi componente; aspectele privind numărul populaţiei se actualizează în urma recensământului în vederea respectării dreptului cetăţenilor aparţinând unei minorităţi naţionale de a folosi limba sa maternă în relaţia cu administraţia publică locală şi cu serviciile publice deconcentrate;

g) căile de comunicaţie existente şi categoria acestora;

h) date privitoare la principalele instituţii din domeniul educaţiei, cercetării, culturii, sănătăţii, asistenţei sociale, presei, radioului, televiziunii şi altele asemenea;

i) principalele funcţiuni economice, capacităţi de producţie diversificate din sectorul secundar şi terţiar, precum şi din agricultură;

j) serviciile publice existente;

k) informaţii privind bunurile din patrimoniul unităţii administrativ-teritoriale;

l) informaţii relevante privind societatea civilă, respectiv partidele politice, sindicatele, cultele şi organizaţiile nonguvernamentale care îşi desfăşoară activitatea în unitatea administrativ-teritorială;

m) modul de cooperare sau asociere, după caz, cu persoane juridice de drept public sau de drept privat române sau străine;

n) procedura privind atribuirea şi schimbarea denumirilor de străzi, pieţe şi de obiective de interes public local;

o) modalităţi de consultare a populaţiei unităţii administrativ-teritoriale pentru probleme de interes local sau judeţean, după caz;

p) procedura privind acordarea titlului şi certificatului de fiu/fiică al/a comunei, oraşului, municipiului sau judeţului ori cea privind acordarea titlului de cetăţean de onoare.

Proiectul de hotărâre privind aprobarea Statutului Comunei Moldoviţa, judeţul Suceava îl supun analizei şi aprobării Consiliului local Moldoviţa, conform anexei la prezentul referat.

PRIMAR,
TRAIAN ILIESI

ROMÂNIA
PRIMĂRIA
1
Județul Suceava - Comuna Moldovița