ROMÂNIA
JUDEŢUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIŢA
CONSILIUL LOCAL
Moldoviţa, nr. 421, cod poştal 727.385
Tel/fax: 0230/336.115 & 0230/336.190
e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com
Nr.3335 din 16.04.2021

PROCES – VERBAL

Încheiat astăzi 16.04.2021 în şedinţa ordinară a Consiliului local al comunei Moldoviţa, judeţul Suceava.

Convocarea consilierilor a fost făcută în scris prin invitaţii în baza Dispoziţiei primarului nr.77 din 09.04.2021, transmise în format electronic (e-mail).

Domnul Maleş Mihai-Florin, secretarul general al comunei, face apelul nominal al consilierilor şi constată că la această şedinţă participă 14 din cei 15 consilieri în funcţie, lipsind motivat domnul consilier Balabaşciuc Mugurel-Sorin.

Şedinţa fiind legal constituită, doamna preşedinte de şedinţă Popa Alina-Ioana, aleasă prin Hotărârea Consiliului local nr.6 din 29.01.2021, îi dă cuvântul domnului primar pentru a prezenta proiectul ordinii de zi, ca iniţiator al acestei şedinţe.

Domnul primar prezintă proiectul ordinii de zi, care este următorul:

1.- Supunerea spre aprobare a procesului - verbal al şedinţei ordinare din data de 26.02.2021;

2.- Proiect de hotărâre privind aprobarea bugetului local de venituri şi cheltuieli pe anul 2021 şi a estimărilor pentru anii 2022-2024, aprobarea programului de investiţii pentru anul 2021, utilizarea excedentului bugetului local rezultat la încheierea exerciţiului bugetar 2020, aprobarea contului de execuţie bugetară pe anul 2020, aprobarea numărului de personal şi fondul salariilor de bază;

Iniţiator – Traian Iliesi – primarul comunei

3.- Proiect de hotărâre privind stabilirea cuantumului unei burse şcolare, tipul şi numărul burselor şcolare, ce se vor acorda în anul 2021;

Iniţiator – Traian Iliesi – primarul comunei

4.- Proiect de hotărâre privind analizarea şi aprobarea execuţiei bugetare pe trimestrul I al anului 2021;

Iniţiator – Traian Iliesi – primarul comunei

5.- Proiect de hotărâre privind acordarea unui ajutor financiar de urgenţă pentru doamna Ruseniuc Viorica, din comuna Moldoviţa, judeţul Suceava;

Iniţiator – Traian Iliesi – primarul comunei

6.- Proiect de hotărâre privind aprobarea achiziţionării unui număr de 100 tuburi din beton pentru scurgerea apei pluviale;

Iniţiator – Traian Iliesi – primarul comunei

7.- Proiect de hotărâre privind valorificarea cantităţii de 1.140 mc material lemnos din fondul forestier proprietatea publică a comunei Moldoviţa, judeţul Suceava;

Iniţiator – Traian Iliesi – primarul comunei

8.- Proiect de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind constituirea dreptului de superficie cu titlu oneros asupra terenurilor din domeniul privat al comunei Moldoviţa, judeţul Suceava;

Iniţiator – Traian Iliesi – primarul comunei

9.- Proiect de hotărâre privind alegerea preşedintelui de şedinţă pentru perioada mai – iulie 2021;

Iniţiator – Traian Iliesi – primarul comunei

10.- Diverse.

Doamna preşedinte de şedinţă întreabă dacă sunt şi alte propuneri la proiectul ordinii de zi şi întrucât nu sunt făcute şi alte propuneri, se supune la vot proiectul ordinii de zi prezentat de domnul primar, care este votat în unanimitate.

După aprobarea proiectului ordinii de zi, dar înainte de a se trece la dezbaterea acestuia, domnul Maleş Mihai-Florin, secretarul general al comunei, atrage atenţia şi solicită doamnelor şi domnilor consilieri, ca la discutarea individuală a proiectelor de hotărâre, acel consilier sau acei consilieri, care consideră că există un potenţial conflict de interese/incompatibilitate, faţă de proiectul de hotărâre supus aprobării, având un interes personal sau prin soţ/soţie, afini sau rude de până la gradul al patrulea inclusiv, să nu participe la deliberarea acestuia.

Trecându-se la dezbaterea proiectului ordinii de zi, domnul Maleş Mihai-Florin, secretarul general al comunei, supune spre aprobare ***procesul - verbal al şedinţei ordinare din data de 26.02.2021,*** care în prealabil a fost pus la dispoziţia consilierilor spre consultare, fiind votat în unanimitate, semnat de cei în drept şi depus la dosarul şedinţei respective.

În continuare, se dă cuvântul iniţiatorului domnul primar Iliesi Traian, care prezintă ***Proiecul de hotărâre privind aprobarea bugetului local de venituri şi cheltuieli pe anul 2021 şi a estimărilor pentru anii 2022-2024, aprobarea programului de investiţii pentru anul 2021, utilizarea excedentului bugetului local rezultat la încheierea exerciţiului bugetar 2020, aprobarea contului de execuţie bugetară pe anul 2020, aprobarea numărului de personal şi fondul salariilor de bază,*** cu referatul de aprobare şi raportul de avizare al comisiei de specialitate şi îi solicită doamnei contabil Simuleac Mihaiela-Augusta, să prezinte raportul compartimentului de specialitate.

Doamna contabil Simuleac Mihaiela-Augusta, prezintă raportul cu anexe nr.2981 din 07.04.2021 al compartimentului financiar – contabil, impozite şi taxe locale, adresa cu anexă nr.406 din 18.03.2021 privind repartizarea sumelor defalcate din TVA, precum şi a sumelor din cote defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale în vederea întocmirii bugetului pentru anul 2021 şi a estimărilor pentru anii 2022 - 2024, Decizia nr.1784 din 18.03.2021 privind repartizarea cotelor defalcate din impozitul pe venit şi a sumelor defalcate din TVA pentru echilibrare pe anul 2021, Decizia nr.1785 din 18.03.2021 privind repartizarea cotelor defalcate din impozitul pe venit şi a sumelor defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale pentru anii 2022-2024, trasmise de Administraţia Judeţeană a Finanţelor Publice Suceava, adresa nr.8950 din 31.03.2021 a Consiliului Judeţean Suceava, cu Hotărârile Consiliului Judeţean Suceava nr.44 şi 45 din 30.03.2021, cu anexe, privind aprobarea repartizării pe unităţile administrativ-teritoriale din judeţul Suceava a cotelor defalcate din impozitul pe venit şi a sumelor defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale pentru anii 2022 – 2024 şi adresele Liceului Tehnologic „Vasile Cocea" Moldoviţa nr.970, 971, 972 şi 973 din 07.04.2021 privind solicitarea de credite bugetare pentru desfăşurarea activităţilor şcolare, explicând că acest proiect de hotărâre a fost iniţiat, având în vedere că aprobarea bugetului local, este necesar întrucât de bugetul local, depind toate activităţile desfăşurate în decursul unui an, de către instituţia publică locală. Nici un obiectiv propus şi nici un fel de activitate, care necesită cheltuieli din banii publici, nu se poate desfăşura fără ca bugetul local să fie aprobat de consiliul local, la propunerea primarului şi repartizarea acestuia pe trimestre, capitole, subcapitole, articole şi aliniate.

Mai motivează iniţierea acestui proiect de hotărâre, având în vedere că prin adrese oficiale, Liceul Tehnologic „Vasile Cocea" Moldoviţa, solicită alocarea de fonduri din bugetul local pentru desfăşurarea activităţilor şcolare, sume ce nu pot fi alocate decât prin hotărâre de consiliu local, la propunerea ordonatorului principal de credite.

După prezentarea celor de mai sus, doamna contabil prezintă plenului anexele la proiectul de hotărâre, respectiv anexa nr.1 privind bugetul local de venituri şi cheltuieli pe anul 2021, defalcat pe capitole, subcapitole, articole şi aliniate, precum şi estimările pentru anii 2022-2024, anexa nr.2 privind numărul de personal şi fondul salariilor de bază, anexa nr.3 privind programul de investiţii şi creditele bugetare de angajament, detaliate pe obiective de investiţii şi proiecte pentru anul 2021 şi anexa nr.4 privind contul de execuţie bugetară pe anul 2020.

De asemenea, doamna contabil informează plenul că la încheierea exerciţiului bugetar pe anul 2020, a rezultat un excedent de 1.416.839,60 lei, pentru care propune şi solicită aprobarea ca din această sumă, suma de 288.969,66 lei, să fie utilizată pentru acoperirea temporară a golurilor de casă la secţiunea de funcţionare, iar suma de 1.127.869,94 lei, să fie utilizată pentru finanţarea cheltuielilor secţiunii de dezvoltare, din care suma de 127.869,94 lei pentru finanţarea Proiectului POCU la Liceul Tehologic Vasile Cocea Moldoviţa.

Doamna preşedinte de şedinţă, întreabă dacă sunt discuţii pe marginea celor prezentate, la care doamna consilier Iliesi Georgeta, solicită suplimentarea fondurilor la liceu, cu suma de 3.000 lei, necesară pentru procurarea de perdele şi văruit la câteva săli de clasă nou înfiinţate, propunere cu care a fost de accord întregul consiliu, motivate de faptul că în present unităţile de învăţământ din comună, sunt în deficit de săli de clasă, urmare a lucrărilor de modernizare a unităţilor de învăţământ.

Domnul consilier Mortogan Cornel, solicită doamnei contabil, să prezinte anexa cu fondul de salarii de bază, defalcat pe fiecare salariat în parte şi întreabă dacă pentru acest an, s-au făcut majorări de salarii, la care doamna contabil prezintă încă odată anexa nr.2 privind numărul de personal şi fondul salariilor de bază, defalcat pe fiecare salariat în parte, explicând că pentru anul 2021, nu au fost făcute majorări de salarii la personalul primăriei, cu excepţia primarului şi a viceprimarului, care beneficiază de o majorare a indemnizaţiilor pentru derularea a trei proiecte cu finanţare din fonduri europene, majorare de care beneficiază doar pe perioada de derulare a proiectelor.

Domnul consilier Mortogan Cornel, mai întreabă dacă s-a angajat administratorul public, la care doamna contabil îi răspunde că începând cu data de 01.04.2021, a fost angajat administratorul public, în persoana Oblesniuc Vasilica.

Domnul consilier Mortogan Cornel, solicită executivului, să facă demersurile necesare pentru podul de pe DJ la Argel km 14 şi de pe drumul comunal de la intrarea în satul Demacuşa, întrucât agenţii economici se plâng că nu au pe unde transporta materialul lemnos licitat la Argel şi la Demacuşa, podul nu prezintă garanţie la trecerea autovehiculelor de mare tonaj, la care domnul viceprimar informează plenul că la podul de la Argel km 14, a fost la faţa locului o comisie mixtă de la judeţ, care a constatat cele sesizate de noi şi care va stabili ce şi cum se va proceda cu acel pod.

La această problemă intervine şi domnul primar, care arată că în comună pe DJ s-au făcut multe lucrări şi aşa se va face şi podul de la km 14, iar la podul de la Demacuşa, s-a făcut exertiza, este necesară o lucrare de reabilitare, dar cel mai greu este de a găsi o variantă pentru circulaţie, dar crede că şi acest lucru se va rezolva într-un fel.

Domnul consilier Biroş Gabriel-Mihai, arată că din bugetul prezentat pentru anul 2021, nu s-a regăsit suma alocată pentru podul de la Argel km14, altul decât cel de pe DJ, cu obligaţia primăriei şi pentru care a tot primit promisiuni că se va face, la care domnul primar îi răspunde că pentru acel pod despre care a făcut vorbire, deja s-a făcut comanda pentru o platformă de metal şi când va fi onorată acea comandă, se vor începe şi lucrările la pod.

Doamna preşedinte de şedinţă, întreabă dacă mai sunt discuţii pe marginea celor prezentate şi întrucât nu mai sunt discuţii, se supune la vot proiectul de hotărâre, care este votat în unanimitate în forma propusă şi adoptată o hotărâre în acest sens.

Domnul primar Iliesi Traian, iniţiatorul proiectului de hotărâre următor, prezintă ***Proiecul de hotărâre privind stabilirea cuantumului unei burse şcolare, tipul şi numărul burselor şcolare, ce se vor acorda în anul 2021,*** cu referatul de aprobare şi raportul de avizare al comisiei de specialitate şi îi solicită doamnei contabil Simuleac Mihaiela-Augusta, să prezinte raportul compartimentului de specialitate.

Doamna contabil Simuleac Mihaiela-Augusta, prezintă raportul nr.2883 din 07.04.2021 al compartimentului financiar-contabil, impozite şi taxe locale, de stabilirea cuantumului unei burse şcolare, tipul şi numărul burselor şcolare, ce se vor acorda în anul 2021 elevilor de la Liceul Tehnologic „Vasile Cocea,, Moldoviţa, adresa nr.241 din 27.01.2021 a Liceului Tehnologic „Vasile Cocea" Moldoviţa, adresa nr.5789 din 06.04.2021 a Instituţiei Prefectului – Judeţul Suceava, explicând că acest proiect de hotărâre a fost iniţiat având în vedere că, în conformitate cu legislaţia în vigoare, cuantumul unei burse şcolare acordate din sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat şi numărul acestora, se stabilesc anual prin hotărâre a consiliului local.

Având în vedere suma ce a fost alocată învăţământului preuniversitar la aprobarea bugetului local pentru anul 2021, iar bursele şcolare reprezintă un drept al elevilor, Consiliul local, se vede obligat de a acorda bursele şcolare în anul 2021, în sensul că în acest an, se vor acorda burse şcolare cazurilor speciale, respectiv cele de boală pentru un număr de 3 elevi, în sumă totală de 3.000 lei, burse sociale pentru un număr de 49 elevi, în sumă totală de 49.000 lei, burse de merit pentru un număr de 30 elevi, în sumă totală de 3.000 lei şi burse de performanţă pentru un număr de 30 elevi, în sumă totală de 3.000 lei, cazuri ce au fost analizate, stabilite şi propuse de conducerea Liceului Tehnologic „Vasile Cocea" Moldoviţa.

Doamna preşedinte de şedinţă, întreabă dacă sunt discuţii pe marginea celor prezentate şi întrucât nu sunt discuţii, se supune la vot proiectul de hotărâre, care este votat în unanimitate în forma propusă de cei 13 consilieri locali care şi-au exercitat dreptul de vot şi adoptată o hotărâre în acest sens.

Domnul consilier Cocerhan Lucian-Constantin, nu a dorit să participe la deliberarea acestui proiect de hotărâre, fiind într-un potenţial conflict de interese/incompatibilitate.

Domnul primar Iliesi Traian, iniţiatorul proiectului de hotărâre următor, prezintă şi ***Proiectul de hotărâre privind analizarea şi aprobarea execuţiei bugetare pe trimestrul I 2021,*** cu referatul de aprobare şi raportul de avizare al comisiei de specialitate şi îi solicită doamnei contabil Simuleac Mihaiela-Augusta, să prezinte raportul compartimentului de specialitate.

Doamna contabil Simuleac Mihaiela-Augusta, prezintă raportul cu anexă nr.2980 din 07.04.2021 al compartimentului financiar-contabil, impozite şi taxe locale, privind analizarea şi aprobarea execuţiei bugetare pe trimestrul I al anului 2021, explicând că acest proiect de hotărâre a fost iniţiat motivat de faptul că începând cu anul 2011, în conformitate cu prevederile art.I, pct.25, alin.12 din OUG nr.63/2010 pentru modificarea şi completarea Legii nr.273/2006 privind finanţele publice locale, precum şi pentru stabilirea unor măsuri financiare, ordonatorii principali de credite, au obligaţia de a prezenta în şedinţă publică spre analiză şi aprobare, execuţia bugetară pentru trimestrul expirat, cu scopul de a redimensiona cheltuielile în raport cu gradul de colectare a veniturilor, aceasta putând fi posibil doar printr-o hotărâre a consiliului local, la propunerea primarului, ca ordonator principal de credite.

Pentru acest proiect de hotărâre, doamna contabil prezintă detaliat anexa la proiectul de hotărâre, care a fost pusă şi la dispoziţia consilierilor, atât partea de venituri cât şi cea de cheltuieli, pe fiecare capitol, subcapitol, articol şi aliniat.

Doamna preşedinte de şedinţă, întreabă dacă sunt discuţii pe marginea celor prezentate şi întrucât nu sunt discuţii, se supune la vot proiectul de hotărâre, care este votat în unanimitate în forma propusă şi adoptată o hotărâre în acest sens.

La următorul punct din proiectul ordinii de zi, iniţiatorul domnul primar Iliesi Traian, prezintă ***Proiectul de hotărâre privind acordarea unui ajutor financiar de urgenţă pentru doamna Ruseniuc Viorica, din comuna Moldoviţa, judeţul Suceava,*** cu referatul de aprobare şi raportul de avizare al comisiei de specialitate şi îi solicită domnului viceprimar Cocerhan Romeo, să prezinte raportul compartimentului de specialitate.

Domnul viceprimar Cocerhan Romeo, prezintă raportul nr.2899 din 07.04.2021 al doamnei Hauca Cristinica-Axenia, inspector superior în cadrul compartimentului de asistenţă socială, privind acordarea unui ajutor financiar de urgenţă, pentru doamna Ruseniuc Viorica, din comuna Moldoviţa, judeţul Suceava, pentru plata cheltuielilor medicale, ancheta socială nr.2566 din 29.03.2021 a Comisiei de autoritate tutelară şi asistenţă socială din cadrul Primăriei comunei Moldoviţa, judeţul Suceava, cererea doamnei Ruseniuc Viorica, din comuna Moldoviţa, judeţul Suceava, înregistrată sub nr.2566 din 29.03.2021, de solicitarea unui ajutor financiar de urgenţă, pentru plata cheltuielilor medicale: analize medicale, tratament, deplasări la Institutul Regional de Oncologie Iaşi, însoţită de actele medicale şi Hotărârea Consiliului local al comunei Moldoviţa, judeţul Suceava nr.36 din 24.11.2006 privind stabilirea situaţiilor deosebite pentru acordarea ajutoarelor de urgenţă, explicând că acest propiect de hotărâre a fost iniţiat, din dorinţa şi obligaţia de a fi alături de oameni, în momentele critice, când au nevoie de sprijin moral şi material, iar autorităţile administraţiei publice locale ale comunei Moldoviţa, sunt de acord să se implice şi de această dată, cu un ajutor financiar de urgentă pentru doamna Ruseniuc Viorica, respectiv pentru plata cheltuielilor medicale – analize medicale, internări, tratamente, deplasări la Institutul Regional de Oncologie Iaşi.

Conform cererii şi a actelor medicale ataşate, rezultă că doamna Ruseniuc Viorica, a fost diagnosticată cu Leziuni secundare cerebrale prontal stâng, occipital bilateral, parietală dreaptă adiacentă corpului calos – cefalee – melanom malign flanc stâng, necesitând internări în spital tratament de specialitate pe termen îndelungat, controale periodice la medic specialist.

Având în vedere că situaţia doamnei Ruseniuc Viorica, este cunoscută la nivel local şi prevederile art.28, alin.(2) şi alin.(5) din Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat modificată, coroborate cu prevederile art. 41, art.42, art.43, art.44 din H.G. nr.50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările şi completările ulterioare, se propune Consiliului local al comunei Moldoita să se implice şi de această dată, în sprijinirea acestei doamne, care se află în mare necaz, acordându-i un ajutor financiar de urgenţă în sumă de 10.000 lei, din fondurile bugetului local.

Doamna preşedinte de şedinţă, întreabă dacă sunt discuţii pe marginea celor prezentate şi întrucât nu sunt discuţii, se supune la vot proiectul de hotărâre, care este votat în unanimitate în forma propusă de cei 13 consilieri locali care şi-au exercitat dreptul de vot şi adoptată o hotărâre în acest sens.

Domnul consilier Cocerhan Lucian-Constantin, nu a dorit să participe la deliberarea acestui proiect de hotărâre, fiind într-un conflict de interese/incompatibilitate.

La următorul punct din proiectul ordinii de zi, iniţiatorul domnul primar Iliesi Traian, prezintă ***Proiectul de hotărâre privind aprobarea achiziţionării unui număr de 100 tuburi din beton pentru scurgerea apei pluviale,*** cu referatul de aprobare şi raportul de avizare al comisiei de specialitate şi îi solicită domnului viceprimar Cocerhan Romeo, să prezinte raportul compartimentului de specialitate.

Domnul viceprimar Cocerhan Romeo, prezintă raportul nr.2664 din 31.03.2021 privind aprobarea achiziţionării unui număr de 100 tuburi din beton pentru scurgerea apei pluviale, explicând că acest proiect de hotărâre a fost iniţiat având în vedere că, aceste 100 de tuburi din beton, sunt necesare

pentru scurgerea apei pluviale şi pentru asigurarea căilor de acces pe drumuri şi uliţe comunale, la gospodăriile populaţiei şi terenuri agricole. Domnul viceprimar, mai arată că, având în vedere valoarea celor 100 de tuburi, propune ca achiziţionarea să se facă din catalogul electronic SICAP, iar fondurile cecesare, să fie asigurate din bugetul local.

Doamna preşedinte de şedinţă, întreabă dacă sunt discuţii pe marginea celor prezentate şi întrucât nu sunt discuţii, se supune la vot proiectul de hotărâre, care este votat în unanimitate în forma propusă şi adoptată o hotărâre în acest sens.

La următorul punct din proiectul ordinii de zi, iniţiatorul domnul primar Iliesi Traian, prezintă ***Proiectul de hotărâre privind valorificarea cantităţii de 1.140 mc material lemnos din fondul forestier proprietatea publică a comunei Moldoviţa, judeţul Suceava,*** cu referatul de aprobare şi raportul de avizare al comisiei de specialitate şi îi solicită domnului viceprimar Cocerhan Romeo, să prezinte raportul compartimentului de specialitate.

Domnul viceprimar Cocerhan Romeo, prezintă raportul nr.1830 din 10.03.2021 al domnului viceprimar Cocerhan Romeo, de valorificarea cantităţii 1.140 m^3 de material lemnos din fondul forestier proprietatea comunei Moldoviţa, judeţul Suceava şi adresa Ocolului Silvic Moldoviţa nr.10164/C.G.G. din 01.02.2021, cu actele de punere în valoare, explicând că acest proiect de hotărâre a fost iniţiat având în vedere că, anual sau ori de câte ori este necesar, administratorul pădurilor comunale, Direcţia Silvică Suceava, prin Ocolul Silvic Moldoviţa, prezintă proprietarului Consiliul local, lista de partide pe natură de produse, pentru anul de producţie respectiv, în baza căreia, prin hotărâre de consiliu, proprietarul stabileşte modul de valorificare a masei lemnoase pusă în valoare şi preţul de începerea negocierii vânzării.

Din documentele prezentate, Ocolul silvic Moldoviţa, solicită stabilirea modului de valorificare a cantităţii de 1.140 mc material lemnos din pădurile comunale şi a preţurilor de valorificare, pentru care s-a propus ca toată cantitatea de 1.140 mc să fie valorificată prin vânzare pe picior prin licitaţie publică organizată de administratorul Direcţia silvică Suceava, la preţul 180 lei/mc din partida 5302 şi 160 lei/mc din partida 5303, ca preţuri de pornire a licitaţiei publice.

Domnul viceprimar mai informează plenul că a purtat discuţii cu conducerea Ocolului silvic Moldoviţa, cu privire la punerea la dispoziţia Consiliului local a unor partide cu material lemnos pentru populaţie şi are promisiunea că la următoarele şedinţe, se va iniţia un proiect de hotărâre cu material lemnos pentru populaţie, pentru a onora solicitările de material lemnos pentru construcţii cu autorizaţii, calamităţi naturale şi lemne de foc.

Doamna preşedinte de şedinţă, întreabă dacă sunt discuţii pe marginea celor prezentate şi întrucât nu sunt discuţii, se supune la vot proiectul de hotărâre, care este votat în unanimitate în forma propusă şi adoptată o hotărâre în acest sens.

La următorul punct din proiectul ordinii de zi, iniţiatorul domnul primar Iliesi Traian, prezintă ***Proiectul de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind constituirea dreptului de superficie cu titlu oneros asupra terenurilor din domeniul privat al comunei Moldoviţa, judeţul Suceava,*** cu referatul de aprobare şi raportul de avizare al comisiei de specialitate şi îi solicită domnului viceprimar Cocerhan Romeo, să prezinte raportul compartimentului de specialitate.

Domnul viceprimar Cocerhan Romeo, prezintă raportul nr.2929 din 07.04.2021 al domnului Semeniuc Minodor-Ionuţ, inspector de specialitate în aparatul de specialitate al Primarului comunei Moldoviţa, judeţul Suceava, pentru aprobarea Regulamentului privind constituirea dreptului de superficie cu titlu oneros asupra terenurilor din domeniul privat al comunei Moldoviţa, judeţul Suceava şi Regulamentul privind constituirea dreptului de superficie cu titlu oneros asupra terenurilor din domeniul privat al comunei Moldoviţa, judeţul Suceava şi modelul Contractului de constituire a dreptului de superficie cu titlu oneros asupra terenurilor din domeniul privat al comunei Moldoviţa, judeţul Suceava, explicând că acest proiect de hotărâre a fost iniţiat având în vedere că, titularul dreptului de proprietate este comuna Moldoviţa, iar competenţa materială de administrare a bunurilor imobile din patrimoniu, este în sarcina Consiliului local al comunei Moldoviţa. Patrimoniul comunei, este alcătuit din bunuri mobile şi imobile, ce aparţin domeniului public de interes local şi domeniului privat al comunei.

Având în vedere că procedura de constituire a dreptului de superficie asupra bunurilor ce aparţin domeniului privat, sunt prevăzute în mod expres de lege, se impune ca pentru bunurile ce aparţin domeniului privat al comunei, să se aprobe de către Consiliul local, un Regulament, prin care să se stabilească în mod concret procedura de constituirea dreptului de superficie cu titlu oneros asupra terenurilor din domeniul privat al comunei Moldoviţa, judeţul Suceava.

Domnul viceprimar, explică plenului, că dreptul de superficie, se constituie doar pentru terenurile proprietatea comunei, ocupate de construcţii şi pentru care proprietarul construcţiei, nu achită la

bugetul local, nici un fel de taxă pentru terenul ocupat de acea construcție (arendă, concesiune, taxă folisire teren).

Doamna președinte de ședință, întreabă dacă sunt discuții pe marginea celor prezentate și întrucât nu sunt discuții, se supune la vot proiectul de hotărâre, care este votat în unanimitate în forma propusă și adoptată o hotărâre în acest sens.

La ultimul proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi, inițiatorul domnul primar Iliesi Traian, prezintă ***Proiectul de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință pentru perioada mai – iulie 2021,*** cu referatul de aprobare și raportul de avizare al comisiei de specialitate și îi solicită domnului viceprimar Cocerhan Romeo, să prezinte raportul compartimentului de specialitate.

Domnul viceprimar Cocerhan Romeo, prezintă raportul nr.2867 din 06.04.2021 al domnului viceprimar Cocerhan Romeo, de alegerea președintelui de ședință pentru perioada mai – iulie 2021, explicând că acest proiect de hotărâre a fost inițiat având în vedere că, în luna aprilie 2021, expiră perioada pentru care a fost ales ca președinte de ședință doamna consilier Popa Alina-Ioana, urmând ca prin acest proiect de hotărâre, să se aleagă un nou președinte de ședință pentru perioada mai – iulie 2021, care va conduce ședințele consiliului și va semna hotărârile adoptate de acesta.

Având în vedere cele prezentate, doamna președinte de ședință, solicită propuneri pentru alegerea președintelui de ședință pentru perioada mai – iulie 2021, la care domnul viceprimar propune ca pentru perioada mai – iulie 2021, să fie președinte de ședință doamna consilier Mnesciuc Sînziana-Ioana.

Doamna președinte de ședință întreabă dacă sunt și alte propuneri, și întrucât nu sunt făcute și alte propuneri, se supune la vot propunerea făcută de domnul viceprimar, care este votată în unanimitate și adoptată o hotărâre în acest sens.

La ultimul punct al ordinii de zi „**diverse**", doamna președinte de ședință întreabă dacă sunt și alte probleme ce necesită a fi discutate în cadrul ședinței, la care, domnul viceprimar Cocerhan Romeo, prezintă plenului cererea domnului Oblesniuc Mihai, din satul Argel, comuna Moldovița, județul Suceava, care solicit sprijin prin material lemnos pentru refacerea gospodăriei ce a distrusă de incendiu, la care domnul consilier Mortogan Cornel, propune să i se acorde material lemnos din pădurile comunale, în cantitatea egală cu care au sprijiniți și alți cetățeni din comună aflați în aceeași situație.

Domnul viceprimar, informează plenul că în astfel de situații, a fost acordată cantitatea de 70 mc material lemnos de construție, la care domnul consilier Mortogan Cornel, propune cantitatea de 70 mc material lemnos de construcție și pentru domnul Oblesniuc Mihai, propunere cu care a fost de accord întregul consiliu.

Domnul consilier Biroș Gabriel-Mihai, solicită tuburi pentru scurgerea apei pluviale în satul Argel, în zona locuitorului Hașmei.

Fiind epuizat proiectul ordinii de zi, doamna președinte de ședință, declară închisă ședința.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces – verbal.

SECRETAR GENERAL
MALEȘ MIHAI-FLORIN

ROMANIA
JUDEŢUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIŢA
Moldoviţa, nr. 421, cod poştal 727.385
Tel/fax: 0230/336.115 & 0230/336.190
e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com

PROIECT
Nr.3420 din 20.04.2021

CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Â R E

privind aprobarea Programului privind acordarea de finanţări nerambursabile în anul 2021 din bugetul local al comunei Moldoviţa, pentru activităţi nonprofit de interes local

Consiliul local al comunei Moldoviţa, judeţul Suceava;

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr.3419 din 20.04.2021 prezentat de primarul comunei;
- raportul cu anexe nr.3386 din 19.04.2021 al domnului viceprimar Cocerhan Romeo, de aprobarea Programului privind acordarea de finanţări nerambursabile în anul 2021 din bugetul local al comunei Moldoviţa, pentru activităţi nonprofit de interes local;
- Hotărârea Consiliului local Moldoviţa nr.10 din 16.04.2021 privind aprobarea bugetului local de venituri şi cheltuieli pe anul 2021 şi a estimărilor pentru anii 2022-2024, aprobarea programului de investiţii pentru anul 2021, utilizarea excedentului bugetului local rezultat la încheierea exerciţiului bugetar 2020, aprobarea contului de execuţie bugetară pe anul 2020, aprobarea numărului de personal şi fondul salariilor de bază;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate;

În baza prevederilor art.15 şi 22 din Legea nr.350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, cu modificările şi completările ulterioare şi şi ale Legii nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenţei în exercitarea demnităţilor publice, a funcţiilor publice şi în mediul de afaceri, prevenirea şi sancţionarea corupţiei;

În temeiul art.129 alin.2 lit.b, d şi e, alin.4, lit.a, alin.7, lit.e, f şi r, alin.8, lit.a, alin.9, lit.a, art.139, alin.1 şi 3 şi art.196, alin.1, lit.a din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ş T E :

Art.1.- Se aprobă Programul privind acordarea de finanţări nerambursabile în anul 2021 din bugetul local al comunei Moldoviţa, pentru activităţi nonprofit de interes local, conform anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.- Se aprobă Programul anual privind acordarea de finanţări nerambursabile în anul 2021 pentru activităţi nonprofit de interes local, conform anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3.- Primarul şi viceprimarul comunei, prin compartimentele de specialitate ale primăriei, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

I N I Ţ I A T O R,
PRIMAR
TRAIAN ILIESI

ROMÂNIA Județul Suceava - Comuna Moldovița PRIMĂRIA 1

A V I Z A T,
SECRETAR GENERAL
MALEŞ MIHAI-FLORIN

ROMANIA
JUDEŢUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIŢA
Moldoviţa, nr. 421, cod poştal 727.385
Tel/fax: 0230/336.115 & 0230/336.190
e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com
CONSILIUL LOCAL

ANEXA NR.1
la proiectul de hotărâre

P R O G R A M

privind acordarea de finanţări nerambursabile în anul 2021 din bugetul local al Comunei Moldoviţa pentru activităţi nonprofit de interes local

CAPITOLUL 1: Dispoziţii generale

I. Scop si definiţii

Legea 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice, alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, cu modificările şi completările ulterioare stabileşte principiile, cadrul general şi procedura pentru atribuirea contractelor de finanţare nerambursabilă din fonduri publice, precum şi căile de atac ale actului sau deciziei autorităţii finanţatoare care aplică procedura de atribuire a contractelor de finanţare nerambursabilă acordate din bugetul local.

Conform legii, termenii şi expresiile de mai jos au următoarea semnificaţie:

a) activitate generatoare de profit - activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;

b) autoritate finanţatoare – Comuna Moldoviţa;

c) beneficiar - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanţare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecţiei publice de proiecte;

d) cheltuieli eligibile - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanţarea nerambursabilă;

e) contract de finanţare nerambursabilă - contract încheiat, în condiţiile legii, între Comuna Moldoviţa, în calitate de autoritate finanţatoare şi beneficiar;

f) finanţare nerambursabilă - alocaţie financiară directă din fonduri publice, în vederea desfăşurării de către persoane fizice sau juridice fără scop patrimonial a unor activităţi nonprofit care să contribuie la realizarea unor acţiuni sau programe de interes public la nivelul judeţului Suceava;

g) fonduri publice - sume alocate din bugetul Comunei Moldoviţa;

h) solicitant - orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect.

II. Domeniu de aplicare

Pentru a putea participa la procedura privind atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă, solicitanţii trebuie să fie persoane fizice sau juridice fără scop patrimonial asociaţii ori fundaţii constituite conform legii, culte religioase recunoscute conform legii.

Prezentul program se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanţare nerambursabilă din fondurile publice acordate din bugetul Comunei Moldovita.

Aceste prevederi nu se aplică pentru finanţările nerambursabile din fonduri externe, cu excepţia fondurilor alocate prin Programul general <Solidaritatea şi gestionare fluxurilor migratorii> (conf. Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 84/2008 privind modificarea şi completarea Legii nr.350/2005), fondurilor speciale de intervenţie în caz de calamitate şi de sprijinire a persoanelor fizice sinistrate şi nu aduc atingere procedurilor stabilite prin legi speciale.

Finanţările nerambursabile nu se acordă pentru activităţi generatoare de profit şi nici pentru activităţi din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecţia informaţiilor clasificate, cu modificările ulterioare.

Potrivit legii, nu se acordă finanţări nerambursabile pentru activităţi ce presupur dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepţia cazului în care aceasta reprezintă componentă indispensabilă proiectului. Caracterul indispensabil va fi temeinic justificat de către solicitant printr-o anexă separată la proiect, urmând a fi analizat de către comisia de evaluare.

III. Principii de atribuire a contractelor de finanţare nerambursabilă:

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanţare nerambursabilă sunt:

a) libera concurenţă, respectiv asigurarea condiţiilor pentru ca persoana fizică sau juridică c desfăşoară activităţi nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condiţiile legii, beneficiar;

b) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurenţial şi a criteriilo care să facă posibilă evaluarea propunerilor şi a specificaţiilor tehnice şi financiare pentr atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă;

c) transparenţa, respectiv punerea la dispoziţie tuturor celor interesaţi a informaţiilor referitoare l aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă;

d) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecţie şi criteriilor pentru atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă, astfel încât orice persoan fizică sau juridică ce desfăşoară activităţi nonprofit să aibă şanse egale de a i se atribui contractu respectiv;

e) excluderea cumulului, în sensul că aceeaşi activitate urmărind realizarea unui interes general regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanţar nerambursabilă de la aceeaşi autoritate finanţatoare;

f) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilităţii destinării fondurilor nerambursabile une activităţi a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului d finanţare;

g) cofinanţarea, în sensul că finanţările nerambursabile trebuie însoţite de o contribuţie d minimum 10% din valoarea totală a finanţării, din partea beneficiarului. Contribuţia în natură n este eligibilă.

IV. Proceduri generale de atribuire a contractelor de finanţare nerambursabilă:

Atribuirea contractelor de finanţare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecţie publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanţare nerambursabil din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie constituită prin dispoziţi primarului comunei Moldoviţa.

Proiectele vor cuprinde informaţii despre scopul, obiectivele specifice, activităţile, costuril asociate şi rezultatele urmărite, evaluabile pe baza unor indicatori precişi, a căror alegere est justificată.

Evaluarea în sistem competitiv a proiectelor se va face în conformitate cu criteriile d evaluare prevăzute în documentaţie.

Orice persoană fizică sau persoană juridică, fără scop patrimonial, care desfăşoară activităţ nonprofit menite să sprijine realizarea unor obiective de interes public general, regional sau local are dreptul de a participa la procedura pentru atribuirea contractului de finanţar nerambursabilă.

Atribuirea de contracte de finanţare nerambursabilă se va face în limita fondurilor public alocate anual în bugetul Comunei Moldoviţa.

Pentru aceeaşi activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singur finanţare nerambursabilă de la aceeaşi autoritate finanţatoare în decursul unui an fiscal conform art.12 alin.1 din Legea 350/2005.

Potrivit art.12 alin.2, din Legea 350/2005, în cazul în care un beneficiar contractează, î cursul aceluiaşi an calendaristic, mai mult de o finanţare nerambursabilă de la aceeaşi autorita finanţatoare, nivelul finanţării nu poate depăşi o treime din totalul fondurilor publice alocate î bugetul anual al autorităţii finanţatoare respective.

În vederea participării la o procedură de selecţie, solicitanţii sunt obligaţi să prezint autorităţii finanţatoare o declaraţie pe propria răspundere în care să menţioneze dacă a contracta şi alte finanţări nerambursabile de la Comuna Moldoviţa în cursul aceluiaşi an.

Cheltuielile eligibile vor putea fi plătite în baza unui contract de finanţare nerambursabil numai în măsura în care sunt justificate şi oportune şi au fost contractate în perioada executări contractului.

Numărul de participanţi la procedura de selecţie de proiecte nu este limitat.

Comuna Moldoviţa trebuie să repete procedura de selecţie de proiecte în cazul în care există un singur participant.

În cazul în care în urma repetării procedurii numai un participant a depus propunere de proiect, autoritatea finanţatoare are dreptul de a atribui contractul de finanţare nerambursabilă acestuia, în condiţiile legii.

În cazul în care după încheierea contractelor de finanţare nerambursabile cu solicitanţi declaraţi câştigători, sumele puse la dispoziţie de către Comuna Moldoviţa nu sunt contractate în întregime, autoritatea finanţatoare poate decide organizarea unei noi sesiuni de selecţie.

Procedura de selecţie de proiecte cuprinde următoarele etape:

a) publicarea programului anual pentru acordarea finanţărilor nerambursabile;
b) publicarea anunţului de participare;
c) înscrierea candidaţilor;
d) transmiterea documentaţiei;
e) prezentarea propunerilor de proiecte;
f) verificarea eligibilităţii, înregistrării şi a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică şi financiară;
g) evaluarea propunerilor de proiecte;
h) comunicarea rezultatelor;
i) încheierea contractului sau contractelor de finanţare nerambursabilă;
j) publicarea anunţului de atribuire a contractului sau contractelor de finanţare nerambursabilă.

Selecţionarea şi evaluarea solicitărilor se va face de către o comisie de evaluare care va fi numită în condiţiile Legii nr.98/2016 privind achiziţiile publice şi în baza Hotărârii Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acord cadru.

Comisia de evaluare are dreptul să respingă propunerea de proiect în oricare dintre următoarele cazuri:

a) propunerea de proiect pentru atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă nu respectă cerinţele prevăzute în prezenta documentaţie;
b) propunerea de proiect conţine clauze contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea finanţatoare;
c) explicaţiile solicitate faţă de fundamentarea economică nu sunt concludente;
d) condiţii deosebit de favorabile de care beneficiază solicitantul pentru îndeplinirea contractului de finanţare nerambursabilă.

V. Clarificări:

Orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial care a obţinut, în condiţiile prezentei legi, un exemplar al documentaţiei pentru elaborarea şi prezentarea propunerii de proiect are dreptul de a solicita şi de a primi clarificări din partea autorităţii finanţatoare.

Autoritatea finanţatoare are obligaţia de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puţin 5 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanţatoare are dreptul de a completa din proprie iniţiativă, în vederea clarificării, documentaţia pentru elaborarea şi prezentarea ofertei şi este obligată să comunice în scris tuturor solicitanţilor orice astfel de completare. Transmiterea comunicării trebuie să respecte intervalul de timp prevăzut.

VI. Transparenţă şi publicitate:

Etapele privind procedura de selecţie a proiectelor vor putea fi reluate în cursul anului 2020 în cazul alocării de resurse financiare suplimentare în bugetul local al Comunei Moldoviţa.

Procedurile de planificare şi executare a plafoanelor fondurilor destinate finanţări nerambursabile, procedurile de atribuire a contractelor de finanţare nerambursabilă, contractele de finanţare nerambursabilă încheiate de autoritatea finanţatoare cu beneficiarii, precum şi rapoartele de execuţie bugetară privind finanţările nerambursabile constituie informaţii de interes public, potrivit dispoziţiilor Legii nr. 544/2001 cu modificările şi completările ulterioare privind liberul acces la informaţiile de interes public.

VII. Procedura privind încheierea şi derularea contractelor de finanţare nerambursabilă:

Încheierea şi îndeplinirea contractului de finanţare nerambursabilă se fac cu respectarea prevederilor Legii nr.98/2016 privind achiziţiile publice şi în baza Hotărârii Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acord cadru.

La încheierea contractului de finanţare nerambursabilă, beneficiarul este obligat să semneze o declaraţie de imparţialitate.

La contract se vor anexa cererea de finanţare împreună cu documentele prevăzute în documentaţie, care se constituie astfel ca parte integrantă din contract.

Comuna Moldoviţa, în calitate de autoritatea finanţatoare, îşi rezervă dreptul de a face verificări atât în perioada derulării contractului de finanţare nerambursabilă, cât şi ulterior conform clauzelor stipulate în contractul de finanţare încheiat. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către beneficiar.

În conformitate cu art. 38, cap. III din Legea 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, atunci când, pentru îndeplinirea obligaţiilor contractuale, beneficiarul achiziţionează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziţie este cea prevăzuta de Legea nr.98/2016 privind achiziţiile publice şi în baza Hotărârii Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acord cadru.

VIII. Forme de comunicare:

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare şi alte asemenea, se transmite sub formă de document scris.

Orice document scris se înregistrează în momentul transmiterii şi al primirii.

IX. Anularea aplicării procedurii pentru atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă:

Autoritatea finanţatoare are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanţare nerambursabila, în următoarele cazuri:

a) nici unul dintre solicitanţii – candidaţi nu a îndeplinit condiţiile de calificare;

b) au fost prezentate numai propuneri de proiecte necorespunzătoare, respectiv care:

- sunt depuse după data limită de depunere a propunerilor de proiecte;
- nu au fost elaborate şi prezentate în concordanţă cu cerinţele cuprinse în documentaţia pentru elaborare şi prezentarea proiectelor de propuneri;
- conţin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea finanţatoare;
- prin valoarea inclusă în propunerea financiară a fost depăşită suma propusă în programul anual al finanţării nerambursabile, domeniu/obiective;

c) circumstanţe excepţionale afectează procedura pentru atribuirea contractului de finanţare nerambursabila sau este imposibilă încheierea contractului.

Decizia de anulare nu creează vreo obligaţie a autorităţii finanţatoare faţă de participanţii la procedura de atribuire a contractelor de finanţare nerambursabilă.

X. Contravenţii şi sancţiuni:

Legea nr.98/2016 privind achiziţiile publice şi în baza Hotărârii Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acord cadru.

XI. Alte prevederi:

Prezenta documentaţie este elaborată potrivit Legii nr.350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, cu modificările şi completările ulterioare, iar Legea nr.98/2016 privind achiziţiile publice şi Hotărârea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acord cadru, se aplică în mod corespunzător.

CAPITOLUL 2: DISPOZIŢII SPECIFICE

I. Informaţii generale privind autoritatea finanţatoare:

Denumirea autorităţii contractante: COMUNA MOLDOVIŢA;
Cod fiscal: 4326671
Adresa: Comuna Moldoviţa, nr.421, Judeţul Suceava
Numărul de telefon: 0230-336.190
Fax: 0230-336.190
E-mail: primaria.moldovita@yahoo.com

II. Obiective, domenii şi alocări financiare.

1. Obiectivul general al programului:

Sprijinirea proiectelor de interes public în vederea stimulării contribuţiei sectorului non-profit la creşterea şi încurajarea participării active a cetăţenilor la viaţa socială a comunităţii.

2. Domenii

a) Social - 20.000 lei

III. Documentaţia de solicitare a finanţării

1. Modul de prezentare a ofertei.

Documentaţia de solicitare a finanţării se va depune la registratura Comuna Moldoviţa.

Documentaţia va fi întocmită în limba română.

Propunerea de proiect are caracter ferm şi obligatoriu din punct de vedere al conţinutului ş trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv în lei (RON) şi va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanţare nerambursabilă.

In vederea organizării selecţiei, pentru a primi finanţare, documentaţiile prevăzute mai su se vor depune în termenul stabilit de către autoritatea finanţatoare prin anunţul de participare.

2. Conţinutul documentaţiei solicitanţilor:

Documentul	Nr. anexa
Cererea de finanţare, bugetul de venituri şi cheltuieli, surse de finanţare	Anexa 1 (model ataşat)
Actul constitutiv, statutul şi certificatul de înregistrare fiscala, actele doveditoare ale sediului solicitantului şi actele adiţionale, după caz	
Copiile ultimelor situaţii financiare anuale ale solicitantului	
CV-urile persoanelor implicate în proiect	
Certificat fiscal din care să rezulte ca solicitantul nu are datorii către stat şi bugetul local	
Declaraţie pe propria răspundere conform art. 12, alin. 3 şi art. 21 din Legea nr.350/2005	Anexa 2 (model ataşat)
Contract de finanţare nerambursabilă	Anexa 3 (model ataşat)
Declaraţie de imparţialitate	Anexa 4 (model ataşat)
Model de raport (final şi financiar)	Anexa 5(a,b) (model ataşat)

3.Termenii de referinţă

Data limită de implementare este 31.12.2021.

Activităţi pentru care se acordă finanţare nerambursabilă:

1. Sport:

- activităţi privind susţinerea sportului de performanţă;
- încurajarea practicării activităţilor fizice şi sportive, în mod continuu, de cât ma mulţi cetăţeni;
- atragerea şi stimularea tuturor categoriilor de cetăţeni, fără nici o discriminare, în mod liber şi voluntar, independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activităţilo fizice şi sportive;
- susţinerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcţie de valoarea, tradiţia şi gradul de dezvoltare a fiecăruia la nivel local, naţional şi internaţional;
- susţinerea sporturilor de iarnă.

Costuri eligibile:

Numai "costurile eligibile" pot fi luate în considerare pentru finanţare nerambursabilă Acestea sunt detaliate în continuare. Ca urmare, bugetul constituie atât o estimare a costului cât ş un plafon al „costurilor eligibile". Trebuie avut în vedere că aceste reale, să costuri eligibile trebui să se bazeze pe elemente respecte preturile pieţei, şi nu pot lua forma unor sume forfetar (exceptând costurile indirecte).

Pentru a putea fi considerate eligibile, costurile trebuie:

a) să fie necesare pentru îndeplinirea proiectului, să fie prevăzute în contract şi să respect principiile unui management financiar sănătos; respectiv utilizarea eficientă a banilor şi un rapor optim cost/beneficiu;

b) să fi fost realizate pe durata implementării proiectului, aşa cum este definită în contract;

c) să fi fost într-adevăr realizate şi înregistrate în contabilitatea beneficiarului, să fie identificabile şi verificabile, să fie susţinute de actele originale şi toate documentele justificative corespunzătoare;

Următoarele costuri vor fi eligibile:

1. Cheltuieli cu personalul, onorarii, remuneraţii pentru personalul de specialitate direct implicat în proiect. Acestea corespund salariilor propriu zise + contribuţiile la asigurările sociale şi celelalte costuri legate de remuneraţie, cu condiţia ca acestea să nu depăşească sumele practicate în mod obişnuit de beneficiar;
2. Transport: bilete şi abonamente transport public, transport echipamente şi materiale, bonuri de benzină. Transportul se va realiza pe cât posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport;
3. Diurne: cazarea şi masa aferentă persoanelor implicate în derularea proiectului, pentru deplasarea în afara localităţii în care solicitantul îşi are sediul, în interesul justificat al proiectului;
4. Închirieri: echipamente, mijloace de transport, săli de activităţi;
5. Consumabile
6. Achiziţii echipamente şi bunuri, cu excepţia autovehiculelor
7. Achiziţii servicii: orice activitate prestată de o persoană juridică sau fizică, care nu se încadrează la categoriile de onorarii. Ex: traduceri, tehnoredactări, developări filme foto, montaje filme reparaţii, întreţinere aparatură, publicaţii (tipărituri, broşuri, pliante, afişe, etc.), publicitate, etc.;
8. Alte cheltuieli: tot ceea ce nu se poate încadra în categoriile mai susmenţionate, dar care se justifică pentru activităţile proiectului, de pană la 5% din totalul cheltuielilor eligibile directe.
9. Costuri administrative

Un procent fix din costurile administrative ale beneficiarului ce pot fi considerate ca fiind alocate proiectului, de până la cel mult 7% din totalul costurilor eligibile directe, va fi eligibil ca şi cost indirect : chirie sediu, apă, canal electricitate, comunicaţii, gaze. etc.

Următoarele costuri vor fi neeligibile:

1. Achiziţionarea de autovehicule, terenuri sau clădiri;
2. Contribuţiile în natură ale beneficiarului;
3. Dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepţia cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului;
4. Datorii şi provizioane pentru pierderi sau datorii;
5. Dobânzi datorate;
6. Articole deja finanţate prin orice altă sursă de finanţare;
7. Costuri cu formarea personalului din proiect, burse de studiu, sponsorizări individuale.

Finanţările nerambursabile nu se acorda pentru activităţi generatoare de profit, nici pentru activităţile din domeniile reglementate de Legea nr.182/2002 privind protecţia informaţiilor clasificate, cu modificările şi completările ulterioare.

4. Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte

Data limita pentru depunerea propunerilor de proiecte va fi menţionată în anunţul de participare.

IV. Procedura de evaluare:

1. Conformitate administrativă

Se verifică dacă cererea este completă, în conformitate cu prezenta documentaţie.

Dacă lipseşte oricare din documentele solicitate proiectul va fi respins în mod automat.

Orice informaţie lipsă sau incorectă va conduce la respingerea propunerii numai pe această bază iar proiectul nu va mai fi evaluat în continuare.

2. Eligibilitatea solicitanţilor şi partenerilor

Se verifică eligibilitatea solicitantului şi partenerilor, respectiv dacă aceştia sunt persoane fizice şi juridice fără scop patrimonial care desfăşoară activităţi nonprofit.

Numai solicitările care sunt conforme administrativ şi depuse de solicitanţi eligibili se vor califica pentru evaluare.

3. Evaluarea propunerilor

Toate propunerile eligibile sunt supuse evaluării pe baza următoarelor criterii:

Criterii de evaluare	Punctaj
Cât de relevantă este propunerea pentru sfera de activitate a Consiliului Local Moldoviţa?	30

In ce măsură proiectul conţine obiective clare şi realizabile din care să rezulte într-un mod fără echivoc interesul public judeţean?	20
Solicitantul şi/sau partenerii au suficientă experienţă în managementul de proiect? Solicitantul şi/sau partenerii au suficientă expertiză tehnică şi capacitate administrativă?	15
Dispun solicitantul şi/sau partenerii de surse de cofinanţare stabile şi suficiente?	10
Sunt activităţile propuse adecvate şi în concordanţă cu obiectivul şi rezultatul aşteptat? (prevăd un proces de evaluare interna, planul de acţiune este realist, metodologia este coerent stabilita, activităţile sunt detaliate)	15
Conţine proiectul propus indicatori verificabili obiectiv privind rezultatele proiectului? Cat de coerent este prezentat impactul proiectului?	10
Punctaj total maxim	100

Contractul (contractele) vor fi acordate solicitantului (solicitanţilor) în ordinea punctajelor obţinute.

V. Procedura de finanţare, raportare si control

Finanţarea se acordă unui beneficiar în contul menţionat în cererea de finanţare.

In termen de 30 zile de la finalizarea proiectului, beneficiarul va înainta Comunei Moldoviţa raportările şi documentele justificative, prin care va demonstra cheltuirea tuturor fondurilor conform bugetului aprobat. În situaţia în care beneficiarul nu va putea justifica prin documente cheltuirea fondurilor, este obligat să restituite sumele ramase nejustificate dar primite, în maxim 5 zile de la termenul limită menţionat în contract.

Raportările vor fi întocmite în conformitate cu Anexa 5(a,b), şi vor fi însoţite de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate.

Acestea vor fi depuse la registratura Comunei Moldoviţa cu adresa de înaintare. Raportările trebuie să dovedească atât cheltuirea finanţării nerambursabile, cât şi a contribuţiei proprii.

Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta următoarele documente:

- pentru decontarea cheltuielilor administrative: factură fiscală, însoţită de chitanţa/ordin de plata/bon fiscal, extras de cont;
- pentru decontarea cheltuielilor ocazionate de achiziţionarea de bunuri şi servicii: contract furnizare sau servicii, proces verbal de recepţie, NIR, factura fiscală, însoţită de chitanţa/ordin de plata/bon fiscal, extras de cont;
- pentru decontarea cheltuielilor de închiriere: contract de închiriere, factura fiscală, chitanţa/ordin de plata/dispoziţie de plată, extras de cont;
- pentru decontarea cheltuielilor privind resursele umane: document justificativ privind existenta obligaţiei de plată (contract), chitanţa/ordin de plată/stat de plată semnat de reprezentanţii legali a beneficiarului, extras de cont, dovada plăţii obligaţiilor către bugetul de stat şi al asigurărilor sociale;
- pentru decontarea cheltuielilor care se înscriu în categoria alte cheltuieli: orice document fiscal care corespunde legislaţiei aflate în vigoare.

Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanţă cu perioada desfăşurării acţiunii.

Autoritatea finanţatoare îşi rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului de finanţare nerambursabilă, cât şi ulterior.

Contractele de finanţare nerambursabile vor prevedea, sub sancţiunea nulităţii, calitatea Curţii de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activităţii nonprofit finanţate din fondurile publice.

PRIMAR
TRAIAN ILIESI

ROMÂNIA
PRIMĂRIA
1
Județul Suceava - Comuna Moldovița

ROMANIA
JUDEŢUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIŢA
Moldoviţa, nr. 421, cod poştal 727.385
Tel/fax: 0230/336.115 & 0230/336.190
e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com
CONSILIUL LOCAL

ANEXA NR.2
la proiectul de hotărâre

PROGRAMUL ANUAL

privind acordarea de finanțări nerambursabile în anul 2021
pentru activități nonprofit de interes local

În conformitate cu prevederile Legii nr.350/2005 privind regimul finanţărilo nerambursabile din fonduri publice pentru activităţi nonprofit de interes general, cu modificările şi completările ulterioare, Consiliul Local Moldoviţa anunţă „Programu privind acordarea de finanţări nerambursabile în anul 2021 in valoare de 20.000 lei pentru activităţi non-profit de interes local", pentru următoarele domenii:

- social - 20.000 lei

Solicitanţi: persoane fizice sau juridice fără scop patrimonial – asociaţii sau fundaţi constituite conform legii.

Scopul programului este realizarea unor obiective de interes public local sau susținerea de activități.

Informaţii suplimentare se găsesc pe site-ul instituţiei: www.primariamoldovita.ro în care este publicat Programul privind acordarea de finanţări nerambursabile în anul 2021 din bugetul Comunei Moldovița, CUI RO 4326671.

PRIMAR
TRAIAN ILIESI

ROMÂNIA PRIMĂRIA Județul Suceava Comuna Moldovița

ROMÂNIA
JUDEŢUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIŢA
Moldoviţa, nr. 421, cod poştal 727.385
Tel/fax: 0230/336.115 & 0230/336.190
e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com

PRIMAR

Nr.3419 din 20.04.2021
Dosar nr.3/2021

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Programului privind acordarea de finanţări nerambursabile în anul 2021 din bugetul local al comunei Moldoviţa, pentru activităţi nonprofit de interes local

Subsemnatul Iliesi Traian, Primarul comunei Moldoviţa, judeţul Suceava, analizând raportul cu anexe nr.3386 din 19.04.2021 al domnului viceprimar Cocerhan Romeo, privind aprobarea Programului privind acordarea de finanţări nerambursabile în anul 2021 din bugetul local al comunei Moldoviţa, pentru activităţi nonprofit de interes local şi HCL nr.10 din 16.04.2021 privind aprobarea bugetului local pentru anul 2021, consider că cele solicitate sunt întemeiate şi legale şi sunt de acord cu iniţierea unui astfel de proiect de hotărâre.

Motivez iniţierea acestui proiect de hotărâre, având în vedere că prin HCL nr.10 din 16.04.2021, s-a aprobat suma de 20.000 lei pentru susţinerea activităţilor sociale din comună, iar finanţarea nerambursabilă din bugetul local a unor activităţi sportive, sociale şi de susţinerea cultelor religioase, cum ar fi susţinerea sportului de performanţă, încurajarea practicării activităţilor fizice şi sportive în mod continuu de câţi mai mulţi cetăţeni, atragerea şi stimularea tuturor categoriilor de cetăţeni, fără discriminare, în mod liber şi voluntar, independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activităţilor fizice şi sportive, susţinerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcţie de valoarea, tradiţia şi gradul de dezvoltare a fiecăruia la nivel local, naţional şi internaţional, lucrări de restaurare a unităţilor de cult din patrimoniul local, naţional şi universal, construcţii de noi aşezăminte de cult şi alte lucrări destinate desfăşurării activităţii de cult, se poate face numai în baza unui program de activităţi nonprofit de interes local, aprobat de Consiliul local.

Sunt de acord cu propunerea făcută de domnul viceprimar Cocerhan Romeo, în raportul cu anexe prezentat.

Întrucât sunt respectate prevederile art.15 şi 22 din Legea nr.350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, cu modificările şi completările ulterioare, ale Legii nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenţei în exercitarea demnităţilor publice, a funcţiilor publice şi în mediul de afaceri, prevenirea şi sancţionarea corupţiei şi ale art.129 alin.2 lit.b, d şi e, alin.4, lit.a, alin.7, lit.e, f şi r, alin.8, lit.a, alin.9, lit.a, art.139, alin.1 şi 3 şi art.196, alin.1, lit.a din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, vă rog să analizaţi acest proiect de hotărâre şi să-l aprobaţi în forma propusă, adoptând o hotărâre în acest sens.

ROMÂNIA Judeţul Suceava Comuna Moldoviţa PRIMĂRIA 1

PRIMAR
TRAIAN ILIESI

ROMÂNIA
JUDEŢUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIŢA
Moldoviţa, nr. 421, cod poştal 727385
Tel/fax:0230/336.190&0230/336.115
e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com

Nr. 3386 / 19.04.2021

RAPORT
privind aprobarea Programului privind acordarea de finanţări nerambursabile în anul 2021 din bugetul local al Comunei Moldoviţa, pentru activităţi nonprofit de interes local

Subsemnatul Cocerhan Romeo, viceprimar al comunei Moldoviţa, judeţul Suceava, rog prin prezentul raport să iniţiaţi un proiect de hotărâre privind acordarea de finanţări nerambursabile în anul 2021 din bugetul local al Comunei Moldoviţa, pentru activităţi nonprofit de interes local.

Având în vedere:

Hotărârea Consiliului Local Moldoviţa nr.10 din 16.04.2021 privind aprobarea bugetului local de venituri şi cheltuieli pe anul 2021;

În baza prevederilor art.15 şi 22 din Legea nr.350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul art.129 alin.2 lit.b, d şi e, alin.4, lit.a, alin.7 lit.b, lit.d, lit.f, alin.8 lit.a din O.U.G. nr.57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ;

Vă rugăm să aprobaţi Programul privind acordarea de finanţări nerambursabile în anul 2021 din bugetul Comunei Moldoviţa pentru activităţi nonprofit de interes local respectiv susţinere activitate socială, conform anexei nr.1 la prezentul raport și Programul anual, conform anexei nr.2 la prezentul raport.

VICEPRIMAR
COCERHAN ROMEO

ROMÂNIA = PRIMĂRIA 1 = Judeţul Suceava - Comuna Moldovita

ROMANIA
JUDEŢUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIŢA
Moldoviţa, nr. 421, cod poştal 727.385
Tel/fax: 0230/336.115 & 0230/336.190
e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com
CONSILIUL LOCAL

PROIECT
Nr.3996 din 17.05.2021

H O T Ă R Â R E

de revocarea Hotărârea Consiliului Local nr.16 din 16.04.2021 pentru aprobarea REGULAMENTULUI privind constituirea dreptului de superficie cu titlu oneros asupra terenurilor din domeniul privat al comunei Moldoviţa, judeţul Suceava

Consiliul local al comunei Moldoviţa, judeţul Suceava;

Având în vedere referatul de aprobare nr.3995 din 17.05.2021 prezentat de primarul comunei, raportul nr.3994 din 17.05.2021 al domnului Maleş Mihai-Florin, secretarul general al comunei, adresa nr.7197/10/3 din 05.05.2021 a Instituţiei Prefectului – Judeţul Suceava, Hotărârea Consiliului local nr.16 din 16.04.2021 pentru aprobarea REGULAMENTULUI privind constituirea dreptului de superficie cu titlu oneros asupra terenurilor din domeniul privat al comunei Moldoviţa, judeţul Suceava şi raportul de avizare al comisiei de specialitate;

În baza prevederilor art.200 şi art.255 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, ale Regulamentului de organizare şi funcţionare a Consiliului local al comunei Moldoviţa, judeţul Suceava şi ale Legii nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenţei în exercitarea demnităţilor publice, a funcţiilor publice şi în mediul de afaceri, prevenirea şi sancţionarea corupţiei;

În temeiul art.129, alin.1 şi alin.14, art.139 şi art.196, alin.1, lit.a din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ş T E :

Art.1.- Cu data adoptării prezentei hotărâri, se revocă Hotărârea Consiliului local nr.16 din 16.04.2021 pentru aprobarea REGULAMENTULUI privind constituirea dreptului de superficie cu titlu oneros asupra terenurilor din domeniul privat al comunei Moldoviţa, judeţul Suceava.

Art.2.- Compartimentul de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3.- Secretarul general al comunei Moldoviţa, judeţul Suceava, va asigura publicitatea şi comunicarea prezentei hotărâri instituţiilor şi persoanelor interesate.

I N I Ţ I A T O R ,
PRIMAR
TRAIAN ILIESI

ROMÂNIA PRIMĂRIA 1 Judeţul Suceava - Comuna Moldoviţa

A V I Z A T ,
SECRETAR GENERAL
MALEŞ MIHAI-FLORIN

ROMÂNIA
JUDEŢUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIŢA
Moldoviţa, nr. 421, cod poştal 727.385
Tel/fax: 0230/336.115 & 0230/336.190
e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com
PRIMAR
Nr.3995 din 17.05.2021
Dosar nr.3/2021

REFERAT DE APROBARE

al proiectului de hotărâre de revocarea Hotărârea Consiliului Local nr.16 din 16.04.2021 pentru aprobarea REGULAMENTULUI privind constituirea dreptului de superficie cu titlu oneros asupra terenurilor din domeniul privat al comunei Moldoviţa, judeţul Suceava

Subsemnatul Iliesi Traian, primarul comunei Moldoviţa, judeţul Suceava, analizând raportul nr.3994 din 17.05.2021 al domnului Maleş Mihai-Florin, secretarul general al comunei, adresa nr.7197/10/3 din 05.05.2021 a Instituţiei Prefectului – Judeţul Suceava, Hotărârea Consiliului local nr.16 din 16.04.2021 pentru aprobarea REGULAMENTULUI privind constituirea dreptului de superficie cu titlu oneros asupra terenurilor din domeniul privat al comunei Moldoviţa, judeţul Suceava, consider că cele solicitate sunt întemeiate şi legale şi sunt de acord cu iniţierea unui astfel de proiect de hotărâre.

Motivez iniţierea acestui proiect de hotărâre, având în vedere că prin Hotărârea Consiliului local nr.16 din 16.04.2021, s-a aprobat REGULAMENTUL privind constituirea dreptului de superficie cu titlu oneros asupra terenurilor din domeniul privat al comunei Moldoviţa, judeţul Suceava, însă această hotărâre a fost adoptată fără a avea la bază o reglementare legală în acest sens şi cu o serie de prevederi neconforme, fapt constatat de către serviciul juridic al Instituţiei Prefectului – Judeţul Suceava şi comunicat cu adresa nr.7197/10/3 din 05.05.2021, fiind făcută recomandarea reanalizării în sensul modificării acestui act administrativ.

Urmare, a fost analizată cu atenţie adresa Instituţiei Prefectului – Judeţul Suceava şi s-a considerat că Hotărârea Consiliului local nr.16 din 16.04.2021 pentru aprobarea REGULAMENTULUI privind constituirea dreptului de superficie cu titlu oneros asupra terenurilor din domeniul privat al comunei Moldoviţa, judeţul Suceava, a fost adoptată cu prevederi neconforme şi pentru că această hotărâre, nu a produs efecte juridice, s-a propus revocarea acestei hotărâri.

Sunt de acord cu propunerea făcută de domnul secretar general, în raportul prezentat.

Întrucât sunt respectate prevederile art.129, alin.1 şi alin.14, art.139 şi art.196, alin.1, lit.a, art.197-200 şi art.255 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, vă rog să analizaţi acest proiect de hotărâre şi să-l aprobaţi în forma propusă, adoptând o hotărâre în acest sens.

PRIMAR
TRAIAN ILIESI

ROMÂNIA Judeţul Suceava - Comuna Moldoviţa PRIMĂRIA 1

ROMANIA
JUDEŢUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIŢA
Moldoviţa, nr. 421, cod poştal 727.385
Tel/fax: 0230/336.115 & 0230/336.190
e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com

SECRETAR GENERAL
Nr.3994 din 17.05.2021
Dosar nr.3/2021

R A P O R T

la proiectul de hotărâre privind revocarea Hotărârii Consiliului local nr.16 din 16.04.2021 pentru aprobarea REGULAMENTULUI privind constituirea dreptului de superficie cu titlu oneros asupra terenurilor din domeniul privat al comunei Moldoviţa, judeţul Suceava

Subsemnatul Maleş Mihai - Florin, secretarul general al comunei Moldoviţa, judeţul Suceava, prin prezentul raport solicit iniţierea unui proiect de hotărâre privind revocarea Hotărârii Consiliului local nr.16 din 16.04.2021 pentru aprobarea REGULAMENTULUI privind constituirea dreptului de superficie cu titlu oneros asupra terenurilor din domeniul privat al comunei Moldoviţa, judeţul Suceava.

Motivez iniţierea acestui proiect de hotărâre, având în vedere că prin Hotărârea Consiliului local nr.16 din 16.04.2021, s-a aprobat REGULAMENTUL privind constituirea dreptului de superficie cu titlu oneros asupra terenurilor din domeniul privat al comunei Moldoviţa, judeţul Suceava, însă această hotărâre a fost adoptată fără a avea la bază o reglementare legală în acest sens şi cu o serie de prevederi neconforme, fapt constatat de către serviciul juridic al Instituţiei Prefectului – Judeţul Suceava şi comunicat cu adresa nr.7197/10/3 din 05.05.2021, fiind făcută recomandarea reanalizării în sensul modificării acestui act administrativ.

Fiind analizată cu atenţie adresa Instituţiei Prefectului – Judeţul Suceava, consider că Hotărârea Consiliului local nr.16 din 16.04.2021 pentru aprobarea REGULAMENTULUI privind constituirea dreptului de superficie cu titlu oneros asupra terenurilor din domeniul privat al comunei Moldoviţa, judeţul Suceava, a fost adoptată cu prevederi neconforme şi pentru că nu a produs efecte juridice, propun revocarea acestei hotărâri.

Întrucât sunt respectate prevederile art.129, alin.1 şi alin.14, art.139 şi art.196, alin.1, lit.a, art.197-200 şi art.255 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, rog adoptarea unei hotărâri în forma propusă.

SECRETAR GENERAL
MALEŞ MIHAI – FLORIN

NR. 3833/11.05.2021

ROMÂNIA

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUŢIA PREFECTULUI – JUDEŢUL SUCEAVA

NESECRET
Nr. 7197/10/3
Nr. exemplar: 1
Data: 05.05.2021

Către
PRIMĂRIA COMUNEI MOLDOVIŢA
JUDEŢUL SUCEAVA
DOMNULUI PRIMAR
DOMNULUI SECRETAR GENERAL
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MOLDOVIŢA

Ca urmare a activităţii de verificare a Hotărârilor adoptate de Consiliul Local al comunei Moldoviţa, judeţul Suceava în şedinţa din data de 16.04.2021 şi înaintate cu adresa nr. 3336/2021, vă comunicăm următoarele:

Hotărârile au fost comunicate şi înaintate către prefect cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Pentru HCL **de la nr. 10/2021 la nr. 15/2021 şi nr. 17/2021** nu s-a formulat acţiune în contencios administrativ.

Cu privire la HCL **nr. 16/2021**, vă solicităm **reanalizarea în sensul modificării** în conformitate cu prevederile Legii nr. 287/2009 - Codul civil referitoare la dreptul de superficie şi la formarea contractelor, după cum urmează:

I. Cadrul legal

OUG nr. 57/2019 - Codul administrativ stabileşte în art. 129 alin. (6) lit. „b" şi art. 362 alin. (1) că modalităţile de exercitare a dreptului de proprietate privată sunt darea în administrare, concesionarea, darea în folosinţă gratuită sau închirierea. Aceste prevederi se corelează cu prevederile art. 1 alin. (2) din Codul administrativ, conform cărora *„prezentul cod se completează cu Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, precum şi cu alte reglementări de drept comun aplicabile în materie."*

Noţiunea de superficie este definită în art. 693 din Codul civil ca *„dreptul de a avea sau de a edifica o construcţie pe terenul altuia, deasupra ori în subsolul acelui teren, asupra căruia superficiarul dobândeşte un drept de folosinţă."*

Din formularea HCL nr. 16/2021, înţelegem că actul administrativ **se referă numai la situaţiile în care pe terenurile care au intrat în proprietatea privată a comunei Moldoviţa există deja construcţii edificate de terţi, în condiţiile legii.** Aşadar HCL nr. 16/2021 vizează superficia ca *„dreptul de a avea (...) o construcţie pe terenul altuia, deasupra ori în subsolul acelui teren, asupra căruia superficiarul dobândeşte un drept de folosinţă."*

Facem observaţia că în această situaţie art. 695 alin. (1) Cod civil impune o **particularitate referitoare la întinderea şi exercitarea dreptului de superficie** şi anume:

"Dreptul de superficie se exercită în limitele şi în condiţiile actului constitutiv. În lipsa unei stipulaţii contrare, exercitarea dreptului de superficie este delimitată de (...) de suprafaţa de teren aferentă şi de cea necesară exploatării construcţiei edificate."

De asemenea, art. 695 alin. (4) Cod civil stabileşte că:

„Titularul poate dispune în mod liber de dreptul său. Cât timp construcţia există, dreptul de folosinţă asupra terenului se poate înstrăina ori ipoteca numai odată cu dreptul de proprietate asupra construcţiei."

Referitor la dobândirea dreptului de superficie, art. 693 alin. (2) stabileşte că:

"Dreptul de superficie se dobândeşte în temeiul unui act juridic, precum şi prin uzucapiune sau prin alt mod prevăzut de lege. Dispoziţiile în materie de carte funciară rămân aplicabile."

Din formularea HCL nr. 16/2021, înţelegem că **actul administrativ are în vedere constituirea dreptului de superficie cu titlu oneros în favoarea proprietarilor de construcţii amplasate pe terenuri aflate în domeniul privat al comunei Moldoviţa, prin încheierea unui contract.**

În această ordine de idei, facem următoarele precizări:

Potrivit art. 1166 Cod civil, *"contractul este acordul de voinţe dintre două sau mai multe persoane cu intenţia de a constitui, modifica sau stinge un raport juridic."*

Potrivit art. 1182 alin. (1), *"contractul se încheie prin negocierea lui de către părţi sau prin acceptarea fără rezerve a unei oferte de a contracta."*

Potrivit art. 1188 alin. (1) şi (2):

„(1) O propunere constituie ofertă de a contracta dacă aceasta conţine suficiente elemente pentru formarea contractului şi exprimă intenţia ofertantului de a se obliga în cazul acceptării ei de către destinatar.

(2) Oferta poate proveni de la persoana care are iniţiativa încheierii contractului, care îi determină conţinutul sau, după împrejurări, care propune ultimul element esenţial al contractului."

Potrivit art. 1192 *„termenul de acceptare curge din momentul în care oferta ajunge la destinatar."*

II. Prevederi neconforme cuprinse în HCL nr. 16/2021

Faţă de cadrul legal mai sus redat, Regulamentul anexă la actul administrativ analizat este neconform sub următoarele aspecte:

1. Art. 4 stipulează: *„constituirea dreptului de superficie cu titlu oneros se realizează fie la solicitarea expresă a proprietarilor construcţiilor, fie din oficiu."*

În continuare, art. 5 stabileşte: *„dreptul de superficie se va constitui în baza unei hotărâri adoptate de Consiliul Local al comunei Moldoviţa pentru fiecare caz în parte".*

Constituirea dreptului de superficie cu titlu oneros din oficiu este reglementată în Cap. IV din regulamentul-anexă, astfel:

- art. 31 stabileşte că, în baza unei documentaţii, compartimentul de urbanism va propune promovarea unui proiect de hotărâre privind constituirea dreptului de superficie cu titlu oneros asupra terenului aflat în domeniul privat al comunei Moldoviţa, în favoarea proprietarilor construcţiilor amplasate pe acest teren;
- art. 33 stabileşte că această hotărâre va fi comunicată şi superficiarului împreună cu o invitaţie în vederea perfectării contractului.
- art. 34 stabileşte că, dacă proprietarul construcţiei refuză încheierea contractului de superficie cu titlu oneros sau nu dă curs invitaţiei în termen de 30 de zile, se va demara procedura judiciară

Opinăm că **hotărârea avută în vedere de art. 31-34 nu poate avea ca obiect constituirea dreptului de superficie cu titlu oneros în favoarea proprietarilor construcţiilor, din oficiu.**

Potrivit doctrinei de specialitate, o persoană poate crea o situaţie juridică obligatorie pentru terţi prin unica sa manifestare de voinţă în virtutea puterii recunoscute de lege. Or, nu există nicio prevedere legală în temeiul căreia autoritatea administraţiei publice locale poate obliga proprietarii construcţiilor legal edificate pe terenuri aparţinând domeniului privat al localităţii să încheie contracte prin care să li se constituie dreptul de superficie.

Cum am arătat mai sus, încheierea unui contract se face prin negocierea lui de către părţi sau prin acceptarea fără rezerve a unei oferte de a contracta. **În condiţiile în care nu există o cerere pentru constituirea dreptului de superficie din partea proprietarului construcţiei, nu se poate vorbi decât de o hotărâre privind oferta de a contracta adresată proprietarului construcţiei, ofertă pe care acesta o poate accepta sau nu.**

În condiţiile în care proprietarul construcţiei nu dă curs invitaţiei, nu există nici un temei legal pentru promovarea unei acţiuni în justiţie.

Opinăm că, în calitate de proprietar al terenurilor pe care sunt amplasate construcţii legale ale terţilor, comuna Moldoviţa este îndreptăţită să impună o obligaţie de plată a folosinţei acestor terenuri în sarcina proprietarilor respectivelor construcţii, în temeiul Codului fiscal.

2. În raport cu prevederile art. 695 alin. (1) din Codul civil, prevederile art. 7 din Regulamentul-anexă instituie o prevedere arbitrară, respectiv: *„Primăria comunei Moldoviţa îşi rezervă dreptul de a constitui superficia asupra unei suprafeţe de teren mai mici decât cea care rezultă din acte, în situaţia în care se va aprecia că suprafaţa de teren inserată în acte este evident mai mare decât terenul aferent construcţiei".* Opinăm că în această situaţie **se impune stabilirea unor criterii obiective în funcţie de care se va face aprecierea suprafeţei asupra căreia se instituie superficia.**

3. Opinăm că, raportat la prevederile art. 695 alin. (4) Cod civil, care stabilesc că *„titularul poate dispune în mod liber de dreptul său. Cât timp construcţia există, dreptul de folosinţă asupra terenului se poate înstrăina ori ipoteca numai odată cu dreptul de proprietate asupra construcţiei"*, **art. 38 din Regulamentul anexă instituie interdicţii neconforme cu legea.**

Secretarul general al comunei va comunica **în termen de 5 zile** de la primirea prezentei masurile întreprinse în vederea intrării în legalitate.

Aprecierea necesităţii şi oportunităţii adoptării actelor administrative aparţine exclusiv autorităţii deliberative.

Întocmirea referatelor şi a documentelor de fundamentare prevăzute de lege, contrasemnarea pentru legalitate şi semnarea angajează răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a semnatarilor, în cazul încălcării legii, în raport cu atribuţiile specifice.

Persoanele în drept să exercite controlul financiar preventiv propriu răspund, potrivit legii, în raport de culpa lor pentru legalitatea, regularitatea şi încadrarea în limitele prevederilor bugetare aprobate, a operaţiunilor pentru care au acordat viza de control financiar preventiv propriu.

Supunem atenţiei dumneavoastră faptul că în situaţia în care ulterior emiterii prezentei adrese, se vor identifica elemente noi, care nu au fost comunicate prefectului şi care să afecteze concluziile verificărilor efectuate, primarul, secretarul general al unităţii administrativ-teritoriale şi preşedintele de şedinţă răspund, în condiţiile legii, administrativ, civil sau penal, după caz, pentru faptele săvârşite în exercitarea atribuţiilor ce le revin.

Prezenta adresă are caracter de informare, nu este emisă în scopul de a produce efecte juridice şi nu poate fi invocată ca atare în faţa unor terţi sau a instanţelor de judecată.

Cu stimă,

PREFECT,

Iulian CIMPOEŞU

Suceava str. Ştefan cel Mare nr.33 Telefon: 0230-522915 Fax: 0230-522784
prefsv@prefecturasuceava.ro www.prefecturasuceava.ro

ROMANIA
JUDEŢUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIŢA
Moldoviţa, nr. 421, cod poştal 727.385
Tel/fax: 0230/336.115 & 0230/336.190
e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com
CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Â R E

pentru aprobarea REGULAMENTULUI privind constituirea dreptului de superficie cu titlu oneros asupra terenurilor din domeniul privat al comunei Moldoviţa, judeţul Suceava

Consiliul local al comunei Moldovita, judeţul Suceava,

Având în vedere:

- **Referatul de aprobare al Primarului comunei Moldovita nr.2940 din 07.04.2021;**
- **Raportul nr.2929 din 07.04.2021 al Compartimentului de urbanism şi amenajare a teritoriului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Moldoviţa;**
- **Raportul de avizare al Comisiei de specialitate din cadrul consiliului local.**

În baza prevederilor art.693 - 702 din Legea nr.287 din 17 iulie 2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările şi comletările ulterioare şi ale Legii nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenţei în exercitarea demnităţilor publice, a funcţiilor publice şi în mediul de afaceri, prevenirea şi sancţionarea corupţiei;

În temeiul prevederilor art.129, alin.2, lit.c, alin.6 lit.b, art.139, alin.1 şi 3 şi art.196, alin.1, lit.a, art.354 şi 355 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ş T E :

Art.l.- Se aprobă *REGULAMENTUL* privind constituirea dreptului de superficie cu titlu oneros asupra terenurilor din domeniul privat al comunei Moldoviţa, judeţul Suceava, conform anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.- Se aprobă modelul Contractului de constituire a dreptului de superficie cu titlu oneros asupra terenurilor din domeniul privat al comunei Moldoviţa, judeţul Suceava, conform anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3.- Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredinţează Primarul şi vidceprimarul comunei Moldoviţa şi serviciile de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Moldoviţa, judeţul Suceava.

Art.4.- Secretarul general al comunei Moldoviţa, judeţul Suceava, va asigura comunicarea prezentei hotărâri serviciilor de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului, Instituţiei Prefectului - Judeţul Suceava şi se aduce la cunoştinţă publică prin publicarea pe pagina de internet www.primariamoldovita.ro.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
POPA ALINA - IOANA

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
MALEŞ MIHAI-FLORIN

ROMÂNIA JUDEŢUL SUCEAVA COM. MOLDOVIŢA CONSILIUL LOCAL

Moldoviţa, 16.04.2021
Nr.16/2021

ROMANIA
JUDEŢUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIŢA
Moldoviţa, nr. 421, cod poştal 727.385
Tel/fax: 0230/336.115 & 0230/336.190
e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com

PROIECT
Nr.3996 din 17.05.2021

CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Â R E

privind aprobarea încheierii cu o firmă specializată a unui acord-cadru de lucrări pentru întreținere drumuri și ulițe comunale

Consiliul local al comunei Moldoviţa, judeţul Suceava;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.3995 din 17.05.2021, prezentat de domnul Iliesi Traian, primarul comunei Moldoviţa, judeţul Suceava;

- Raportul nr.3983 din 17.05.2021 al domnului viceprimar Cocerhan Romeo, de aprobarea încheierii cu o firmă specializată a unui acord-cadru de lucrări pentru întreținere drumuri și ulițe comunale;

- Raportul de avizare al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local;

În baza prevederilor art.104, alin.1, lit.c din Legea nr.98/2016 privind achiziţiile publice, ale O.G.R. nr.21/2002 privind gospodărirea localităţilor urbane şi rurale, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr.515/2002, modificată şi completată prin Legea nr.273/2020 şi ale Legii nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenţei în exercitarea demnităţilor publice, a funcţiilor publice şi în mediul de afaceri, prevenirea şi sancţionarea corupţiei;

În temeiul art.129, alin.(2), lit.b, alin.7, lit.n, art.139, alin.1 şi 3 şi art.196, alin.1, lit.a din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ş T E :

***Art.1.-* Se aprobă încheierea cu o firmă specializată a unui acord-cadru de lucrări pentru întreținere drumuri și ulițe comunale, pentru perioada 2021 - 2024.**

***Art.2.-* Se aprobă Caietul de sarcini pentru lucrările de întreţineri drumuri şi ulițe comunale, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.**

***Art.3.-* Acordul-cadru de servicii cu o firmă specializată va fi încheiat cu respectarea procedurii privind atribuirea contractelor de achiziţii publice, din catalogul electronic SICAP.**

***Art.4.-* Sumele necesare pentru plata serviciilor prestate, vor fi asigurate din fondurile bugetul local.**

***Art.5.-* Primarul şi viceprimarul comunei, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.**

I N I Ț I A T O R ,
PRIMAR
TRAIAN ILIESI

ROMANIA Judeţul Suceava - Comuna Moldovita PRIMĂRIA 1

A V I Z A T ,
SECRETAR GENERAL
MALEŞ MIHAI-FLORIN

ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIȚA
Moldovița, nr. 421, cod poștal 727.385
Tel/fax: 0230/336.115 & 0230/336.190
e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com
CONSILIUL LOCAL

ANEXĂ
la proiectul de hotărâre

CAIET DE SARCINI
pentru lucrări de întreținere drumuri și ulițe comunale

Prezentul caiet de sarcini cuprinde specificatiile tehnice minime pentru achiziția publică de ,,Lucrări de întreținere drumuri și ulițe comunale, din comuna Moldovița, judetul Suceava".

Cod CPV- 45233142-6 – Lucrari de reparare a drumurilor(Rev.2)

Caietul de sarcini conține cerințe obligatorii impuse de catre autoritatea contractantă, pentru elaborarea/prezentarea ofertei si lucrările care vor fi executate in cadrul contractului de achizitie publica.

Aceste lucrari vin în întâmpinarea solicitărilor permanente ale cetăţenilor localităţilor care apartin comunei Moldovița, sate componente: Moldovița, Demacușa, Rașca și Argel.

Descrierea lucrărilor și preț/um:

- Lucrări de curățire a drumurilor și ulițelor comunale cu măturătoare stradală – 150 lei/oră
- Transport agregate (piatră sort) – 6 lei/km
- Lucrări de terasiere cu autogreder – 180 lei/oră
- Asternere, transport, compactare strat de balast de râu – 100 lei/tonă
- Împrăștiere mecanică piatră sort – 80 lei/tonă
- Executare șanț scurgere apă pluvială – 4 lei/ml

Prețurile nu conțin TVA.

Efectuarea lucrarilor se va face pe baza de comanda in care vor fi stabilite drumurile, cantitatea și durata de executie a lucrarilor.

Având în vedere ca rețeaua de drumuri comunale şi sătești se afla în stare de degradare din cauza topirii zapezilor si a ploilor din aceasta primăvara, este necesara refacerea acestora prin lucrari de întreținere pentru buna desfăşurare a activităţilor şi a tranzitului prin localități.

Astfel de lucrări sunt cu atât mai necesare cu cât în perioada de toamnă - iarnă, prin ploile şi ninsorile specifice de sezon, se pot produce mult mai multe degradări ale drumurilor locale. Prin pietruirea şi tasarea pe parcurs a stratului de piatră, se va putea astfel interveni cu promptitudine la dezăpezirea zonelor afectate de ninsori dar şi o mai bună circulaţie a cetăţenilor şi a vehiculelor .

Prin decolmatarea şanţurilor se va produce astfel o mai bună deversare a apelor pluviale fără afectarea structurii drumurilor, dar şi o evacuare rapidă a acestora în zonele cu risc de producere a inundaţiilor .

Drumurile reabilitate sunt de categoria drumuri și ulițe comunale.

Listele cu drumurile din domeniul public al comunei Moldovița fac parte din documentatie.

Lăţimea platformei drumurilor proiectate este variabilă, între 3 și 4 ml.

Piatra trebuie sa provină din roci stabile, nealterabile la aer, apa sau inghet, nu trebuie sa contina corpuri straine vizibile (bulgari de pamant, carbune, lemn, resturi vegetale) sau elemente alterate.

Achizitionarea, transportul, imprastierea pietrei intra in obligatia executantului.

Stratul de piatra se va executa de aproximativ 4-7 cm.

Pentru activitatile pe care le desfasoara, executantul este responsabil de respectarea legislatiei in vigoare privind calitatea lucrarilor, a materialelor precum si a normele de protectie a mediului, tehnica securitatii muncii si a normelor de prevenire si stingere a incendiilor.

Sursa de finantare a lucrarilor de reparatii prin pietruire a drumurilor satesti si comunale din comuna Moldovița,judetul Suceava este Bugetul local.

Acordul-cadru se va încheia pe perioada anilor 2021-2024.

Plata prestatiilor se va face in lei, cu OP, in termen de 30 zile de la data primirii facturii.

Toate lucrările de pietruire se vor efectua pe baza comenzii pe drumurile și ulițele stabilite de catre autoritatea contractactanta, in limita sumelor disponibile in bugetul local.

In vederea efectuarii platii se vor prezenta urmatoarele:

- factura;
- situatie lucrari efectuate;
- proces verbal de receptie a lucrarilor;
- aviz transport piatra;

Valoarea estimata a contractului pe fiecare an calendaristic este de până la concurența sumei de 130.000 lei fără TVA.

Procedura de achizitie conform legii – Achizitie directa

Achiziția se va realiza prin cumparare directa din Catalogul electronic de bunuri, servicii si lucrari disponibil pe SICAP.

Pretul este ferm si nu poate fi modificat.

Procesul verbal de receptie a lucrarilor de executie va cuprinde: denumirea strazilor pietruite, suprafata pietruita în km cu grosimea stratului real executata precum si specificatii privind calitatea lucrarilor.

Pentru lucrările de indreptat drumuri si decolmatat santuri se va prezenta situatie de lucrari separat si proces-verbal de receptie a lucrarilor.

PRIMAR
TRAIAN ILIESI

ROMÂNIA PRIMĂRIA Județul Suceava - Comuna Moldovița 1

ROMÂNIA
JUDEŢUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIŢA
Moldoviţa, nr. 421, cod poştal 727.385
Tel/fax: 0230/336.115 & 0230/336.190
e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com
PRIMAR
Nr.3995 din 17.05.2021
Dosar nr.3/2021

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea încheierii cu o firmă specializată a unui acord-cadru de servicii pentru întreţinere drumuri şi ulițe comunale

Subsemnatul Iliesi Traian, primarul comunei Moldoviţa, judeţul Suceava, analizând raportul nr.3983 din 17.05.2021 al domnului viceprimar Cocerhan Romeo, de aprobarea încheierii cu o firmă specializată a unui acord-cadru de servicii pentru întreţinere drumuri şi ulițe comunale, document din care rezultă necesitatea iniţierii unui astfel de proiect de hotărâre şi adoptarea unei hotărâri, consider că cele solicitate sunt întemeiate şi legale şi sunt de acord cu iniţierea unui astfel de proiect de hotărâre.

Analizând toate aceste documente, se consideră că cele solicitate sunt întemeiate, având în vedere că instituţia noastră nu are în dotare utilaje specializate pentru întreţinerea drumurilor şi ulițelor comunale, a drumurilor vicinale, respectiv pentru transportul materialului pentru balastare, autogreder, utilaj dotat cu măturătoare stradală, ceea ce în foarte multe situaţii, acestea sunt într-o stare necorespunzătoare de circulaţie, atât rutier, cât şi pietonal, sunt murdare şi neîntreţinute.

Sunt de acord cu propunerea făcută în raportul domnului viceprimar Cocerhan Romeo, iar plata prestărilor de servicii, să se facă din fondurile bugetului local.

Întrucât sunt respectate prevederile art.104, alin.1, lit.c din Legea nr.98/2016 privind achiziţiile publice, ale O.G.R. nr.21/2002 privind gospodărirea localităţilor urbane şi rurale, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr.515/2002, modificată şi completată prin Legea nr.273/2020, ale Legii nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenţei în exercitarea demnităţilor publice, a funcţiilor publice şi în mediul de afaceri, prevenirea şi sancţionarea corupţiei şi ale art.129, alin.(2), lit.b, alin.7, lit.n, art.139, alin.1 şi 3 şi art.196, alin.1, lit.a din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, vă rog să analizaţi acest proiect de hotărâre şi să-l aprobaţi în forma propusă, adoptând o hotărâre în acest sens.

PRIMAR
TRAIAN ILIESI

ROMÂNIA
PRIMĂRIA
1
Judeţul Suceava - Comuna Moldoviţa

ROMANIA
JUDEŢUL SUCEAVA
COMUNA MOLDOVIŢA
Moldoviţa, nr. 421, cod poştal 727.385
Tel/fax: 0230/336.190 & 0230/336.115
e-mail: primaria.moldovita@yahoo.com

Nr. 3983/ 17.05.2021

RAPORT
la proiectul de hotărâre privind aprobarea încheierii cu o firmă specializată a unui acord – cadru de servicii pentru întreținere drumuri și ulițe comunale

Subsemnatul Cocerhan Romeo, viceprimar al comunei Moldoviţa, judeţul Suceava, rog prin prezentul raport să iniţiaţi un proiect de hotărâre privind aprobarea încheierii cu o firmă specializată a unui acord – cadru de servicii pentru întreținere drumuri și ulițe comunale.

Acordul-cadru se va încheia pe perioada anilor 2021-2024.

Prin încheierea acestui acord-cadru, se vor asigura lucrările de întreținere a drumurilor și ulițelor comunale, lucrări care sunt prevăzute în caietul de sarcini, anexa nr.1 la prezentul raport.

Fondurile băneşti pentru asigurarea acestor servicii vor fi asigurate din bugetul local.

Aceste lucrări pot fi executate doar de către o firmă autorizată, iar lucrările vor fi contractate din catalogul electronic SICAP.

Solicit cele de mai sus în baza prevederilor art.129 alin.2 lit.b, alin.7 lit.n, art.139 alin.1 și 3, art.196 alin.1 lit.a din O.U.G. nr.57/2019 privind codul administrativ, în baza prevederilor O.G.R. nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.515/2002 și în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, art. 104, alin. 1, litera c) privind atribuirea contractelor de achiziție publică.

Rog Consiliul local să analizeze prezentul raport şi să adopte o hotărâre în forma propusă.

VICEPRIMAR
COCERHAN ROMEO

ROMÂNIA PRIMĂRIA Județul Suceava - Comuna Moldovița